

Αναλυτική Δομή Webinar

0:00 – 0:15 | Εισαγωγή στο Copilot Chat και τις βασικές του λειτουργίες

- Τι είναι το Copilot Chat και πώς ενσωματώνεται στην καθημερινή εργασία.
- Παρουσίαση των θεμελιωδών δυνατοτήτων του.
- Πώς η Τεχνητή Νοημοσύνη λειτουργεί ως ψηφιακός βοηθός για τον δημόσιο υπάλληλο.

0:15 – 0:30 | Σύνταξη αποτελεσματικών προτροπών / prompts

Οι συμμετέχοντες σε αυτή την ενότητα θα δουν πρακτικά και εφαρμόσιμα στοιχεία γύρω από τη σύνταξη αποτελεσματικών προτροπών (prompts), με στόχο να αξιοποιούν το Copilot πιο αποδοτικά στην καθημερινή τους εργασία.

- Τι είναι ένα prompt και ποιος ο ρόλος του
- Τα βασικά δομικά στοιχεία ενός καλού Prompt
- Βέλτιστες πρακτικές

0:30 – 0:45 | Εργαστείτε πιο έξυπνα με το copilot

Οι συμμετέχοντες θα κατανοήσουν πώς το Copilot μπορεί να λειτουργήσει ως ένας έξυπνος βοηθός για την καλύτερη οργάνωση των καθημερινών τους καθηκόντων. Θα δουν στην πράξη πώς μπορούν να επιταχύνουν τη διαδικασία παραγωγής κειμένων, αναζήτησης κ.α.

0:45 – 1:45 | Ζωντανή Επίδειξη: Πρακτικά Σενάρια Χρήσης στον Δημόσιο Τομέα

Οι συμμετέχοντες θα συνδέσουν τις επιμέρους λειτουργίες σε ένα ρεαλιστικό σενάριο που αντικατοπτρίζει τις προκλήσεις μιας δημόσιας υπηρεσίας, ώστε να εμπνευστούν για άμεση εφαρμογή:

- Παρουσίαση ενός ολοκληρωμένου σεναρίου: από τη λήψη ενός αιτήματος μέχρι τη σύνταξη της τελικής απάντησης με τη χρήση του Copilot.
- Προετοιμασία μιας παρουσίασης ή ομιλίας με βάση βασικά σημεία.

1:45 – 2:00 | Σύνοψη & Ερωτήσεις – Απαντήσεις

- Ανοιχτή συζήτηση για την επίλυση αποριών.

Συνοπτική Δομή Webinar

Χρονική Διάρκεια	Ενότητα	Σκοπός
0:00 – 0:15	Εισαγωγή & Βασικές Λειτουργίες	Να κατανοήσουν οι συμμετέχοντες τι είναι το Copilot Chat και πώς μπορεί να τους βοηθήσει
0:15 – 0:30	Σύνταξη Προτροπών	Να κατανοήσουν τη σύνταξη των προτροπών
0:30 – 0:45	Εργαστείτε πιο έξυπνα με το copilot	Να μάθουν να οργανώνουν την καθημερινή τους εργασία πιο αποτελεσματικά.
0:45 – 1:45	Πρακτικά Σενάρια στον Δημόσιο Τομέα	Να συνδέσουν τις γνώσεις σε ένα ρεαλιστικό παράδειγμα από την εργασιακή τους πραγματικότητα.
1:45 – 2:00	Σύνοψη & Ερωτήσεις	Η εμπέδωση της γνώσης και η επίλυση αποριών

Οδηγίες Συμμετοχής στα Εκπαιδευτικά Προγράμματα

Τα στελέχη που επιθυμούν να συμμετέχουν στα ανωτέρω εκπαιδευτικά προγράμματα, καλούνται να ακολουθήσουν τα παρακάτω 3 βήματα:

1. Να βεβαιωθούν ότι διαθέτουν λογαριασμό εκπαιδευόμενου στην πλατφόρμα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (<https://online.ekdd.gr/OnlineWeb/index.jsp>) και να επιβεβαιώσουν ότι τα στοιχεία τους είναι ορθά καταχωρισμένα, προβαίνοντας σε διορθώσεις εφόσον χρειάζεται. Στο λογαριασμό αυτό θα πρέπει:
 1. να εμφανίζεται σωστά το ονοματεπώνυμό τους (σε περίπτωση διόρθωσης απευθυνθείτε στην Υπηρεσία Υποστήριξης, email: onlineseminar@ekdd.gr), και
 2. να έχει καταχωριστεί το ατομικό υπηρεσιακό τους email (οι ενδιαφερόμενοι έχουν την δυνατότητα διόρθωσης μέσα από την πλατφόρμα).
2. Να επιλέξουν στην πλατφόρμα του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (<https://online.ekdd.gr/OnlineWeb/index.jsp>) και να υποβάλουν αίτηση στον Τομέα «ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ MICROSOFT» για τα προγράμματα που τους ενδιαφέρουν. Οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να επιλέξουν την ημερομηνία συμμετοχής τους στα επιμορφωτικά προγράμματα, ωστόσο η ημερομηνία αυτή μπορεί να διαφοροποιηθεί από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. αναλόγως της διαθεσιμότητας των προγραμμάτων και των αιτήσεων συμμετοχής. Σημειώνεται ότι μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος θα χορηγηθεί Βεβαίωση Παρακολούθησης από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.
3. Εφόσον επιλεγούν σε κάποιο από τα προγράμματα, οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να ακολουθήσουν περαιτέρω οδηγίες που θα λάβουν μέσω email από τον επιστημονικά υπεύθυνο του προγράμματος κ. Ιωάννη Ματζαβάκη, Υπεύθυνο Σπουδών και Έρευνας Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (imatzavakis@ekdd.gr).

Ευχαριστούμε για τη συνεργασία