



ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ημερομηνία: 17.04.2014
Αρ.Πρωτ.: 9554

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η (Δ1/2014)

ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
2. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
3. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
4. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323 / 95 (Φ.Ε.Κ.145 /Α/95)« Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις» .
5. Του Ν. 3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 25/9-2-2007).
6. Του Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/Α/11-5-2010) άρθρο 24 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
7. Του Ν. 3867/2010 (ΦΕΚ 128/Α/3-8-2010): «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών».
8. Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α'/01-03-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο Σύστημα Υγείας & άλλες διατάξεις»
9. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ
10. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007).
11. Του Ν.4046/2012 «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.),.....». (Φ.Ε.Κ. 28/Α/14.02.2012) και το υπ' αριθμ.7355/23.10.2012 έγγραφο της ΕΠΥ
12. την υπ' αριθμ. 6588/21.07.2011 ΚΥΑ Υφυπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1650/Β/25-7-2011) περί έγκρισης ΠΠΥΥ 2011
13. την υπ' αριθμ. 8414/3-10-11 εγκύκλιο της ΕΠΥ «οδηγίες εκτέλεσης και εφαρμογής του ΠΠΥΥ 2011...»
14. την υπ' αριθμ. 23677/27.10.2011 έγγραφο της 1^{ης} Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ περί ορισμού φορέα διενέργειας ενιαίων διαγωνισμών σύμφωνα με το οποίο φορέας του ενιαίου διαγωνισμού (ΠΠΥΥ 2011) των ΦΠΥΥΚΑ της 1^{ης} Υ.ΠΕ. Αττικής για Υπηρεσίες Εστίασης ορίστηκε το Γ.Ν.Μ. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ».
15. το με αρ.πρωτ. 12743/02.10.2012 έγγραφο του Γραφείου Προμηθειών του Γ.Ν.Μ. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ» σύμφωνα με το οποίο ο διαγωνισμός δεν έχει προκηρυχθεί ακόμη.
16. τις άμεσες και επιτακτικές ανάγκες του Νοσοκομείου για Υπηρεσίες Εστίασης και προκειμένου να μη δημιουργηθούν προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του
17. η υπ' αριθμ **1769/20.01.2014** απόφαση 1^{ης} ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ περι εξουσιοδότησης διενέργειας του διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών εστίασης.
18. Την υπ αριθμ **01/14.03.2014** (θέμα 9^ο Αποφαση Διοικητικού Συμβουλίου (έγκριση διενεργειας διαπραγματευσης)

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών και προκειμένου να καλυφθούν άμεσες και επιτακτικές ανάγκες και να μη δημιουργηθούν προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου ,το Γ.Ν.«ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ» θα προβεί **σε διαδικασία διαπραγματεύσεως για την ανάδειξη αναδόχου Υπηρεσιών Εστίασης** (Διανομή Γευμάτων και λοιπές υπηρεσίες του Τμήματος Διατροφής) ,σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α') , με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή και με **μηνιαία προϋπολογισθείσα δαπάνη 29.500,90€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (14.750,45€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** αφορά την Διανομή Γευμάτων και **14.750,45 €** αφορά τις λοιπές υπηρεσίες του Τμήματος Διατροφής) **για χρονικό διάστημα τριών(3) μηνών** , με δυνατότητα μονομερούς τρίμηνης παράτασης από πλευράς του Νοσοκομείου .

Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί στο Γραφείο του Προμηθειών του Νοσοκομείου , ενώπιον της επιτροπής που έχει οριστεί , στις **05.05.2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 π.μ.** , με ενιαία αποσφράγιση προσφορών χωρίς διάκριση σταδίων /φάσεων.

Λήξη κατάθεσης προσφορών μέχρι 05.05.2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ.

Σε περίπτωση κατακύρωσης του αντίστοιχου διαγωνισμού Π.Π.Υ.Υ 2012 από το Νοσοκομείο ,από την ΕΠΥ , την ΥΠΕ , το Υπουργείο ή άλλο Φορέα , μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση του αναδόχου θα διακόψει την παρούσα σύμβαση.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο (με τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ,το πλήρη τίτλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τη διαπραγμάτευση , τον αριθμό και το τίτλο της διακήρυξης την ημερομηνία διενέργειας της διαπραγμάτευσης ,τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (συμπεριλαμβανομένων Ταχυδρομικής Διεύθυνσης, Ταχυδρομικού Κώδικα, Τηλεφώνων Επικοινωνίας και Fax). Σημειώνεται ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία θα αποτελούν τα στοιχεία επικοινωνίας με τον διαγωνιζόμενο.

Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται ο:

1.Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής με την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ" ο οποίος θα περιέχει:

- Εγγύηση συμμετοχής στη διαπραγμάτευση για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% τουλάχιστον, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού , συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ .
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986(Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνήσιου υπογραφής (ΠΔ 118/2007 άρθρο 6 παρ.1^Α και παρ.1^Β)στην οποία πρέπει:**

1. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση , για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007.
2. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
3. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος
- 4.Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν ,σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος
- 5.Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:
 - ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και να αναφέρονται οι φορείς ασφάλισης του προσωπικού.
 - φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
- 6.Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμα τους.
- 7.Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό ανάλογες καταστάσεις καθώς και δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- 8.Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007 και του άρθρου 12 της παρούσας εφόσον κατακυρωθεί υπέρ του η παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
- 10.Να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου
11. Να δηλώνεται ότι δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας της επιχείρησης.
- 12.Να δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- 13.Να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
14. Να δηλώνεται ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Νοσοκομείο και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

15. Να δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
16. Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης κι έχουν λάβει πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση αυτών.
17. Να δηλώνεται ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της δημοπρατούμενης Υπηρεσίας.
18. Να δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Νοσοκομείου για αναβολή ή ακύρωση ή ματαίωση της παρούσας διαπραγμάτευσης.
19. Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης και υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα την υπό προμήθεια υπηρεσία, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υπηρεσία, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

2. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" ο οποίος θα περιέχει:

- Ένα (1) Πρωτότυπο, ένα (1) Αντίγραφο.
- Δικαιολογητικά που αφορούν τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες (πιστοποιητικά ISO, CE Mark κ.λ.π.), τοποθετούνται στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

3. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" ο οποίος θα περιέχει:

- Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο.
- Στην οικονομική προσφορά θα γίνεται διαχωρισμός της προσφοράς για Διανομή Γευμάτων και λοιπές υπηρεσίες του Τμήματος Διατροφής
- Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 παρ.1 του Ν. 3863 /2010, (ΦΕΚ Α' 115 / 15-7-2010). Ειδικότερα σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς να αναφέρονται ,με ποινή αποκλεισμού , εκτός των άλλων, τα εξής:
 - α) ο αριθμός των εργαζομένων
 - β) οι ημέρες και οι ώρες εργασίας
 - γ) η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.Στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών , των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, να επισυνάπτεται στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι καθώς και **πίνακας ανάλυσης κόστους (παραρτημα 1)**.
 - Η τιμή θα δίδεται σε ευρώ (€), ως μηνιαίο αντάλλαγμα και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον Φ.Π.Α. Το συνολικό μηνιαίο τίμημα χωρίς Φ.Π.Α., θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών
 - Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
 - Οι κρατήσεις είναι οι εξής :
 - α) 1,5% υπέρ ΜΤΠΥ και επ' αυτού χαρτόσημο 2%
 - β) ΟΓΑ χαρτ/μου 20% επί χαρτ. ΜΤΠΥ- επί χαρτ. ΕΑΑΔΗΣΥ
 - γ) 4% προκαταβολή φόρου
 - δ) 2% (Ν. 3580/07) υπέρ της Ψυχικής Υγείας
 - ε) υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,10% και επ' αυτού χαρτόσημο 2%
 - ζ) ΚΑΘΕ ΑΛΛΗΣ ΝΟΜΙΜΗΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ

Θα απορριφθούν οι εναλλακτικές προσφορές, καθώς και οι περισσότερες της μίας οικονομικές προσφορές.

Η παρούσα έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στη διεύθυνση www.sismanoglio.gr
Πληροφορίες μπορεί να ζητηθούν στα τηλέφωνα 213 20 58 448-371 του Γραφείου Προμηθειών του Νοσοκομείου όλες τις εργάσιμες ημέρες 11.00 -13.00 π.μ.

Σημείωση : Προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των πρακτικών και εν συνεχεία των συμβάσεων είναι επιθυμητή η κατάθεση της τεχνικής και οικονομικής και σε ηλεκτρονική μορφή.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΣΜΕΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΓΕΝΙΚΑ

Το εξωτερικό Συνεργείο Εστίασης θα δραστηριοποιηθεί στο χώρο σίτισης ασθενών και προσωπικού του Νοσοκομείου, στα πλαίσια του Τμήματος Διατροφής.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Διακίνηση τροφίμων.

Διανομή γευμάτων ασθενών και προσωπικού.

Καθαρισμό και απολύμανση κινητών και ακινητών σκευών εξοπλισμού , χώρων σίτισης (ψυγείων, εργαλείων μηχανημάτων, αποθηκευτικών χώρων, κτλ).

Καθαρισμό και φροντίδα λειτουργίας πλυντηρίων, σκευών και ειδών εστίασης (π.χ. φούρνων, πάγκων, εργαλείων κ.α.).

Μεταφορά και καθαρισμό τροχηλάτων καροτσιών και ειδών εστίασης και διανομής.

Μεταφορά και τακτοποίηση κενών συσκευασιών διατροφής.

Συγκομιδή και αποκομιδή απορριμμάτων σίτισης.

Υποστήριξη βοηθητικών εργασιών μαγειρείου και αποθήκης τροφίμων (π.χ. μεταφορά υλικών).

Υποστήριξη μεταφορικής ταινίας (η υπεύθυνη τραπεζοκομος της κεντρικής διανομής οφείλει να ελέγχει τις ποσοτητες των πρωτων υλων που παραλαμβανει οι τραπεζοκομοι της κεντρικής διανομής οφείλουν να ενημερωνουν την καρτελλα διανομής ,να καταρτιζουν τα ειδικα ατομικα δελτια διαιτας και να διεκπεραιωνουν την διαδικασια της εκφωνησης).

ΕΙΔΙΚΩΤΕΡΑ

Α. Το Συνεργείο/Εργολάβος :

Πρέπει να τηρεί όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για τον ασφαλή χειρισμό των τροφίμων, όπως αυτές απορρέουν από την ισχύουσα Υγειονομική νομοθεσία , του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, τις οδηγίες Ε.Φ.Ε.Τ. (κ.1.2.) και τις ενέργειες του Τμήματος Διατροφής.

Να είναι υπεύθυνος και θα επιβαρύνεται με κάθε βλάβη ή καταστροφή ή απώλεια εξοπλισμού που θα προκληθεί από το προσωπικό του συνεργείου του.

Είναι υποχρεωμένος σε περίπτωση απουσίας, να αντικαθιστά το προσωπικό που απουσιάζει, διαφορετικά θα καταβάλει το ποσό που η σύμβαση ορίζει ως ποινική ρήτρα ανά ημέρα απουσίας του.

Πρέπει να αποδεικνύει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς την ασφάλιση, την καλή υγεία και την εκπαίδευση του προσωπικού του, που θα απασχολείται στο Νοσοκομείο.

Πρέπει να παρέχει στολές και προϋποθέσεις καθαρισμού τους, καθώς και τα υλικά, τις προϋποθέσεις και τον εξοπλισμό που απαιτείται για την υγιεινή και την ασφάλεια της σίτισης,

Σε περιπτώσεις χιονοπτώσεων, παγετού , καύσωνα ή άλλων δυσχερειών ή καταστάσεων εκτάκτων αναγκών, οφείλει να εξασφαλίζει την προσέλευση και αποχώρηση του προσωπικού του, από και προς το Νοσοκομείο.

Να τηρεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού του, όπως αυτό ορίζεται στη σύμβαση και θα εξειδικευτεί με την συνεργασία του Τμήματος Διατροφής.

Να συμμορφώνεται προς όλες τις γραπτές υποδείξεις, που ορίζονται από το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου.

Θα παρέχει τα μέσα, τις προϋποθέσεις και υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, σκευών εξοπλισμού, χώρων, κ.τ.λ. Τις προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες ορίζει το Νοσοκομείο. Το πρόγραμμα και η μεθοδολογία των εργασιών αυτών ορίζεται επίσης από το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου. Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης δεν πρέπει να δημιουργεί ενόχληση ή βλάβες οποιασδήποτε μορφής στο Νοσοκομείο.

Θα ελέγχεται καθημερινά για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, από το Τμήμα Διατροφής, τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας και την Επιτροπή Λοιμώξεων.

Είναι υπεύθυνο έναντι του Νοσοκομείου για την εφαρμογή της υγιεινής (ατομικής, τροφίμων, σκευών, εξοπλισμού και χώρων σίτισης) Για το λόγο αυτό το προσωπικό της εταιρείας πρέπει:

Να διαθέτει πιστοποιητικό υγείας και δεδομένου ότι θα εκπαιδευτεί για τα καθήκοντα που θα ασκεί , δεν θα πρέπει να αντικαθίσταται. Σε περίπτωση αντικατάστασης , αυτή θα πρέπει να είναι άκρωστα τεκμηριωμένη και εγκεκριμένη από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

Να μην απασχολείται σε άλλες δραστηριότητες, που μπορεί να επιμολύνουν τα τρόφιμα (π.χ. καθαριότητα).

Σε περίπτωση μετακίνησης εργαζομένου από διαφορετική απασχόληση σε π.χ. καθαριότητα ή φύλαξη στους χώρους σίτισης, θα πρέπει να τηρείται η ίδια πιστοποίηση της υγείας του, ως να επρόκειτο για νέα πρόσληψη.

Β. Το Νοσοκομείο:

Έχει το δικαίωμα να διενεργεί υγειονομικούς και βακτηριολογικούς ελέγχους με εξουσιοδοτημένα άτομα. Ο έλεγχος διενεργείται χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση.

Παραχωρεί χώρους αποδυτηρίων των οποίων τον καθαρισμό, επιβαρύνεται ο εργολάβος.

Οι δαπάνες θέρμανσης, ύδρευσης, παραγωγής ατμού, ηλεκτρικού ρεύματος, βαρύνει το Νοσοκομείο.

Το Νοσοκομείο ορίζει και ελέγχει με σχολαστικότητα τους κανόνες που έχουν σχέση με την προστασία του περιβάλλοντος (π.χ. καταπολέμηση παρασίτων και ζωύφίων, αποκομιδή απορριμμάτων, διαχωρισμό τους, μεταφορά σε χώρους που υποδεικνύει το Νοσοκομείο.

Το Νοσοκομείο παραχωρεί τις εγκαταστάσεις του, κτιριακές, ηλεκτρομηχανολογικές, εξοπλισμό κ.α. που καλύπτουν τους χώρους δραστηριότητας του συνεργείου, που λειτουργούν, συντηρούνται και επισκευάζονται σε περιπτώσεις βλαβών με έξοδα του εργολάβου, ο οποίος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις καλής λειτουργίας και προληπτικής συντήρησης, που θα δίδονται από την Τεχνική Διεύθυνση του Νοσοκομείου.

Το Νοσοκομείο θα παραλάβει εγκαταστάσεις και εξοπλισμό, μετά τη λήξη της σύμβασης σε εξίσου καλή κατάσταση με αυτήν την οποία τα παρέλαβε.

Γ. ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τα άτομα που θα στελεχώσουν το συνεργείο θα πρέπει:

Να έχουν ηλικία από 18 έως 60 ετών

Να είναι αρτιμελείς και υγιείς. Αυτό πιστοποιείται με βιβλιάριο υγείας στο οποίο να φαίνεται ότι εξετάστηκαν το τελευταίο τρίμηνο.

Να απασχολούνται σε 6ωρο κυκλικό ωράριο καθημερινά και στις αργίες, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

Από το σύνολο των 20 ατόμων:

Τα δέκα (10) άτομα που θα απασχοληθούν με την διανομή των γευμάτων να είναι απόφοιτοι τουλάχιστον Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

Τα δέκα (10) άτομα βοηθητικού προσωπικού να είναι τουλάχιστον απόφοιτοι Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

Το σύνολο δε των ατόμων του συνεργείου να γνωρίζουν πολύ καλά την Ελληνική γραφή και ανάγνωση.

Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο συνεργείο που θα απασχολείται στο Τμήμα Διατροφής. Σε περίπτωση αλλαγής προσώπων (πρόσληψη ή απομάκρυνση) ο κατάλογος θα πρέπει να ενημερώνεται, καθώς επίσης το Τμήμα Διατροφής θα ενημερώνεται για κάθε αλλαγή στη σύνθεση που απασχολούμενου προσωπικού.

Σε περίπτωση που το Συνεργείο/Εταιρεία, παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, να επιβάλλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τη σύμβαση.

Δ. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

Το προσωπικό πρέπει να έχει βιβλιάριο υγείας που εκδίδεται από την οικεία Υγειονομική Υπηρεσία, το οποίο να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορεί να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Το βιβλιάριο υγείας αποτελεί ρητή προϋπόθεση για την απασχόληση οποιουδήποτε εργάζεται στον τομέα σίτισης του Νοσοκομείου.

Απαραίτητες για την έκδοσή του, είναι οι εργαστηριακές εξετάσεις:

παρασιτολογική κοπράνων,
καλλιέργεια κοπράνων,
έλεγχος για ηπατίτιδα όποιας μορφής,
ακτινογραφία θώρακος.

Επιπλέον απαιτείται:

γνωμάτευση Παθολόγου,
γνωμάτευση Δερματολόγου,
γνωμάτευση Ορθοπαιδικού,
γνωμάτευση Ψυχιάτρου.

Σημ.: Εάν ο έλεγχος για ηπατίτιδα Α και Β είναι αρνητικός να γίνεται εμβολιασμός.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί κατά την διάρκεια της εργασίας, νόσημα από τα προαναφερόμενα ή άλλο που μπορεί να επιμολύνει τα τρόφιμα(π.χ. φυματίωση, διάρροια, δερματολογικά προβλήματα κ.α.) η Εταιρεία έχει νομική υποχρέωση να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη αφ' ενός του κινδύνου επιμολύνσης των τροφίμων, αφ' ετέρου την πρόληψη διασποράς της νόσου στο υπόλοιπο προσωπικό. Τα μέτρα αυτά εκτείνονται από την απομάκρυνση από την εργασία για όσο χρόνο συνιστάται από τον θεράποντα ιατρό, έως τον αποκλεισμό από την εργασία, εφ' όσον αυτό κριθεί επιβεβλημένο. Σε κάθε περίπτωση η αντικατάσταση του νοσούντος προσωπικού είναι αναγκαία από το συνεργείο.

Ο υπεύθυνος Επόπτης του συνεργείου είναι υποχρεωμένος να ενημερώνεται καθημερινά και πριν από την έναρξη κάθε βάρδιας για προβλήματα υγείας που υπάρχουν και να παίρνει τα απαραίτητα μέτρα για κάθε περίπτωση, π.χ. παραπομπή για ιατρική εκτίμηση, απομάκρυνση του ατόμου από την εργασία κλπ.

Η ίδια τακτική πρέπει να ακολουθείται και στην περίπτωση που ένα άτομο νοσήσει αιφνίδια κατά την διάρκεια της βάρδιας. Το άτομο αυτό απομακρύνεται από το χώρο εργασίας και παραπέμπεται για ιατρική εκτίμηση. Η επάνοδος στην εργασία γίνεται, ύστερα από πλήρη αποκατάσταση της υγείας, σε όλους όσους απασχολούνται στη σίτιση. Σε περίπτωση που το συνεργείο δεν τηρεί απαράβατα τους προαναφερθέντες όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται να επιβάλλει κυρώσεις.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει έλεγχο π.χ. για φυματίωση, ή ζητήσει καλλιέργεια κοπράνων, φαρυγγικού επιχρίσματος ή άλλη εξέταση όταν αυτό το κρίνει σκόπιμο, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή για την διασφάλιση υγείας των σιτιζομένων και να συστήσει όλα τα αναγκαία μέτρα προς τούτο.

Τον δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού του συνεργείου ασκεί το Νοσοκομείο με την συνεργασία του Επόπτη Δημόσιας Υγείας, την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και του Τμήματος Διατροφής.

E. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Το προσωπικό το απασχολούμενο στη σίτιση, είναι δυνατόν να αποτελεί μεγάλο κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Για το λόγο αυτό, πρέπει να εκπαιδεύεται αφ' ενός στους κανόνες υγιεινής και χειρισμού τροφίμων, εξοπλισμού και χώρων σίτισης και αφ' ετέρου σε οδηγίες εργασίας, για την ορθή εφαρμογή της διαιτητικής θεραπείας των ασθενών. Η εκπαίδευση του προσωπικού αποτελεί νομική απαίτηση (κοινή Υπ. Απόφαση 487/ΦΕΚ 1219Β' 4.10.2000) και διακρίνεται σε υποχρεωτική και συνεχιζόμενη.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η εκπαίδευση αφορά το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί για τις ανάγκες σίτισης ασθενών και προσωπικού. Στόχο έχει να καταστήσει τα άτομα ικανά να χειρίζονται με ασφάλεια τα τρόφιμα, τον εξοπλισμό, την τήρηση των οδηγιών διατροφής ασθενών και προσωπικού, την καθαριότητα και υγιεινή σκευών, εξοπλισμού χώρων και την εφαρμογή ορθών πρακτικών κατά την άσκηση της εργασίας τους.

A. Υποχρεωτική Εκπαίδευση

Αφορά το νεοδιοριζόμενο και το ήδη υπάρχον προσωπικό.

Γίνεται:

με βάση το «Εγχειρίδιο Βασικής Εκπαίδευσης στην υγιεινή και τον χειρισμό των τροφίμων για τις επιχειρήσεις Μαζικής Εστίασης και Ζαχαροπλαστικής του Ε.Φ.Ε.Τ., με βάση τις οδηγίες εργασίας του Τμήματος Διατροφής,

Ο χρόνος εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον 30 ώρες θεωρητικά και πρακτικά. Ο εκπαιδευόμενος στο τέλος της εκπαιδευτικής διαδικασίας αξιολογείται και υπογράφει δήλωση ότι εκπαιδεύτηκε. Η δήλωσή του καταχωρείται στο αρχείο της Εταιρείας και σε επικυρωμένο αντίγραφο στο Τμήμα Διατροφής. Η υποχρεωτική εκπαίδευση πρέπει να πραγματοποιείται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη της εργασίας, σε συνεργασία με το Νοσοκομείο. Η εκπαίδευση του προσωπικού πρέπει να αποδεικνύεται ότι έγινε στις αρχές

B. Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση

Το Τμήμα Διατροφής μπορεί να επανέρχεται σε ζητήματα εκπαίδευσης με δύο τρόπους.

Με οδηγίες προφορικές ή γραπτές καθημερινά ή όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Με πρόγραμμα που θα καταρτίσει σε συνεργασία με , την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας ή οποιαδήποτε άλλη Υπηρεσία κρίνει κατά περίπτωση. Η Εκπαίδευση αυτή αφορά στην εμπέδωση της βασικής και την αποφυγή χαλάρωσης των μέτρων που πρέπει να εφαρμόζονται με επιμέλεια. Επίσης μπορεί να αφορά στο προσωπικό που εργάζεται σε Ειδικά Τμήματα ή Μονάδες του Νοσοκομείου και απαιτεί μεγαλύτερη και ειδικότερη εκπαίδευση.

Ο Επόπτης του Συνεργείου/Εταιρείας, είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται, να εξασφαλίζει την συμμετοχή των απασχολούμενων στις εκπαιδευτικές διαδικασίες και να ελέγχει την εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν και την εφαρμογή των συστάσεων που σε κάθε περίπτωση απαιτούνται στις διάφορες κατηγορίες χειριστών τροφίμων.

Τόσο το Νοσοκομείο όσο και το συνεργείο θα τηρούν αρχείο εκπαίδευσης απασχολουμένων το οποίο, θα παρουσιάζουν σε κάθε έλεγχο.

Γ. ΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η στολή εργασίας (ένδυμα, υπόδημα, σκούφος) θα είναι σύμφωνη με το σχέδιο και το χρώμα που θα ορίσει το Νοσοκομείο. Το προσωπικό από το συνεργείο σίτισης που θα απασχολείται με την καθαριότητα του χώρου , θα φέρει διαφορετική ενδυμασία από το προσωπικό που απασχολείται στη σίτιση. Θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και θα αλλάζει τακτικά 3 φορές την εβδομάδα και σε κάθε περίπτωση που δεν είναι σύμφωνη με τους κανόνες υγιεινής.

Ο καθαρισμός της στολής δεν θα πρέπει να γίνεται από κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά, αλλά συνολικά από τον εργοδότη τους. Το Τμήμα Διατροφής θα προσδιορίζει την ανάγκη χρήσης γαντιών μιας χρήσης κατάλληλων για τρόφιμα, προστατευτικού σκούφου, ποδιάς μιας χρήσεως, μάσκας ή άλλου είδους προστασίας που κρίνεται απαραίτητη για την ασφάλεια της σίτισης. Οι στολές θα φυλάσσονται σε ερμάρια που θα υποδειχθούν στο χώρο αποδυτηρίων που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.

Σε ειδικά τμήματα ασθενών υψηλού κινδύνου θα χρησιμοποιείται ειδική επικάλυψη (ειδική στολή) που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.

Η δαπάνη προμήθειας και καθαρισμού των στολών θα βαρύνει το ιδιωτικό συνεργείο.

Δ. ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις, η ροή εργασίας, ο τρόπος εργασίας, τα μέτρα καθαριότητας και υγιεινής, το ωράριο εργασίας, ορίζονται από τον Τμηματάρχη Διατροφής και γίνονται γνωστά λεπτομερώς με την ανάληψη των καθηκόντων από το συνεργείο και με βάση αυτά γίνεται και η εκπαίδευση των απασχολούμενων.

Ε. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το ωράριο εργασίας είναι , 6ωρο κυκλικό και εκτείνεται από 6π.μ. – 22 μ.μ. Το ωράριο απασχόλησης του προσωπικού και οι χρόνοι διανομής γευμάτων θα καθορίζονται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου μετά από εισήγηση του Τμήματος Διατροφής ,ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου καθημερινές και αργίες και σε συνδυασμό με το ήδη υπάρχον μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου.

Κατά την διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας, τα άτομα δεν θα απομακρύνονται από τις συγκεκριμένες δραστηριότητες, που τους έχουν ανατεθεί χωρίς την άδεια του Τμηματάρχη Διατροφής.

ΣΤ. ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο έλεγχος της Εταιρείας από το Νοσοκομείο, ανατίθεται:
στο Τμήμα Διατροφής (Τεχνολόγο Τροφίμων)
στον Επόπτη Δημόσιας Υγείας
στην Επιτροπή Λοιμώξεων
στην Τεχνική Υπηρεσία, για τεχνικά ζητήματα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ-ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ					
α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού με δώρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδοματος αδειας (περιλαμβανομένων και των εισφορών του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα και Χριστουγεννίων (περιλαμβανομένων και των εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) δώρης απασχόλησης				
6.	Κόστος αντικαταστάτων των εργαζομένων σε κανονική αδεια				
7.	Κόστος αναλωσίμων υλικών				
8.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφαλείας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπα έξοδα				
9.	Εργολαβικό κέρδος				
10.	Νομίμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου				
11.	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (ανευ φπα)				

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1 (αναφέρεται στον αριθμό ατόμων): Πληθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατωρές και είναι κοστολογικά ισοδυναμο και εκφρασμένο σε άτομα δώρης απασχόλησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2 : Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζομένους , σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία με ποινή απαραδέκτου της προσφοράς και προσκομίζεται υποχρεωτικά στην Οικονομική προσφορά.