



ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Μήλεση Μαριλένα  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 213 2058448  
FAX : 213 2058614  
MAIL: milesi@sismanoglio.gr

Ημερομηνία: 10/04/2013  
Αρ.Πρωτ.: 9058

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η ( Δ 3 / 2 0 1 3 )**

**ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ  
Γ.Ν.Α. ,ΣΤΑ Κ'ΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ ΣΠ'ΑΤΩΝ , Ν.Μ'ΑΚΡΗΣ , ΡΑΦ'ΗΝΑΣ – ΠΙΚΕΡΜ'ΙΟΥ ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ  
ΞΕΝ'ΩΝΕΣ,ΦΛΥΕΣ,ΟΡΜΟΣ , ΤΟ ΣΠΙΤΙ , ΙΠΚ ΠΑΛΛ'ΗΝΗΣ**

**Σχετικά :**

1. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
2. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
3. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
4. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323 / 95 (Φ.Ε.Κ.145 /Α/95)« Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις» .
5. Του Ν. 3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 25/9-2-2007).
6. Του Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/Α/11-5-2010) άρθρο 24 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
7. Του Ν. 3867/2010 (ΦΕΚ 128/Α/3-8-2010): «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών».
8. Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α'/01-03-2011) Διαρθρωτικές αλλαγές στο Σύστημα Υγείας & άλλες διατάξεις»
9. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ
- 10 .Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007).
11. Του Ν.4046/2012 «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.),.....».Φ.Ε.Κ. 28/Α/14.02.2012) και το υπ' αριθμ.7355/23.10.2012 έγγραφο της ΕΠΥ
12. την υπ' αριθμ. 6588/21.07.2011 ΚΥΑ Υφυπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1650/Β/25-7-2011) περί έγκρισης ΠΠΥΥ 2011
13. την υπ' αριθμ. 8414/3-10-11 εγκύκλιο της ΕΠΥ «οδηγίες εκτέλεσης και εφαρμογής του ΠΠΥΥ 2011...»
14. το υπ' αριθμ. 23677/27.10.2011 έγγραφο της 1<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ περί ορισμού φορέα διενέργειας ενιαίων διαγωνισμών σύμφωνα με το οποίο φορέας του ενιαίου διαγωνισμού (ΠΠΥΥ 2011) των ΦΠΥΓΚΑ της 1<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. Αττικής για Υπηρεσίες Καθαριότητας , ορίστηκε το Γ.Ν.Μ.«ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ».
15. το με αρ.πρωτ. 12743/02.10.2012 έγγραφο του Γραφείου Προμηθειών του Γ.Ν.Μ. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ» σύμφωνα με το οποίο ο διαγωνισμός δεν έχει προκηρυχθεί ακόμη.
16. τις άμεσες και επιτακτικές ανάγκες του Νοσοκομείου των Κέντρων Υγείας και των Δομών , για Υπηρεσίες Καθαριότητας και προκειμένου να μη δημιουργηθούν προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία τους
17. η υπ' αριθμ. **07/22.03.2013Θ4οΗΔ** απόφαση ΔΣ των διασυνδεδεμένων νοσοκομείων, περί έγκρισης διενέργειας διαπραγμάτευσης για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών και προκειμένου να καλυφθούν άμεσες και επιτακτικές ανάγκες και να μη δημιουργηθούν προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου , των Κέντρων Υγείας και των Δομών ,το **Γ.Ν.Α.«ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ** » θα προβεί **σε διαδικασία διαπραγμάτευσης για την ανάδειξη αναδόχου Υπηρεσιών Καθαριότητας στο Νοσοκομείο ,στα Κέντρα Υγείας Σπάτων , Ν.Μάκρης , Ραφήνας – Πικερμίου και στους Ξενώνες ΦΛΥΕΣ, ΟΡΜΟΣ , ΤΟ ΣΠΙΤΙ και ΙΠΚ Παλλήνης** , σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α-Β-Γ),με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή και με **μηνιαία προϋπολογισθείσα δαπάνη 128.049,12€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ , για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών με δικαίωμα τρίμηνης μονομερούς παράτασης .**

**Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί** στο Γραφείο του Προμηθειών του Νοσοκομείου , ενώπιον της επιτροπής που έχει ορισθεί , στις **23.04.2013 ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 π.μ.** ,με ενιαία αποσφράγιση προσφορών χωρίς διάκριση σταδίων /φάσεων.

**Λήξη κατάθεσης προσφορών μέχρι 22.04.2013 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00 π.μ.**



Σε περίπτωση κατακύρωσης του αντίστοιχου διαγωνισμού Π.Π.Υ.Υ 2011, από την ΕΠΥ, την ΥΠΕ, το Υπουργείο ή άλλο Φορέα, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση του αναδόχου θα διακόψει την σύμβαση της διαπραγμάτευσης.

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα μονομερούς μείωσης του μηνιαίου κόστους, σε ποσοστό ίσο με την τυχόν μείωση των ημερομισθίων των κλαδικών συμβάσεων με διάταξη Νόμου ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο (με τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ. το πλήρη τίτλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τη διαπραγμάτευση, τον αριθμό και το τίτλο της διακήρυξης την ημερομηνία διενέργειας της διαπραγμάτευσης, τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (συμπεριλαμβανομένων Ταχυδρομικής Διεύθυνσης, Ταχυδρομικού Κώδικα, Τηλεφώνων Επικοινωνίας και Fax). Σημειώνεται ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία θα αποτελούν τα στοιχεία επικοινωνίας με τον διαγωνιζόμενο.

Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται :

**1. Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής με την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ" ο οποίος θα περιέχει:**

- Εγγύηση συμμετοχής στη διαπραγμάτευση για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% τουλάχιστον, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
  - Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986(Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνήσιου υπογραφής (ΠΔ 118/2007 άρθρο 6 παρ.1<sup>Α</sup> και παρ.1<sup>Β</sup>) στην οποία πρέπει:**
1. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007.
  2. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
  3. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος
  4. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν, σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος
  5. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:
    - ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και να αναφέρονται οι φορείς ασφάλισης του προσωπικού.
    - φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
  6. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμα τους.
  7. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό ανάλογες καταστάσεις καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.
  8. Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσηκούσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007 και του άρθρου 12 της παρούσας εφόσον κατακυρωθεί υπέρ του η παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
  10. Να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου
  11. Να δηλώνεται ότι δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας της επιχείρησης.
  12. Να δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
  13. Να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
  14. Να δηλώνεται ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Νοσοκομείο και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
  15. Να δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.



16. Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης κι έχουν λάβει πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση αυτών.
17. Να δηλώνεται ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της δημοπρατούμενης Υπηρεσίας.
18. Να δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Νοσοκομείου για αναβολή ή ακύρωση ή ματαίωση της παρούσας διαπραγμάτευσης.
19. Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης και υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα την υπό προμήθεια υπηρεσία, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υπηρεσία, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

### 2. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" ο οποίος θα περιέχει:

- Ένα (1) Πρωτότυπο, ένα (1) Αντίγραφο.
- Δικαιολογητικά που αφορούν τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες (πιστοποιητικά ISO , CE Mark κ.λ.π.), τοποθετούνται στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

### 3. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" ο οποίος θα περιέχει:

- Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο.
- Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 παρ.1 του Ν. 3863 /2010, (ΦΕΚ Α' 115 / 15-7-2010). Ειδικότερα σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς να αναφέρονται ,με ποινή αποκλεισμού , εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) ο αριθμός των εργαζομένων
- β) οι ημέρες και οι ώρες εργασίας
- γ) η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών , των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, να επισυνάπτεται στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

- Η τιμή θα δίδεται σε ευρώ (€), ως μηνιαίο αντάλλαγμα και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον Φ.Π.Α. Το συνολικό μηνιαίο τίμημα χωρίς Φ.Π.Α., θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι κρατήσεις είναι οι εξής :

- α) ΜΤΠΥ 3%
- β) ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 2% ΕΠΙ ΜΤΠΥ
- γ) ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ 20% ΕΠΙ ΧΑΡΤ.ΜΤΠΥ
- δ) ΥΠΕΡ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ 2%
- ε) ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ 8%
- στ) ΥΠΕΡ ΕΑΑΔΗΣΥ(Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων) 0,10%
- ζ) ΚΑΘΕ ΑΛΛΗΣ ΝΟΜΙΜΗΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ

Θα απορριφθούν οι εναλλακτικές προσφορές, καθώς και οι περισσότερες της μίας οικονομικές προσφορές.

Η παρούσα έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στη διεύθυνση [www.sismanoglio.gr](http://www.sismanoglio.gr).

Οι ενδιαφερόμενοι που θα λαμβάνουν την διακήρυξη από το διαδίκτυο , να αποστέλλουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους στο mail [milesi@sismanoglio.gr](mailto:milesi@sismanoglio.gr) προκειμένου να υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας - ενημέρωσης .

Πληροφορίες μπορεί να ζητηθούν στα τηλέφωνα 213 20 58 448-371 του Γραφείου Προμηθειών του Νοσοκομείου όλες τις εργάσιμες ημέρες 11.00 -13.00 π.μ.

Σημείωση : Προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των πρακτικών και εν συνεχεία των συμβάσεων είναι επιθυμητή η κατάθεση της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και σε ηλεκτρονική μορφή.

## Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

### Δρ. ΟΛΓΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ



(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθ. Δ3 /2013 )

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΙΟΤΗΤΑΣ

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α) Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το 24ωρο.

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων κλπ εκ των ως άνω χώρων και η μεταφορά και τοποθέτηση αυτών στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων.

β) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και σκεύη ως και σάκους απορριμμάτων.

Τα μηχανήματα και σκεύη πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Επίσης να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού που θα είναι αποδεδειγμένα πρώτης ποιότητας.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως. Η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου πρέπει να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας το Νοσοκομείο θα παρέχει τον ανάλογο χώρο.

γ) Η ενδυμασία του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.

δ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις κλπ. να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο.

ε) Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε αποδεδειγμένη υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

ζ) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και το οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των Κρατικών Αρχών του Νοσοκομείου.

η) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την αναγραφή σε αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σε αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου.

θ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.

ι) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου – γραφείο επιστασίας και προϊστάμενες τμημάτων – που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων.

ια) Ο ανάδοχος υποχρεούται όλο το προσωπικό του να το έχει ασφαλίσει στο Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ. ή άλλο φορέα κύριας ασφάλισης. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει στο Γραφείο της Επιστασίας κατάσταση ότι πληρώθηκαν οι εισφορές των εργαζομένων στο ΙΚΑ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα χορηγείται πρακτικό για πληρωμή.

ιβ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.

ιγ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά



για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιασδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

ιδ) Ο ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια, και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας και για όλες τις ημέρες της εβδομάδος και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

ιε) Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο (υπεργολάβος) των εκ της παρούσας σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου.

ιστ) Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

ιζ) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέτει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας ονομαστικό και κατά τμήμα απασχόλησης.

ιη) Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει στην προσφορά του τον αριθμό των ατόμων που θα απασχολεί για την εκτέλεση του έργου.

ιθ) Ο ανάδοχος όπως και στους χώρους του Νοσοκομείου θα προβαίνει σε γενική καθαριότητα και στα Κέντρα Υγείας και στους Ξενώνες ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

## ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες σε ποσοστό μέχρι 20% πέραν των συμβατικών για κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθορισθούν με την παρούσα. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

### Α) ΧΩΡΟΙ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Οι χώροι που θα καθαρίζονται από το συνεργείο καθαριότητας αναφέρονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Β**.

### Β) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το συνεργείο καθαριότητας θα εργάζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα του Γραφείου Επιστασίας, το οποίο θα έχει την αποκλειστική ευθύνη για την κατανομή του προσωπικού και της απασχόλησής του.

Στα Εργαστήρια, στην Κλινική Λοιμώξεων, στη Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, στην Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, στα Χειρουργεία, στην Αιμοδοσία και στο τμήμα Διατροφής, πρέπει να διαθέτει προσωπικό το οποίο δεν θα μετακινείται σε άλλα τμήματα και θα έχει εκπαιδευθεί προηγούμενα από την Επιτροπή Λοιμώξεων, και θα δέχεται εντολές και από την αρμόδια προϊσταμένη του τμήματος. Η μη συμμόρφωση θα επιβάλει την ποινή προστίμου. Το γραφείο Επιστασίας διατηρεί το δικαίωμα απομάκρυνσης του προσωπικού λόγω ακαταλληλότητας από ένα τμήμα ή από το χώρο του Νοσοκομείου. Ο εργολάβος υποχρεούται άμεσα στην αντικατάσταση του παραπάνω εργαζομένου. Επίσης το προσωπικό ότι εργολάβου πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια, τόσο προς τον Εργοδότη και τα όργανά του όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς αλλά και κάθε τρίτο που βρίσκεται μέσα ή έξω από τους χώρους εργασίας.



### **ΘΑΛΑΜΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ**

#### **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικά μέσα.
- Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση και αντικατάσταση πλαστικών σακουλιών στα καλάθια, συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και μεταφορά τους εκτός κτιρίου στον τόπο αποθήκευσης.
- Ξεσκόνισμα και πέρασμα με ειδικό υγρό ύφασμα εμποτισμένο και απορρυπαντικό υλικό των περβαζιών.
- Εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τζάμια, πόρτες και τοίχων.
- Σκούπισμα βεραντών και πλύσιμο (όπου υπάρχουν).
- Αφαίρεση λεκέδων από τους τοίχους.

Οι Προϊστάμενες Νοσηλεύτριες θα έχουν τον έλεγχο της καθαριότητας της κλινικής τους.

### **ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΠΕΡΒΑΣΙΑ ΠΑΡΑΘΥΡΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΜΑΡΜΑΡΩΝ**

#### **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικά μέσα κάθε μέρα. Τρίψιμο των διαδρόμων με αποτέλεσμα την αφαίρεση των παλαιών στρωμάτων παρκετινης και στην συνέχεια γυάλισμα με παρκετινη, τουλάχιστον μία φορά τον μήνα.

### **ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΙΑΤΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ**

#### **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικά μέσα.
- Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση και αντικατάσταση πλαστικών σακουλιών στα καλάθια, συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και μεταφορά των εκτός κτιρίου.
- Ξεσκόνισμα και πέρασμα με ειδικό υγρό ύφασμα εμποτισμένο και απορρυπαντικό υλικό των γραφείων, καθισμάτων, βιβλιοθηκών – αρχειοθηκών κλπ. Επίπλων.
- Εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τζάμια, πόρτες και τοίχους.
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.

### **ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

#### **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

- Καθαρισμός και απολύμανση (με κατάλληλα υλικά) των ειδικών εγκαταστάσεων (λεκάνες, νιπτήρες, βρύσες, πλακίδια, καθρέπτες κλπ.)
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικά μέσα.
- Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση και αντικατάσταση πλαστικών σακουλιών στα καλάθια, συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και μεταφορά των εκτός κτιρίου.
- Εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τζάμια, πόρτες και τοίχους.
- Τοποθέτηση αποσμητικών, χαρτιών υγείας, σαπουνιών (τα οποία χορηγούνται από το Νοσοκομείο).

Ανά δύο ώρες θα γίνεται έλεγχος στις τουαλέτες για την καθαριότητα.

### **ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΘΥΡΩΡΕΙΟ**

#### **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Συλλογή απορριμμάτων και σκούπισμα .



## ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ

Καθαρισμός υαλοπινάκων των παραθύρων και των διαχωριστικών και από τις δύο (2) πλευρές (εσωτερικά – εξωτερικά) με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικά τουλάχιστον μία φορά τον μήνα τακτικά και όταν ζητηθεί εκτάκτως.

## Γ) ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Η σφουγγαρίστρα πρέπει να χρησιμοποιείται πάντα στεγνή. Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα και να προχωρεί προς τα πιο βρώμικα. Να υπάρχουν διαφορετικές σφουγγαρίστρες για τις τουαλέτες, διαφορετικές για τους θαλάμους ασθενών, διαφορετική για την κουζίνα και να έχουν διαφορετική σήμανση για τον κάθε χώρο. Οι κουβάδες να πλένονται με διάλυμα χλωρίνης 2% και να τοποθετούνται ανάποδα να στεγνώνουν. Όχι η σφουγγαρίστρα μέσα στον κουβά αλλά σε χώρο που θα καθορίζεται από την προϊσταμένη του αντίστοιχου τμήματος.

Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με την μέθοδο των δύο κουβάρδων.

### ΥΛΙΚΑ:

1. Δύο κουβάδες 10-15 lit διαφορετικού χρώματος (μπλε – κόκκινο).

Στον κόκκινο κουβά βάζουμε νερό και απορρυπαντικό ενώ στο μπλε μόνο καθαρό νερό. Βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και σφουγγαρίζουμε μια μικρή επιφάνεια. Έπειτα τη βουτάμε στο μπλε κουβά ώστε να ξεπλυθεί. Συνεχίζουμε βουτώντας στον κόκκινο κουβά.

2α. Τα απορρυπαντικά (υγρά καθαρισμού τύπου AZAX και απορρυπαντικό σκόνη τύπου VIM με ήπια οσμή).

2β. Τα απολυμαντικά προϊόντα θα δίνονται από την προϊσταμένη και θα αντιστοιχούν σε συσκευασία μίας δόσης. Συνιστάται να χρησιμοποιείται εναλλάξ διαφορετικό απολυμαντικό κάθε μήνα.

Η χλωρίνη να είναι οικιακής μορφής και θα διατίθεται από το συνεργείο σε επαρκείς ποσότητες.

Απαγορεύεται η μίξη απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

3. Σφουγγαρίστρα.

4. Γάντια κουζίνας.

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΓΑΝΤΙΩΝ

1. Χρησιμοποιείτε κατά την διάρκεια της καθαριότητας γάντια κουζίνας και μόνον.

2. Χρησιμοποιείτε άλλα γάντια στον καθαρισμό των θαλάμων και άλλα στον καθαρισμό της τουαλέτας.

3. Μετά το τέλος της εργασίας σας πλένονται καλά τα γάντια, βγαίνουν και ακολούθως πλένονται καλά τα χέρια.

- Οι υπάλληλοι του εξωτερικού συνεργείου καθαριότητας θα φορούν ΓΑΝΤΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ απ' αυτά που χρησιμοποιούνται στα Νοσοκομειακά Τμήματα σύμφωνα με την υπ' αρ. 12/4-6-07 απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης διαγωνισμού.

## ΠΡΟΣΟΧΗ

Δεν πρέπει να αγγίζονται με χρησιμοποιημένα (λερωμένα) γάντια οι πόρτες, τα πόμολα, οι καρέκλες, τα τηλέφωνα ,τα κρεβάτια κλπ.

Για τη συλλογή των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται ειδικά χοντρά γάντια και να μην αγγίζουν με αυτά οτιδήποτε άλλο.

## ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ

Απαγορεύεται το σκούπισμα με κοινή σκούπα γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια. Γι' αυτό θα πρέπει να βρέχεται πριν το σκούπισμα.



Το ξερό σκούπισμα θα γίνεται με σκούπα από ύφασμα με κρόσσια (μάπα) ή με ηλεκτρική σκούπα με κενό αρκεί να μην προκαλεί διάχυση σκόνης στο περιβάλλον.

Το σκούπισμα θα πρέπει να προηγείται του σφουγγαρίσματος. Το ύφασμα της σκούπας πρέπει να πλένεται με απορρυπαντικό σε πλυντήριο και να στεγνώνει μετά το τέλος της εργασίας και καθημερινά να αλλάζει.

### **ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ**

Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με απορρυπαντικό ενδεδειγμένο για χώρους Νοσοκομείου με την μέθοδο των δύο κουβάδων και την πιστή εφαρμογή των οδηγιών της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΟΝΑΔΩΝ**

1. Να είναι ενήλικες.
2. Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (να αποδεικνύεται με ακτινογραφία θώρακος, εξέταση παθολόγου, και υποχρεωτικά να έχει κάνει εμβόλια ηπατίτιδας Β και τετάνου).
3. Να μιλούν καλά την Ελληνική γλώσσα
4. Να έχουν τις προϋποθέσεις εργασίας σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.

### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Το συνεργείο καθαριότητας είναι υποχρεωμένο να καλύπτει όλες τις ημέρες της εβδομάδας από Δευτέρα – Κυριακή και επίσημες αργίες , σε οκτάωρη και εξάωρη απασχόληση το σύνολο του προσωπικού , όπως αναφέρεται στην **07/22.03.201304οΗΔ** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης και της σύμβασης(**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**).
2. Τα υλικά καθαρισμού καθώς επίσης και τα μηχανήματα που θα προσφερθούν θα είναι σύμφωνα με τις γενικότερες απαιτήσεις και προδιαγραφές Νοσοκομειακών χώρων. Ο εργολάβος θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τα είδη , τις ποσότητες και τις τεχνικές προδιαγραφές των μηχανημάτων που θα προσφέρει καθώς και αναλυτική περιγραφή των υλικών καθαρισμού καθώς και τους χώρους όπου αυτά θα χρησιμοποιούνται. Ο προσφερόμενος Μηχανολογικός εξοπλισμός με υπεύθυνη δήλωση επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση , μέχρι τρία (3) έτη παλαιότητας και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον , καρότσια μεταφοράς απορριμμάτων και εξωτερικών χώρων , μηχανές πλύσεως και στεγνώσεως δαπέδου , μηχανές απορρόφησης σκόνης (HEPA) , μηχανή κρυσταλοποίησης , μηχανές περιστροφικές , γυαλίσματος δαπέδων , πιεστικό , σάρωθρα εξωτερικών χώρων .
3. Ο εργολάβος θα είναι υπεύθυνος και θα επιβαρύνεται με κάθε βλάβη ή καταστροφή των σκευών του εξοπλισμού , που μπορεί να προξενήσει το προσωπικό που θα ασχολείται με τον καθαρισμό τους.





**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**

**ΧΩΡΟΙ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ**

**Α .ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ / ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ - ΟΡΟΦΟ**

**1. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ**

**Β ΥΠΟΓΕΙΟ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**Α ΥΠΟΓΕΙΟ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**ΙΣΟΓΕΙΟ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ )

**Α ΟΡΟΦΟΣ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**Β ΟΡΟΦΟΣ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ )

**Γ ΟΡΟΦΟΣ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**Δ ΟΡΟΦΟΣ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**2.ΚΤΙΡΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**Α ΚΤΙΡΙΟ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**Β ΚΤΙΡΙΟ**(ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**3.ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ**  
( 1° ΟΡΟΦΟΣ) (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**4.ΚΤΙΡΙΟ Ν4**

**Β ΥΠΟΓΕΙΟ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**Α ΥΠΟΓΕΙΟ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**ΙΣΟΓΕΙΟ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**Α ΟΡΟΦΟΣ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**Β ΟΡΟΦΟΣ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**Γ ΟΡΟΦΟΣ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**Δ ΟΡΟΦΟΣ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**5.ΚΤΙΡΙΟ Ν3**

**Β ΥΠΟΓΕΙΟ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**Α ΥΠΟΓΕΙΟ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**ΙΣΟΓΕΙΟ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**ΣΥΝΔΕΤΗΡΙΟΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ**

**Α ΟΡΟΦΟΣ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**ΣΥΝΔΕΤΗΡΙΟΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ**

**Β ΟΡΟΦΟΣ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**ΣΥΝΔΕΤΗΡΙΟΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ**

**Γ ΟΡΟΦΟΣ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

**Δ ΟΡΟΦΟΣ** (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)



ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
<b>Α.ΥΠΑΙΘΡΟΙΟΙ-ΑΥΛΙΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΥΠΑΙΘΡΙΑ ΠΑΡΚΙΝΓΚ</b>	<b>3.500 Μ2</b>

<b>Β.ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</b>	
<b>1.ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, Η/Μ ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΠΑΡΚΙΝΓΚ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ</b>	<b>2.784,87</b>
<b>2.ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ –ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ , ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΠΙΚΟΥ</b>	<b>2.608,95</b>
<b>3.ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>	<b>8.027,17</b>
<b>4.ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΟΙΚΗΣΗ , ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ , ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ , ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ ,ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)</b>	<b>4.809,61</b>
<b>5.ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ</b>	<b>3.201,37</b>
<b>6.ΕΙΔΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ (ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕΘ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ)</b>	<b>5.677,97</b>
<b>7.ΧΩΡΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ - ΘΑΛΑΜΟΙ</b>	<b>11.024,47</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>38.134,41</b>

<b>Γ.ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ -ΞΕΝΩΝΕΣ</b>	<b>ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ</b>
<b>ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΡΑΦΗΝΑΣ ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)</b>	<b>1.656,00</b> ΔΙΟΙΚΗΣΗ 300 ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ 700 ΤΕΙ-ΤΕΠ 656
<b>ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ Ν. ΜΑΚΡΗΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)</b>	<b>1.449,86</b>
<b>ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΣΠΑΤΩΝ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)</b>	<b>1.082,35</b>
<b>ΞΕΝΩΝΑΣ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)</b>	<b>530,00</b>
<b>ΞΕΝΩΝΑΣ ΠΑΙΔΩΝ ΟΡΜΟΣ (ΟΚΙΣΜΟΣ ΜΑΡΙΖΑ) (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)</b>	<b>910,00</b>
<b>ΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΛΗΝΗΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)</b>	<b>430,00</b>
<b>ΞΕΝΩΝΑΣ ΤΟ ΣΠΙΤΙ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)</b>	<b>228,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>6.286,21</b>

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ : 44.420,62 τ.μ.**



### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

Το συνεργείο καθαριότητας είναι υποχρεωμένο να καλύπτει όλες τις ημέρες της εβδομάδας από Δευτέρα – Κυριακή και επίσημες αργίες , σε οκτάωρη και εξάωρη απασχόληση ,το σύνολο του προσωπικού ως ακολούθως:

#### **A . ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ**

##### **1. Από Δευτέρα έως Παρασκευή για το Σισμανόγλειο:**

30 άτομα X 8 ώρες

##### **2. Από Δευτέρα έως Παρασκευή για το Σισμανόγλειο:**

14 άτομα X 6 ώρες

##### **3. Από Δευτέρα έως Παρασκευή για τα Κ.Υ.Σπάτων,Ν.Μάκρης,Ραφήνας–Πικερμίου :**

7 άτομα X 6 ώρες

η κατανομή των ατόμων είναι η ακόλουθη :

Κ.Υ.Σπάτων – 2 άτομα

Κ.Υ.Ν.Μάκρης – 3 άτομα

Κ.Υ.Ραφήνας – Πικερμίου – 2 άτομα

Από Δευτέρα έως Παρασκευή για τους ξενώνες ,ΦΛΥΕΣ ,ΟΡΜΟΣ , ΤΟ ΣΠΙΤΙ και ΙΠΚ Παλλήνης :  
4 άτομα X 6 ώρες

η κατανομή των ατόμων είναι η ακόλουθη :

ξενώνας ΦΛΥΕΣ – 1 άτομο

ξενώνας ΟΡΜΟΣ – 1 άτομο

ξενώνας ΤΟ ΣΠΙΤΙ – 1 άτομο

ΙΠΚ Παλλήνης – 1 άτομο

##### **4. ΣΑΒΒΑΤΟ – ΚΥΡΙΑΚΗ -ΑΡΓΙΕΣ**

Για το Σισμανόγλειο και για τα Κ.Υ.Σπάτων,Ν.Μάκρης :

15 άτομα X 8 ώρες

#### **B . ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ**

**Όλες τις ημέρες της εβδομάδας από Δευτέρα– Κυριακή και επίσημες αργίες για το Σισμανόγλειο και για τα Κ.Υ.Σπάτων,Ν.Μάκρης :**

15 άτομα X 8 ώρες

η κατανομή των ατόμων είναι η ακόλουθη :

Σισμανόγλειο – 13 άτομα

Κ.Υ.Σπάτων – 1 άτομο

Κ.Υ.Ν.Μάκρης – 1 άτομο

#### **Γ.ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ**

**Όλες τις ημέρες της εβδομάδας από Δευτέρα – Κυριακή και επίσημες αργίες για το Σισμανόγλειο :**

3 άτομα X 8 ώρες

#### **A) ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΣΕ ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ ΜΕ ΟΚΤΑΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**

30 άτομα από Δευτέρα – Παρασκευή

15 άτομα Σάββατο – Κυριακή – επίσημες αργίες

#### **ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΣΕ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ ΜΕ ΟΚΤΑΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**

15 άτομα από Δευτέρα – Κυριακή και επίσημες αργίες

#### **ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ ΜΕ ΟΚΤΑΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**

3 άτομα από Δευτέρα – Κυριακή και επίσημες αργίες

#### **B) ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΣΕ ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ ΜΕ ΕΞΑΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**

25 άτομα από Δευτέρα – Παρασκευή