



18PROC002998507-2018-04-25

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1ης ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ - ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ Ν.Π.Δ.Δ.

EMMANO
UIL
KOUTALAS

Digitally signed by EMMANOUIL KOUTALAS
DN: o=Hellenic Public Administration
Certification Services,
serialNumber=ERMIS-96278967,
ou=ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ou=MINISTRY OF
HEALTH, c=GR,
email=doikis@sismanoglio.gr,
sn=KOUTALAS, givenName=EMMANOUIL,
ou=EMMANOUIL KOUTALAS,
cn=EMMANOUIL KOUTALAS
Date: 2018.04.25 12:18:53 +03'00'

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Για το Γ.Ν.Α. Σισμανόγλειο και
τη Νοσοκομειακή μονάδα του Αμ. Φλέμιγκ

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθμός Διακήρυξης: 1/2018ΑΗΔ

Συστημικός Αριθμός: 57145

Αρ.Πρωτ.: 8891

Ημερομηνία: 24/4/2018

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ Γ.Ν.Α. ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 1.020.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ),
ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ 1.020.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν σήμερα:

- του Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του Ν.2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του Ν.2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001)
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων"
- του Ν.3329/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 81/4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις »
- του Ν.3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις"
- του Ν.3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του Ν.3580/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»
- του Ν.3846/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 66/11-5-2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις»
- του Ν.3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις"»,
- του Ν.3863/2010 (Α' 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»
- του Ν.3868/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 129/3-8-2010) «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης»
- του Ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,

- του Ν.4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του Ν.4144/2013 (Φ.Ε.Κ. Α' 88/18-4-2013) Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.
- της παρ. Ζ του Ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ.318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του Ν.4254/2014 (Α' 85) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»
- του Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του Ν.4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του άρθρου 39 του Ν.4488/2017 περί «Αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις και χρηματοδοτήσεις λόγω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας»
- του άρθρου 4 του Π.Δ.118/2007 (Α'150)
- του Π.Δ.28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του Π.Δ.80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”,
- του Π.Δ.39/2017 (Α'64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»

2. Τις αποφάσεις:

- την υπ' αριθμ.57654/22.05.2017 (Β' 1781) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- την υπ' αριθμ. 56902/215/19.05.2017 (Β' 1924) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- την ΚΥΑ με αριθμ.4658/06.09.2016 (ΦΕΚ τευχ.Β'2937/15.09.2016) του Υπουργού Υγείας κ' του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί: «Έγκρισης του Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων (Π.Π.Υ.Φ.Υ.) των εποπτευομένων φορέων υγείας για το έτος 2015 (πιστώσεις 2016-2017) με χρηματοδότηση του από τον τακτικό προϋπολογισμό, το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων και λοιπές πηγές»
- το με αρ.πρωτ.4963/05.10.2016 έγγραφο της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας με θέμα «Προμήθειες από τους φορείς της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του Ν.3580/2007 – Καθορισμός ΚΑΑ» στο οποίο μεταξύ άλλων αναφέρεται «.....έως τον καθορισμό φορέων διενέργειας για τη διενέργεια διαγωνισμών σε επίπεδο κεντρικής δραστηριότητας αγοράς, τα δημόσια νοσοκομεία και οι λοιποί δημόσιοι φορείς υγείας οφείλουν να διενεργούν τις προμήθειες τους από τα ισχύοντα ΠΠΥΦΥ και με τις διαδικασίες του Ν.4412/2016».
- την υπ' αριθμ.20/22-12-2016 θ.17° ΗΔ απόφαση ΔΣ περί έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών
- την υπ' αριθμ.4/14-2-2017 θ.16° ΗΔ απόφαση ΔΣ περί έγκρισης συμπληρωματικών τεχνικών προδιαγραφών
- η υπ' αριθμ.13/9-5-2017 θ.2° ΗΔ απόφαση ΔΣ περί έγκρισης διενέργειας διαγωνισμού από το ΠΠΥΦΥ έτους 2015

- η υπ' αριθμ.19305/23-4-2018 Απόφαση Διοικητή της 1^{ης} ΥΠΕ Αττικής (ΑΔΑ: 7ΔΓΡ469Η26-ΔΓ7) περί έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης
- η υπ' αριθμ.3794/23-4-2018 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ή Πολυετούς Ανάληψης (ΑΔΑ: ΩΟ914690Ω5-ΒΚΒ)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό άνω των ορίων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής προσφορά, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα 1 της παρούσας διακήρυξης, της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία **35 ημερών**, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
	Ημ/νία Αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	Ημ/νία Δημοσίευσης στο ΦΕΚ και στον Ημερήσιο Τύπο	Ημ/νία Ανάρτησης της Διακήρυξης στην Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	13/4/2018	20/4/2018	25/4/2018	8/5/2018	28/5/2018	30/5/2018

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων και τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα αυτής.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΟΥΤΑΛΑΣ

Περιεχόμενα

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	7
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	7
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	10
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	10
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	12
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	12
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	12
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	12
2.1.4	Γλώσσα	13
2.1.5	Εγγυήσεις.....	13
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	14
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	14
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....	14
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	15
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	18
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	18
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	19
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	19
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	19
2.2.9	Επίσκεψη στους χώρους των Νοσοκομείων Σισμανόγλειο και Αμ. Φλέμιγκ	20
2.2.10	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	20
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	25
2.3.1	Κριτήριο Ανάθεσης	25
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	26
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	26
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	26
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	28
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/ Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	28
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	29
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	30
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	31
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	32
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	33
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ- ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	34
3.4.1	Δικαίωμα άσκησης προσφυγής	34
3.4.2	Προθεσμία	35
3.4.3	Τρόπος άσκησης προδικαστικής προσφυγής	35
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	36
4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	37
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	37
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	37
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	38
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	39
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	40
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	41
5.4	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	41

5.5	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	42
5.6	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	42
5.7	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ (ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ)	43
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	44
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΕΕΕΣ	73
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3- ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	74
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	75
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	76
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	78

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ– ΑΜ. ΦΛΕΜΙΓΚ» Ν.Π.Δ.Δ.
Ταχυδρομική διεύθυνση	Σισμανογλείου 1
Πόλη	Μαρούσι Αττικής
Ταχυδρομικός Κωδικός	151 26
Χώρα (μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων)	Ελλάδα
Κωδικός NUTS (μόνο για άνω των ορίων)	EL301
Τηλέφωνο	213 2058558
Φαξ	213 2058614
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@sismanoglio.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γραφείο Προμηθειών Ανδρομάχη Ντάσιου Τηλ.: 213 2058558 Fax: 213 2058614 E-mail: ntasiou-and@sismanoglio.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.sismanoglio.gr

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν.4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Αττικής «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ- ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ». Η δαπάνη για την σύμβαση θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0845 και τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών που θα παρασχεθούν οι αντίστοιχες υπηρεσίες.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ» του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ– ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ», των Ψυχικών Δομών αυτού (Ξενώνας ΦΛΥΕΥΣ, Ξενώνας ΣΠΙΤΙ, Ξενώνας Όρμος και Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο Παλλήνης) και της Νοσοκομειακής Μονάδας «ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ». Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 της παρούσας διακήρυξης.

Η εν λόγω υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 1.020.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 822.580,65€, ΦΠΑ: 197.419,35€).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για δεκαέξι (16) μήνες ανέρχεται στο ποσό των 2.040.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1.645.161,29€, ΦΠΑ: 394.838,71€), εφόσον ενεργοποιηθεί το δικαίωμα προαίρεσης ήτοι παράταση της σύμβασης για οκτώ (8) επιπλέον μήνες.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής προσφορά.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης, με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, για οκτώ (8) επιπλέον μήνες, με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1.Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν σήμερα:

- του Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του Ν.2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του Ν.2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001)
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων"
- του Ν.3329/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 81/4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις »
- του Ν.3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις"
- του Ν.3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του Ν.3580/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»
- του Ν.3846/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 66/11-5-2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις»
- του Ν.3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις"»,
- του Ν.3863/2010 (Α' 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»
- του Ν.3868/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 129 /3-8-2010) «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης»
- του Ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,

- του Ν.4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του Ν.4144/2013 (Φ.Ε.Κ. Α' 88/18-4-2013) Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.
- της παρ. Ζ του Ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του Ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ.318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του Ν.4254/2014 (Α' 85) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»
- του Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του Ν.4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του άρθρου 39 του Ν.4488/2017 περί «Αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις και χρηματοδοτήσεις λόγω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας»
- του άρθρου 4 του Π.Δ.118/2007 (Α'150)
- του Π.Δ.28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του Π.Δ.80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”,
- του Π.Δ.39/2017 (Α'64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»

2. Τις αποφάσεις:

- την υπ' αριθμ.57654/22.05.2017 (Β' 1781) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- την υπ' αριθμ. 56902/215/19.05.2017 (Β' 1924) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- την ΚΥΑ με αριθμ.4658/06.09.2016 (ΦΕΚ τευχ.Β'2937/15.09.2016) του Υπουργού Υγείας κ' του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί: «Έγκρισης του Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων (Π.Π.Υ.Φ.Υ.) των εποπτευομένων φορέων υγείας για το έτος 2015 (πιστώσεις 2016-2017) με χρηματοδότηση του από τον τακτικό προϋπολογισμό, το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων και λοιπές πηγές»
- το με αρ.πρωτ.4963/05.10.2016 έγγραφο της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας με θέμα «Προμήθειες από τους φορείς της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του Ν.3580/2007 – Καθορισμός ΚΑΑ» στο οποίο μεταξύ άλλων αναφέρεται «.....έως τον καθορισμό φορέων διενέργειας για τη διενέργεια διαγωνισμών σε επίπεδο κεντρικής δραστηριότητας αγοράς, τα δημόσια νοσοκομεία και οι λοιποί δημόσιοι φορείς υγείας οφείλουν να διενεργούν τις προμήθειες τους από τα ισχύοντα ΠΠΥΦΥ και με τις διαδικασίες του Ν.4412/2016».
- την υπ' αριθμ.20/22-12-2016 θ.17° ΗΔ απόφαση ΔΣ περί έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών
- την υπ' αριθμ.4/14-2-2017 θ.16° ΗΔ απόφαση ΔΣ περί έγκρισης συμπληρωματικών τεχνικών προδιαγραφών
- η υπ' αριθμ.13/9-5-2017 θ.2° ΗΔ απόφαση ΔΣ περί έγκρισης διενέργειας διαγωνισμού από το ΠΠΥΦΥ έτους 2015

- η υπ' αριθμ.19305/23-4-2018 Απόφαση Διοικητή της 1^{ης} ΥΠΕ Αττικής (ΑΔΑ: 7ΔΓΡ469Η26-ΔΓ7) περί έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης
- η υπ' αριθμ.3794/23-4-2018 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης ή Πολυετούς Ανάληψης (ΑΔΑ: ΩΟ914690Ω5-ΒΚΒ)

1.5 Προθεσμία υποβολής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι η 28/5/2018 και ώρα 23:59.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 30/5/2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00π.μ.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 13/4/2018 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 25/4/2018.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 57145.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύθηκε και στον Ελληνικό Τύπο στις 20/4/2018, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016:

- Στην ημερήσια οικονομική εφημερίδα: **ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**
- Στην ημερήσια οικονομική εφημερίδα: **ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ**
- Στην εβδομαδιαία οικονομική εφημερίδα: **Ο ΛΟΓΟΣ**

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν.3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις 17/4/2018.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.sismanoglio.gr> στις 25/4/2018.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

- β) κατά την εκτέλεση της σύμβασης υποχρεούνται να τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
- γ) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- δ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Αριθμός Ανακοίνωσης στην ΕΕ: 2018/S 073-162208)
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

Η ηλεκτρονική πρόσβαση σε όλα τα έγγραφα της σύμβασης είναι ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν στην παραπάνω διαδικτυακή πύλη και στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός της ανωτέρω προθεσμίας, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών. Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων θα αναρτηθεί στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων <http://www.promitheus.gov.gr> και στο διαδικτυακό τόπο της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α'188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη-με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη- μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη- μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός

πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με το Παράρτημα 5 της παρούσας.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένης νομικής μορφής, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των 32.903,23€ (τριάντα δύο χιλιάδες εννιακόσια τρία ευρώ και είκοσι τρία λεπτά).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο,

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Όταν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. Ο λόγος αποκλεισμού δεν εφαρμόζεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.10.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία, καθώς και για τους λόγους που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 39 του Ν.4488/2017.

Εάν στις άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.6. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι αυτό της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

Ο οικονομικός φορέας θα δηλώσει υποχρεωτικά με το ΕΕΕΣ ότι διαθέτει τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα και θα προσκομίσει τα αποδεικτικά στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή εφόσον αναδειχθεί προσωρινός ανάδοχος, μετά την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να:

- διαθέτουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών, κατά την τελευταία τριετία, ίσο με το 100% του συνολικού προϋπολογισμού άνευ ΦΠΑ της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο κύκλος εργασιών υπολογίζεται για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.
- διαθέτουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις (ήτοι των ετών 2015, 2016 και 2017) ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρηματική του δράση, εφόσον αυτό είναι μικρότερο, ίσο με το 100% του προϋπολογισμού, με ΦΠΑ.
- μην έχουν εμφανίσει ζημίες στις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις. Ως τελευταία χρήση νοείται αυτή του έτους 2017 και θα πρέπει να προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τη διακήρυξη.
- διαθέτουν χρηματοπιστωτική ικανότητα που να καλύπτει τον προϋπολογισμό της σύμβασης. Προς τούτο θα πρέπει να καταθέσουν βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
- να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ψηφιακά υπογεγραμμένη, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης εν ισχύ, προς απόδειξη της οποίας θα υποβληθεί και το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστρού, αξίας ίσης του συνολικού συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί για ατυχήματα, ζημίες ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις των Νοσοκομείων, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων υπ' αυτού, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι θα εγείρουν τυχόν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι εν λόγω απαιτήσεις πρέπει να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή από ένα τουλάχιστον μέλος αυτής.

Ο οικονομικός φορέας θα δηλώσει με το ΕΕΕΣ ότι διαθέτει τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα και θα προσκομίσει τα αποδεικτικά στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή εφόσον αναδειχθεί προσωρινός ανάδοχος, μετά την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να:

- Υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ψηφιακά υπογεγραμμένη όπου θα αναφέρει ότι:
 - α) θα εκτελέσει τη σύμβαση, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος, με το ζητούμενο από τη διακήρυξη προσωπικό, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, αναφέροντας τον αριθμό του προσωπικού που θα απασχολήσει
 - β) αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποβάλει ονομαστική κατάσταση του προσωπικού με το οποίο θα εκτελέσει τη σύμβαση, ως προϋπόθεση και όρο για την υπογραφή της σύμβασης.
- δηλώνουν τις κυριότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας που έχουν εκτελέσει κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας. οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο των κυριότερων παραδόσεων που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία, με αναφορά στην αξία της σύμβασης, το αντικείμενό της, τη χρονική διάρκεια εκτέλεσης των συμβάσεων, τους εργοδότες, τα ποσοστά συμμετοχής στον ανάδοχο της σύμβασης, συνοδευόμενο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εν λόγω απαίτηση πρέπει να πληρούται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή από ένα τουλάχιστον μέλος αυτής.

Ο οικονομικός φορέας θα δηλώσει με το ΕΕΕΣ ότι διαθέτει τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα και θα προσκομίσει τα αποδεικτικά στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή εφόσον αναδειχθεί προσωρινός ανάδοχος, μετά την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να:

- συμμορφώνονται σε σχέση με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, με τα πρότυπα ποιότητας ISO9001:2015, ISO14001:2015, OHSAS 18001/ΕΛΟΤ 1801, ή τυχόν νέων εκδόσεων αυτών, ή αντίστοιχων σχετικών συστημάτων προτύπων. Προς τούτο προσκομίζουν τα σχετικά πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένους οίκους.
- αναφέρουν τα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης που μπορεί να εφαρμόζουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εν λόγω απαίτηση πρέπει να πληρούται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή από ένα τουλάχιστον μέλος αυτής.

Ο οικονομικός φορέας θα δηλώσει με το ΕΕΕΣ ότι διαθέτει τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα και θα προσκομίσει τα αποδεικτικά στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή εφόσον αναδειχθεί προσωρινός ανάδοχος, μετά την αποστολή της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.4.2) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.4.3), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Επίσκεψη στους χώρους των Νοσοκομείων Σισμανόγλειο και Αμ. Φλέμιγκ

Οι Οικονομικοί φορείς που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, οφείλουν να επισκεφτούν και να ξεναγηθούν τους χώρους των κτιρίων των Νοσοκομείων Σισμανόγλειο και Αμ. Φλέμιγκ, καθώς και των Δομών Ψυχικής Υγείας, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με:

- τον κ. Χρήστο Δημητρέλλο (Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας του Σισμανογλείου) στο τηλ.: 213 2058452 και
- τον κ. Δημήτρη Περίχαρο (Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας του Σισμανογλείου) στο τηλ.: 213 2003204

Μετά την αυτοψία στους χώρους των Νοσοκομείων, θα χορηγηθεί βεβαίωση αυτοψίας από τους ανωτέρω, όπου οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να την καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού** στο φάκελο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

2.2.10 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.10.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών. Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής,

- το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν.4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Β', το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν.1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του εν λόγω Κανονισμού.

2.2.10.2. Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.9, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ.3 περ.γ του ν.4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα), καθώς και υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) του οποίου οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη- μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) για την περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους].

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρεία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005» και

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα, ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα εξής:

- σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών, δημοσιευμένους Ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται εφόσον είναι μικρότερος, ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ψηφιακά υπογεγραμμένη περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων ετών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών
- καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, ψηφιακά υπογεγραμμένη, όπου θα δηλώνεται ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του υποψήφιου αναδόχου που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρηματική του δράση
- κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις που να αποδεικνύουν την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερης από την πρόσκληση υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης
- Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης εν ισχύ, προς απόδειξη της οποίας θα υποβληθεί και το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστρού, αξίας ίσης του συνολικού συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις των Νοσοκομείων, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι θα εγείρουν τυχόν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς:

- προσκομίζουν κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία, με αναφορά στην αξία της σύμβασης, το αντικείμενό της, τη χρονική διάρκεια εκτέλεσης των συμβάσεων, τους εργοδότες, τα ποσοστά συμμετοχής στον ανάδοχο της σύμβασης, συνοδευόμενο, εάν μεν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας, με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλα παραλαβής) που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, εάν δε (ο αποδέκτης) είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του φορέα αυτού συνοδευόμενη από αντίγραφο της σχετικής Σύμβασης ή εάν δεν υφίσταται έγγραφη σύμβαση, σχετικά παραστατικά (π.χ. τιμολόγια).
- προσκομίζουν τα αναγραφόμενα στην εν λόγω παράγραφο σχετικά με το ζητούμενο από τη διακήρυξη προσωπικό και αναλυτικότερα:
 - ✓ ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει
 - ✓ αντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του προσωπικού που θα απασχολήσει
 - ✓ ποινικό μητρώο του προσωπικού που θα απασχολήσει
 - ✓ πιστοποιητικά υγείας του προσωπικού που θα απασχολήσει
 - ✓ βιογραφικά του απασχολούμενου προσωπικού
 - ✓ βεβαιώσεις που θα αποδεικνύουν την εμπειρία του προσωπικού που θα απασχολήσει στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε χώρους υγείας
 - ✓ σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού της αλλοδαπής, αντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα σχετικά πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένους οίκους.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

B.9. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.10. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής προσφορά, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Αποδεδειγμένη ικανότητα της επιχείρησης για την επιτυχή- ποιοτική εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών καθαριότητας	30%
K2	Πλήθος διαθέσιμου προσωπικού (καθαρίστριες- καθαριστές) απασχολούμενου στην επιχείρηση	40%
K3	Προσφερόμενοι πόροι (προσωπικό, μηχανήματα, υλικά) για την αντιμετώπιση του δημοπρατούμενου έργου	20%
K4	Διαδικασίες, οδηγίες και ανάλογος σχεδιασμός για τη διαχείριση της ποιότητας, του περιβάλλοντος και της ασφάλειας και υγιεινής	10%
Άθροισμα συνόλου συντελεστών βαρύτητας		100%

Στοιχεία απόδειξης των κριτηρίων αξιολόγησης

K1: Αποδεικνύεται με την αναφορά των κυριότερων συμβάσεων που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία, με αναφορά στην αξία της σύμβασης, το αντικείμενό της, τη χρονική διάρκεια εκτέλεσης των συμβάσεων, τους εργοδότες, τα ποσοστά συμμετοχής στον ανάδοχο της σύμβασης, συνοδευόμενο, εάν μεν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας, με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλα παραλαβής) που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, εάν δε (ο αποδέκτης) είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του φορέα αυτού συνοδευόμενη από αντίγραφο της σχετικής Σύμβασης ή εάν δεν υφίσταται έγγραφη σύμβαση, σχετικά παραστατικά (π.χ. τιμολόγια).

K2: Αποδεικνύεται προσκομίζοντας, σε υποφάκελο* (αρχείο pdf) με την ένδειξη «Στοιχεία απόδειξης των κριτηρίων αξιολόγησης», μέσα στον φάκελο «Δικαιολογητικών Συμμετοχής- Τεχνικής Προσφοράς» και με ποινή αποκλεισμού, αθροιστικά (i) το αποδεικτικό κατάθεσης ΑΠΔ τελευταίου τριμήνου, ii) τα αντίστοιχα γραμμάτια καταβολής εισφορών ΙΚΑ και iii) την τελευταία κατάσταση προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας. Λαμβάνεται υπόψη για την αξιολόγηση του πλήθους των απασχολούμενων στην επιχείρηση καθαριστών και καθαριστριών σε σύγκριση με το απαιτούμενο κατά τη διακήρυξη για τις δημοπρατούμενες εργασίες προσωπικό.

K3: Αποδεικνύεται με την αναφορά των προσφερόμενων στο έργο πόρων και συγκεκριμένα:

- (i) πλήθος, ωράρια και κατανομή προσφερόμενου προσωπικού, (ii) διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα, σκεύη, εξοπλισμός, εργαλεία πολλαπλών χρήσεων (iii) προδιαγραφές καθαριστικών προϊόντων (iv) προδιαγραφές διαφόρων αναλωσίμων υλικών συμπεριλαμβανομένων των μέσων ατομικής προστασίας του προσωπικού
- δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης για τη συντήρηση του εξοπλισμού
- δυνατότητα επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών σε ανάλογες περιπτώσεις
- πιστοποιητικά από επίσημους φορείς ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών κλπ και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά standards

K4: Αποδεικνύεται παρουσιάζοντας τεκμηριωμένες διαδικασίες, οδηγίες και σχεδιασμό για τη διασφάλιση της ποιότητας, της προστασίας του περιβάλλοντος και της ασφάλειας & υγιεινής των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία πρέπει να έχουν προσαρμοσθεί κατάλληλα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις των δημοπρατούμενων εργασιών και να είναι συμβατά με σχετικά διεθνή συστήματα προτύπων (πχ ISO, EN, EMAS, ΕΛΟΤ ή αντίστοιχα). Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένα στο έργο δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω στοιχεία K1, K2, K3, K4 αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης και θα πρέπει με ποιινή αποκλεισμού της προσφορά τα περιγραφόμενα δεδομένα, έγγραφα και βεβαιώσεις αναλυτικά να προσκομίζονται με την Τεχνική Προσφορά των διαγωνιζομένων προκειμένου να αξιολογηθούν.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς την βαθμολογία της (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς U}}$$

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Α' της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα

διακήρυξη (άρθρο 1.4), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την υπ' αριθμ.56902/215/19.05.2017 (Β' 1924) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf].

2.4.2.5. Ο χρήστης- οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν.4412/2016, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης και γ) βεβαίωση αυτοψίας στους χώρους των Νοσοκομείων Σισμανόγλειο και Αμ. Φλέμιγκ.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα 2). Σε περίπτωση που επιλεγθεί ο μορφότυπος .pdf η συμπλήρωση μπορεί να γίνει χειρόγραφα, πλην όμως, δεδομένου ότι ο διαγωνισμός είναι ηλεκτρονικός, η υπογραφή στο ΕΕΕΣ από τον προσφέροντα θα πρέπει να είναι ψηφιακή.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (Παράρτημα 5). Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος 1 της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα 1.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται με ποινή απόρριψης, μαζί με την προσφορά τους να υποβάλλουν και φύλλο συμμόρφωσης σύμφωνα με το Παράρτημα 3.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/ Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απόρριψης στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, όπως ορίζεται κατωτέρω:

A. Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο) φάκελλο «οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα 4 της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα 1 της παρούσας διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Στην προσφορά τους, οι συμμετέχοντες, πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι), επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα

οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2.2.4 της παρούσης διακήρυξης

στ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την Τετάρτη 30/5/2018 και ώρα 11:00π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Ειδικότερα:

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τα ανωτέρω, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

Εφόσον ο υποψήφιος δεν παράσχει διευκρινίσεις ή οι διευκρινίσεις που παράσχει δεν κριθούν επαρκείς, η προσφορά του κρίνεται απαράδεκτη.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία είναι τριμελής και **συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ.12164/7-6-2017 Απόφαση Διοικητή (ΑΔΑ: 7ΗΥ24690Ω5-60Λ)**, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4024/2011.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ελέγχει σε κάθε περίπτωση, τη γνησιότητα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής που προσκομίζουν οι διαγωνιζόμενοι ή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που προσκομίζει ο Ανάδοχος και δεν θα αποδίδει τις εγγυήσεις που έχει ήδη στα χέρια της πριν την ανωτέρω διαπίστωση. Αν διαπιστωθεί πλαστότητα εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, οι διαγωνιζόμενοι θα αποκλείονται από το διαγωνισμό και θα του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης- Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.10.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4-2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.5 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4- 2.2.9 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν **σωρευτικά** τα κάτωθι :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 36 του ν.4129/2013,

γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2. και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές- Προσωρινή Δικαστική Προστασία

3.4.1 Δικαίωμα άσκησης προσφυγής

Κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση του ν.4412/2016 και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής/αναθέτοντος φορέα κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εθνικής νομοθεσίας, υποχρεούται, πριν από την υποβολή των προβλεπόμενων στα άρθρα 372 - 373 ενδίκων βοηθημάτων, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του Τίτλου 3 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών (άρθρο 360).

Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής/αναθέτοντος φορέα κατά τη διαδικασία της ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων εκτός από την προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ.

Δεν επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά απόφασης της ΑΕΕΠ (παρ.4 του άρθρου 362 του ν.4412/2016). Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από απόφαση της ΑΕΠΠ επί της προδικαστικής προσφυγής, μπορεί να ασκήσει αίτηση για την αναστολή εκτέλεσης και αίτηση για την ακύρωση της απόφασής της ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων.

3.4.2 Προθεσμία

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) 10 ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) 15 ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως,

(γ) 10 ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση τεκμαίρεται μετά την πάροδο 15 ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ,

(δ) κατά παράλειψης, 15 ημέρες από τη συντέλεση της προσβαλλόμενης παράλειψης (άρθρο 361).

3.4.3 Τρόπος άσκησης προδικαστικής προσφυγής

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50 τοις εκατό (0,50%) της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) της σχετικής σύμβασης. Το ύψος του παραβόλου δεν μπορεί να είναι κατώτερο των εξακοσίων (600,00) ευρώ ούτε ανώτερο των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000,00) ευρώ.

Εάν από τα έγγραφα της σχετικής σύμβασης παρέχεται η δυνατότητα υποβολής προσφοράς για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης, το ύψος του παραβόλου υπολογίζεται επί της αξίας του τμήματος ή των τμημάτων της σύμβασης σχετικά με τα οποία ασκείται η προδικαστική προσφυγή.

Το παράβολο καταβάλλεται κατά την κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής.

Η προδικαστική προσφυγή περιέχει όλες τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της και υποβάλλεται υποχρεωτικά με τη χρήση τυποποιημένου εντύπου, του Παραρτήματος Ι του π.δ.39/2017 (Α' 64).

Η προσφυγή κατατίθεται στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) και κοινοποιείται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ΑΕΠΠ. Ως ημερομηνία υποβολής της προσφυγής θεωρείται η ημερομηνία ηλεκτρονικής καταχώρισης αυτής στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού.

Η εξέταση της προσφυγής από την ΑΕΠΠ δεν μπορεί να υπερβεί τις σαράντα (40) ημέρες από την ημερομηνία εξέτασης της προσφυγής.

Η απόφαση της ΑΕΠΠ εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, εκτός εάν η ΑΕΠΠ κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων αποφανθεί διαφορετικά.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, δεν κλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη των διατάξεων περί Προσωρινών μέτρων του άρθρου 366 του ν.4412/2016.

Κάθε ενδιαφερόμενος, του οποίου επηρεάζονται τα συμφέροντα, δικαιούται να ασκήσει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της προσφυγής, παρέμβαση ενώπιον της ΑΕΠΠ για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης (άρθρο 362).

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο 0,1% της προϋπολογισθείσας αξίας (από 500,00 έως 5.000,00 ευρώ).

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν.4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα 5 της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν.4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης δύναται, μετά από αίτημα του αναδόχου και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αποδεσμεύεται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν.4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Οι ειδικοί όροι εκτέλεσης της σύμβασης αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 5 της παρούσης.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον δεν έχει δηλωθεί αυτό στην προσφορά του.

4.4.2. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.3. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.4. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) σε περίπτωση κατακύρωσης του αντίστοιχου διαγωνισμού από την ΕΚΑΠΥ, την ΥΠΕ, το Υπουργείο ή άλλο Φορέα, ή την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου μέσω άλλης προβλεπόμενης από το νόμο διαδικασίας, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση του αναδόχου, θα διακόψει την σύμβαση.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Οι παραδόσεις των υπηρεσιών θα γίνονται τμηματικά σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και τα αναφερόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές (Παράρτημα 1) της παρούσας. Κατ' αντιστοιχία οι πληρωμές θα υλοποιούνται τμηματικά σύμφωνα με τις παραδόσεις.

5.1.2. Όλα τα τιμολόγια που εκδίδονται από τον ανάδοχο και οι ακόλουθες πληρωμές θα είναι σε ΕΥΡΩ. Η πληρωμή θα υλοποιείται αφού προσκομισθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

5.1.3. Η πληρωμή κάθε τιμολογίου θα γίνεται για το 100% της αξίας του και μέσα σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την κάθε τμηματική παρεχόμενη υπηρεσία, αφού υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές, διαφορετικά η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, (σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.4152/2013 και συγκεκριμένα στην Υποπαράγραφο Ζ.5. αυτού).

5.1.4. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο. Σε περίπτωση καθυστέρησης προσκόμισης του τιμολογίου, η συνολική προθεσμία των εξήντα (60) ημερών για την εξόφλησή του παρατείνεται αναλόγως, άλλως η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη κατά τα ανωτέρω.

5.1.5. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή είναι η προσκόμιση εκ μέρους του Αναδόχου τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 δικαιολογητικά. Τα δικαιολογητικά αυτά πρέπει να προσκομισθούν εντός των προθεσμιών εξόφλησής του, σύμφωνα με όσα ειδικά ορίζονται παραπάνω. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των ως άνω δικαιολογητικών, η Αναθέτουσα Αρχή δεν καθίσταται υπερήμερη, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

5.1.6. Στις ανωτέρω προθεσμίες δεν συμπεριλαμβάνεται το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων και έλλειψη δικαιολογητικών εκ' μέρους του αναδόχου (με αποκλειστική υπαιτιότητά του).

5.1.7. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών όπως καθορίζεται στις διατάξεις του Ν.4412/16.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3,6% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν.4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά/αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη προσωπικού, υλικών, εργαλείων και εξοπλισμού, καθώς και κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που παρατηρείται από θεσμικό φορέα του Νοσοκομείου (Τμήμα Επιστασίας- Ιματισμού, Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, Επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών) και γνωστοποιείται στον ανάδοχο. Εφόσον ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει/ αντικαταστήσει ό,τι του έχει ζητηθεί, το Νοσοκομείο για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία, που δεν αποκατασταθεί στην ταχθείσα, από τον θεσμικό φορέα, ημερομηνία/χρόνο, επιβάλλεται ποινική ρήτρα αρχικά ίση με ποσοστό 1% επί της μηνιαίας αμοιβής. Επί επανάληψης/υποτροπής επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό από 3 έως 10% επί της μηνιαίας αμοιβής.

ε) Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο, προκειμένου να ελεγχθεί το επίπεδο υγείας των εργαζομένων του αναδόχου, με τη διενέργεια σχετικών εργαστηριακών και κλινικών εξετάσεων, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων ή και του Ιατρού Εργασίας. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εργαζόμενοι δεν έχουν υποβληθεί στον σχετικό ιατρικό έλεγχο πριν την ανάληψη υπηρεσίας οι εργαστηριακές εξετάσεις επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Σε αυτή την περίπτωση το Νοσοκομείο, πέραν του μέτρου της καταβολής των εξόδων διενέργειας εργαστηριακών εξετάσεων, διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας σε ποσοστό ίσο με το 1% της μηνιαίας αμοιβής. Σε περίπτωση

επανάληψης/υποτροπής το ποσοστό της ποινικής ρήτρας κυμαίνεται σε ποσοστό από 3 έως 10% της μηνιαίας αμοιβής.

στ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα εργασίας και που έχει συμφωνηθεί βάσει σύμβασης, το Νοσοκομείο επιβάλλει τις παρακάτω ποινές στον ανάδοχο:

- Για την απουσία κάθε ατόμου, σε ένα 24ωρο, καταβολή προστίμου στο ποσό των 44 ευρώ.
- Για την απουσία μέχρι 3 ατόμων, σε ένα 24ωρο, καταβολή προστίμου στο ποσό των 132 ευρώ.
- Για την απουσία μέχρι 4 ατόμων, σε ένα 24ωρο, καταβολή προστίμου στο ποσό των 176 ευρώ.
- Για την απουσία μέχρι 5 ατόμων, σε ένα 24ωρο, καταβολή προστίμου στο ποσό των 440 ευρώ.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου- Κυρώσεις), 5.4. (Παραλαβή υπηρεσιών- παρακολούθηση σύμβασης), 5.5. (Απορρίψη παραδοτέων- Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή, για λόγους νομιμότητας και ουσίας, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Στην περίπτωση που η άσκηση της ανωτέρω ενδικοφανούς προσφυγής παραλειφθεί, ένδικο βοήθημα που τυχόν ασκηθεί, απευθείας στο αρμόδιο δικαστήριο, κατά της πράξης αυτής, απορρίπτεται ως απαράδεκτο. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

5.4 Παραλαβή υπηρεσιών- παρακολούθηση σύμβασης

5.4.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 και 11 του άρθρου 221, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα 1 της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών

από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

5.4.2 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης αυτής θα διενεργηθεί από το Τμήμα Επιστασίας, τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας, την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων οι οποίοι και θα ενημερώνουν την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Επιπλέον μπορεί να απευθύνουν έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με το Νοσοκομείο (ιδιαίτερα με το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού) προς διατύπωση τυχόν παραπόνων, παραλείψεων και επισημάνσεων ή απαντήσεων επί παραπόνων, παραλείψεων και επισημάνσεων/παρατηρήσεων/συστάσεων του Νοσοκομείου προς τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου (ιδιαίτερα με το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού αλλά και άλλους θεσμούς) με σκοπό την αναγραφή σε αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων και την τεκμηρίωση των αναφερόμενων γεγονότων.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων, δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

5.5 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν.4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

5.6 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται ρήτρα αναπροσαρμογής της τιμής.

5.7 Διαδικασία με διαπραγμάτευση (απευθείας ανάθεση)

Σε ενδεχόμενο που κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού δεν υποβληθεί καμία προσφορά ή καμία από τις υποβληθείσες προσφορές δεν είναι κατάλληλη, ή εάν δεν υπάρχει κανείς υποψήφιος, η Αναθέτουσα Αρχή (εφόσον δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της σύμβασης) μπορεί να προσφύγει στη διαδικασία μέσω διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού (άρθρο 32 του Ν.4412/16), μετά από απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής αφού προηγηθεί γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

Σε αυτή την περίπτωση, πριν την απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, εφόσον η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των 209.000,00€, απαιτείται να αποσταλεί όλος ο φάκελος προς την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων για παροχή σύμφωνης γνώμης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.4013/11.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα 1- Οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης- Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Προϋπολογισθείσα δαπάνη

A. Για τους πρώτους οκτώ (8) μήνες

α/α	Περιγραφή Υπηρεσιών	Μ/Μ	Ποσότητα	Δαπάνη
1	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας	Υπηρεσία	1	1.020.000,00€

B. Προαίρεση ήτοι παράταση οκτώ (8) μηνών

α/α	Περιγραφή Υπηρεσιών	Μ/Μ	Ποσότητα	Δαπάνη
1	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας	Υπηρεσία	1	1.020.000,00€

2. Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΓΝΑ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ-ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ»

(ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ» ΚΑΙ ΟΙ ΔΟΜΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΑΥΤΟΥ ΚΑΙ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ»

Στο παρόν τεύχος περιγράφονται οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, που αποτελούν τα ελάχιστα προαπαιτούμενα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών καθαριότητας (συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών απολύμανσης χώρων και της αποκομιδής των αποβλήτων μέχρι τον προαύλιο χώρο συγκέντρωσης) από τον ανάδοχο-εξωτερικό συνεργείο, που θα αναδειχθεί, ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του Νοσοκομείου (χώροι και περιβάλλον χώρος) ΓΝΑ «Σισμανόγλειο-Αμαλία Φλέμιγκ», όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα Β΄ του παρόντος.

Η υποβολή υποψηφιότητας, στην παρούσα διαδικασία, σημαίνει γνώση, εκ μέρους του υποψηφίου, των κτιριακών εγκαταστάσεων, των εν γένει χώρων και του περιβάλλοντος χώρου κάθε Νοσοκομειακής Μονάδας του ΓΝΑ «Σισμανόγλειο-Αμαλία Φλέμιγκ» και των Δομών Ψυχικής Υγείας, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα Β΄ του παρόντος

Η μη συμμόρφωση της υποψήφιας προσφοράς με τους παρακάτω όρους των τεχνικών προδιαγραφών, σύμφωνα με την αξιολόγηση της αρμόδιας Επιτροπής, αποτελεί αυτόματα απόρριψη από την περαιτέρω διαδικασία.

Όπου στο παρακάτω κείμενο αναφέρεται ο όρος «Νοσοκομείο» νοείται το ΓΝΑ «Σισμανόγλειο-Αμαλία Φλέμιγκ», με τις δύο (2) Νοσοκομειακές Μονάδες: Σισμανόγλειο και Ψυχικές Δομές αυτού (Ξενώνας ΦΛΥΕΥΣ, Ξενώνας ΣΠΙΤΙ, Ξενώνας Όρμος και Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο Παλλήνης) και Αμαλία Φλέμιγκ με την πτέρυγα Μπόμπολα και τους αρμόδιους θεσμικούς φορείς αυτών (π.χ. Διοίκηση, Τμήμα Επιστασίας, κ.α.).

Όπου στο παρακάτω κείμενο αναφέρεται ο όρος «ανάδοχος» νοείται ο υποψήφιος πάροχος υπηρεσιών, στον οποίο μετά από αξιολόγηση θα ανατεθεί το έργο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας (συμπεριλαμβανομένων της απολύμανσης χώρων και της αποκομιδής αποβλήτων) και δια της υπογραφείσας σύμβασης θα λειτουργήσει ως ανάδοχος οικονομικός φορέας.

Όπου στο παρακάτω κείμενο αναφέρεται ο όρος «επικεφαλής Τμήματος» νοείται ο Προϊστάμενος ή και υπεύθυνος κάθε Τμήματος, ανάλογα με την υπηρεσία που ανήκει (π.χ. ο Προϊστάμενος Νοσηλεύτης του ΧΧΧ Τμήματος/Μονάδας/Ιατρείου, ο Συντονιστής Διευθυντής ή ο υπεύθυνος Διευθυντής του ΧΧΧ Τμήματος/Μονάδας/Ιατρείου, ο Προϊστάμενος ΧΧΧΧ Τμήματος της Διοικητικής Υπηρεσίας, ο Προϊστάμενος ΧΧΧ Τμήματος της Τεχνικής Υπηρεσίας, κ.ο.κ.).

Όπου στο παρακάτω κείμενο αναφέρεται ο όρος «χώροι, εγκαταστάσεις, κ.α.) νοείται το Παράρτημα Β' όπου αναφέρονται αναλυτικά οι χώροι με τα αντίστοιχα τετραγωνικά μέτρα κάθε χώρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1.1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα (και την απολύμανση) όλων των Τμημάτων, των Μονάδων, των Ιατρείων, των Βοηθητικών χώρων, των Γραφείων, των κτιριακών εγκαταστάσεων, των εν γένει χώρων και του περιβάλλοντος χώρου και της αποκομιδής των αποβλήτων μέχρι το χώρο συγκέντρωσης (οικιακών και ανακυκλώσιμων αποβλήτων και επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων) κάθε Νοσοκομειακής Μονάδας του ΓΝΑ «Σισμανόγλειο-Αμαλία Φλέμιγκ», σύμφωνα με την έκταση που αναφέρεται στο Παράρτημα Β του παρόντος τεύχους.
- 1.2. Κατά την παροχή των υπηρεσιών (σε όλα τα στάδια), ο ανάδοχος, υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα την κείμενη/ισχύουσα νομοθεσία, τις κείμενες/ισχύουσες υγειονομικές και αστυκτινιατρικές διατάξεις, τον Εσωτερικό Κανονισμό για την πρόληψη και τον έλεγχο των Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (όπου αυτός αναφέρεται στον καθαρισμό, στην απολύμανση και στην αποκομιδή αποβλήτων), αλλά και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
- 1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις κ.λπ., να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο.
- 1.4. Για την τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως προς την παροχή εργασίας, την τήρηση του ωραρίου εργασίας, την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας και την καταβολή αποδοχών στο προσωπικό καθαριότητας, υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. Σε περίπτωση που παρατηρείται παράβαση αυτής της υποχρέωσης, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτος.
- 1.5. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα επέκτασης της σύμβασης σε ποσοστό έως 20% των αρχικών χώρων, με επιπλέον προσωπικό και υλικά για κάλυψη απρόβλεπτων και εκτάκτων αναγκών με τιμή ανάλογη του συμβατικού τιμήματος, το οποίο δεσμεύει τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από το Νοσοκομείο, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα (π.χ. εντός δέκα (10) ημερών).
Επίσης, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα της μείωσης των συμβατικών χώρων, εφόσον καταργηθούν ή δεν λειτουργούν, με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος και μείωση του προσωπικού.
- 1.6. Η καθαριότητα (συμπεριλαμβανομένων της απολύμανσης των χώρων και της αποκομιδής των αποβλήτων) θα παρέχεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, των αργιών και των εξαιρετέων ημερών όλο το 24ωρο.
Απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά η διακοπή της παροχής υπηρεσιών, για οποιονδήποτε λόγο, συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης της απεργίας των εργαζομένων του αναδόχου ή απεργίας Μέσων Μαζικής Μεταφοράς ή άλλων γενικευμένων απεργιών.
Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται η απολύμανση των χώρων και η αποκομιδή των αποβλήτων, εκ των αναφερόμενων, στο Παράρτημα Β, χώρων και η μεταφορά και τοποθέτηση αυτών στα ειδικά δοχεία αποβλήτων, σύμφωνα με τις συστάσεις του αρμόδιου Τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού, του Επόπτη Δημόσιας Υγείας και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου (κάθε Νοσοκομειακής Μονάδας), ακολουθώντας την σχετική ισχύουσα νομοθεσία.
- 1.7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, σκεύη εξοπλισμό, εργαλεία πολλαπλών χρήσεων και υλικά καθαριότητας/απολύμανσης, συμπεριλαμβανομένων των μέσων ατομικής προστασίας του προσωπικού, που απαιτούνται για την ορθή καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων καθώς και σάκουσ απορριμμάτων/αποβλήτων (οικιακής χρήσης-μαύρους μικρούς και μεγάλους), ανακύκλωσης-μπλε και επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, κόκκινους και κίτρινους μικρής διάστασης), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (κατ' ελάχιστον ότι αναφέρεται στο ΦΕΚ 1419/Β/2003 και 1537/Β/2012).
Τα μηχανήματα, τα σκεύη και ο εξοπλισμός πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας και εμφάνισης. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως. Η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου πρέπει να είναι απρόσκοπτη.
Τα εργαλεία πολλαπλών χρήσεων, τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού/απολύμανσης και τα μέσα ατομικής προστασίας, πρέπει να είναι αποδεδειγμένα πρώτης ποιότητας (απαραίτητες πιστοποιήσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, π.χ. έγκριση Γενικού Χημείου Κράτους, σήμανση CE, κ.α.).

Τα εργαλεία πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες, πανάκια, κ.α.) που χρησιμοποιούνται στην καθαριότητα/απολύμανση, πρέπει να πλένονται, να απολυμαίνονται και να στεγνώνονται εκτός Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Επίσης, για την καθαριότητα/απολύμανση των καρτσιών καθαριότητας, και άλλων σχετικών υλικών, ακολουθούνται οι διαδικασίες που έχει ορίσει η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και έχουν περιληφθεί στον Εσωτερικό Κανονισμό πρόληψης και ελέγχου Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Το Νοσοκομείο θα παρέχει τον ανάλογο χώρο για τη φύλαξη των μηχανημάτων, των εργαλείων, των σκευών και των υλικών καθαριότητας/απολύμανσης, των υλικών αποβλήτων και των μέσων ατομικής προστασίας.

Ο ανάδοχος οφείλει να μεριμνά και φέρει την αποκλειστική ευθύνη, για την φροντίδα του χώρου (τάξη, καθαριότητα, συντήρηση) και για την ασφάλεια αυτού (έναντι κλοπής, φθοράς, φωτιάς κ.α.), συμμορφούμενος με τις σχετικές οδηγίες και διαδικασίες του Νοσοκομείου (εγκατάσταση μέσων πυρασφάλειας, κλειδαριών ασφαλείας, κ.α.).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί από το Νοσοκομείο για την φύλαξη των εργαλείων, του εξοπλισμού και των υλικών του.

Επίσης, οφείλει να αδειάσει το χώρο με δικά του έξοδα, μόλις αυτό ζητηθεί από το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο οφείλει να παραχωρήσει άλλο σχετικό χώρο, εφόσον η σύμβαση βρίσκεται σε ισχύ.

- 1.8. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που προκληθεί στις εγκαταστάσεις, στον προαύλιο χώρο και εν γένει στην περιουσία του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε εργαζόμενο ή τρίτο (επισκέπτες, συγγενείς, κ.α.), εφόσον αυτή οφείλεται αποδεδειγμένα σε υπαιτιότητα των εργαζομένων του ανάδοχου και των παρεχόμενων από αυτόν υπηρεσιών.

Σε περίπτωση, που τεκμηριωμένα διαπιστωθεί ότι το προσωπικό του ανάδοχου προκάλεσε βλάβη ή ζημία στην περιουσία του Νοσοκομείου, ο ανάδοχος υποχρεούται με δικές τους δαπάνες να αποκαταστήσει αμέσως τη ζημία και η εγκατάσταση ή ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

- 1.9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με το Νοσοκομείο (ιδιαίτερα με το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού) προς διατύπωση τυχόν παραπόνων, παραλείψεων και επισημάνσεων ή απαντήσεων επί παραπόνων, παραλείψεων και επισημάνσεων/παρατηρήσεων/συστάσεων του Νοσοκομείου προς τον ανάδοχο.

- 1.10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου (ιδιαίτερα με το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού αλλά και άλλους θεσμούς) με σκοπό την αναγραφή σε αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων και την τεκμηρίωση των αναφερόμενων γεγονότων.

- 1.11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά/αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη προσωπικού, υλικών, εργαλείων και εξοπλισμού, καθώς και κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που παρατηρείται από θεσμικό φορέα του Νοσοκομείου (Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού, Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, Επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών) και γνωστοποιείται στον ανάδοχο. Εφόσον ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει/αντικαταστήσει ό,τι του έχει ζητηθεί, το Νοσοκομείο για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία, που δεν αποκατασταθεί στην ταχθείσα, από τον θεσμικό φορέα, ημερομηνία/χρόνο, επιβάλλεται ποινική ρήτρα αρχικά ίση με ποσοστό 1% επί της μηνιαίας αμοιβής.

Επί επανάληψης/υποτροπής επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό από 3 έως 10% επί της μηνιαίας αμοιβής.

Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα, ανάλογα με τη σοβαρότητα και την επικινδυνότητα της παράλειψης/παράβλεψης, να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

- 1.12. Για κάθε αλλαγή στον τρόπο καθαριότητας και στην χρήση των υλικών, επιβάλλεται να προηγηθεί έγκριση της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων ή άλλο κατ' εξουσιοδότηση αυτής αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου.

- 1.13. Κατά την παροχή υπηρεσιών δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία των διαδικασιών του Νοσοκομείου, να ενοχλούνται οι ασθενείς/επισκέπτες (π.χ. κατά την ώρα του πρωινού, του γεύματος ή του δείπνου) και οι εργαζόμενοι (π.χ. κατά την ώρα της νοσηλείας/θεραπείας/εξέτασης).

- 1.14. Η ανάληψη υπηρεσίας από τους εργαζόμενους του ανάδοχου γίνεται έγκαιρα, σύμφωνα με εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας για όλο το 24ωρο (ονομαστικό και ανά τμήμα απασχόλησης) που γνωστοποιείται ανά εβδομάδα στο αρμόδιο Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού.

Η ανάληψη υπηρεσίας και η αποχώρηση από την υπηρεσία γίνεται δια υπογραφής σε βιβλίο παρουσιών/αποχωρήσεων του Νοσοκομείου ενώπιον των υπαλλήλων του Τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού.

Εξαιρέσεις επιτρέπονται για ειδικούς λόγους (π.χ. εργαζόμενοι σε στείρους χώρους), οπότε η διαδικασία ανάληψης και αποχώρησης υπηρεσίας γίνεται ενώπιον του Προϊσταμένου Νοσηλευτή και ελέγχεται δειγματοληπτικά από το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού.

Σε περίπτωση αλλαγής βάρδιας/υπηρεσίας, ενημερώνεται έγκαιρα και πάντως πριν την ανάληψη υπηρεσίας, το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού με την υποβολή νέου σχετικού εγκεκριμένου προγράμματος εργασίας.

Η αυτή διαδικασία ακολουθείται και στις περιπτώσεις αργιών και εξαιρετέων ημερών.

- 1.15. Η ενδυμασία του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη, ως προς το χρώμα, το σχέδιο, τη ραφή και την ποιότητα, ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη (καθαριότητα, αρτιότητα).

Το χρώμα και το σχέδιο των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο από πλευράς ποιότητας και εμφάνισης, έτσι ώστε να μην υπάρχει σύγχυση ή ταύτιση με τις στολές του προσωπικού του Νοσοκομείου.

Η προμήθεια, η συντήρηση, το πλύσιμο, το σιδέρωμα και η διάθεση της ενδυμασίας και των υποδημάτων βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) πλήρεις στολές εργασίας, οι οποίες πρέπει να φέρουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου.

Επίσης, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει στους εργαζόμενους ταυτότητα, η οποία θα αναρτάται στη στολή του εργαζόμενου. Η ταυτότητα πρέπει να φέρει τα παρακάτω στοιχεία: φωτογραφία, ονοματεπώνυμο, ειδικότητα και τμήμα εργασίας. Τα έξοδα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο. Η απουσία ταυτότητας επισείει λόγο για επιβολή ποινικής ρήτρας.

Τα έξοδα για την αγορά ή τη δημιουργία στολών προσωπικού, καθώς και την τυχόν αντικατάσταση αυτών, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Το προσωπικό ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ να εργάζεται χωρίς ενδυμασία, κατάλληλα υποδήματα και μέτρα ατομικής προστασίας, όπως αυτά προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων.

- 1.16. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει προσωπικό (ενήλικες) έμπειρο, εκπαιδευμένο, ειδικευμένο (με εμπειρία σε χώρους υγείας) στην ορθή πρακτική καθαριότητας, υγιές, άριστο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και να τηρεί πιστά τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, για να ανταποκρίνεται επαρκώς και με αξιοπιστία στις αυξημένες ανάγκες του νοσοκομειακού χώρου.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο, ώστε να διαπιστώνεται εάν τηρούνται οι όροι για απασχόληση έμπειρου και εκπαιδευμένου προσωπικού, προσωπικού που διαθέτει ήθος, καλή συμπεριφορά, γνωρίζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και έχει υποστεί έλεγχο ως προς την υγεία του.

Σε περίπτωση απόκλισης με τα όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο 1 του παρόντος τεύχους των τεχνικών προδιαγραφών, το Νοσοκομείο οφείλει αμέσως να προβεί στις δέουσες ενέργειες και συστάσεις.

- 1.17. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο, προκειμένου να ελεγχθεί το επίπεδο υγείας των εργαζομένων του αναδόχου, με τη διενέργεια σχετικών εργαστηριακών και κλινικών εξετάσεων, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων ή και του Ιατρείου Εργασίας.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εργαζόμενοι δεν έχουν υποβληθεί στον σχετικό ιατρικό έλεγχο πριν την ανάληψη υπηρεσίας οι εργαστηριακές εξετάσεις επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Σε αυτή την περίπτωση το Νοσοκομείο, πέραν του μέτρου της καταβολής των εξόδων διενέργειας εργαστηριακών εξετάσεων, διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας σε ποσοστό ίσο με το 1% της μηνιαίας αμοιβής.

Σε περίπτωση επανάληψης/υποτροπής το ποσοστό της ποινικής ρήτρας κυμαίνεται σε ποσοστό από 3 έως 10% της μηνιαίας αμοιβής.

- 1.18. Ο ανάδοχος, εφόσον απασχολεί προσωπικό της αλλοδαπής, οφείλει να μεριμνά, ώστε να διαθέτει νόμιμη άδεια παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, καθώς επίσης να έχει την ευχέρεια και την ικανότητα της κατανόησης, της συνεννόησης και της απόδοσης του προφορικού λόγου.

- 1.19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο αποτελούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.

Προς τούτο, κατά την έναρξη αρχικής ανάληψης υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στο Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού σχετικό ενημερωτικό/βιογραφικό σημείωμα και φάκελο για τον κάθε εργαζόμενο, ώστε να τεκμηριώνονται τα προαναφερόμενα.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα επίβλεψης και παρακολούθησης των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας (συμπεριλαμβανομένων της απολύμανσης χώρων και της αποκομιδής των αποβλήτων) εκ μέρους του προσωπικού του ανάδοχου, προκειμένου να διαπιστώνεται η συμμόρφωση του ανάδοχου με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

- 1.20. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το απασχολούμενο στο Νοσοκομείο προσωπικό του στον ΕΟΠΥΥ (πρώην Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ.) ή άλλο φορέα κυρίας ασφάλισης. Το Νοσοκομείο οφείλει να προβαίνει σε δειγματοληπτικούς ελέγχους και αν διαπιστώνει παρέκκλιση δεν θα επιτρέπει στον εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίζει στο Τμήμα Επιστασίας κατάσταση ότι πληρώθηκαν οι εισφορές των εργαζομένων στο ΙΚΑ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα χορηγείται πρακτικό με σύσταση για πληρωμή και δεν θα εκδίδεται σχετικό ένταλμα πληρωμής.

- 1.21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όπως προβλέπεται από το διεθνές, το ευρωπαϊκό και το εθνικό δίκαιο, και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Ο ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας όπως ισχύουν κάθε φορά, υποχρεούται να ανακοινώνει τις οδηγίες, ή τις συστάσεις ή τα έγγραφα που απευθύνονται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και αφορούν αυτούς τους κανόνες και την τήρησή τους.

Ο ανάδοχος, επίσης, οφείλει να μεριμνά για την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων και για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζόμενου.

Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιασδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

- 1.22. Αποκλειστικός υπεύθυνος για την αποζημίωση των εργαζομένων, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας/απολύμανσης και αποκομιδής αποβλήτων, είναι ο ανάδοχος με τον οποίο συνδέονται με εργασιακή σχέση, ενώ το Νοσοκομείο ουδεμία σχέση έχει για την καταβολή μισθών, αμοιβών, επιδομάτων, κ.λπ οικονομικών υποχρεώσεων και αποζημιώσεων

- 1.23. Ο ανάδοχος εγγυάται, ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο εργασίας και για όλες τις ημέρες της εβδομάδος και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος και υπεύθυνος με αποκλειστικά δικά του έξοδα και μέσα για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα που αφορούν στη χρήση των υλικών καθαριότητας, σε κανόνες υγιεινής και ασφάλειας, σε θέματα συμπεριφοράς και ήθους απέναντι σε τρίτους, στην εφαρμογή των διαδικασιών του Νοσοκομείου και γενικά στην τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας.

- 1.24. Ο ανάδοχος, πριν την αρχική ανάληψη υπηρεσίας, οφείλει να παραλάβει και να τηρεί απαρέγκλιτα τις οδηγίες καθαριότητας/απολύμανσης και αποκομιδής αποβλήτων, που καταρτίζονται από το Νοσοκομείο και επικαιροποιούνται/τροποποιούνται όταν και εφόσον απαιτείται. Οι τροποποιήσεις γνωστοποιούνται τεκμηριωμένα στον ανάδοχο.

Επιπλέον, συμφωνείται γενική καθαριότητα μεταξύ του επικεφαλής κάθε Τμήματος ή κατ' εξουσιοδότηση αυτού άλλου εργαζόμενου και του ανάδοχου χωρίς να παρακωλύεται η λειτουργία των διαδικασιών και χωρίς να ενοχλούνται ασθενείς, συγγενείς και εργαζόμενοι.

- 1.25. Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ελέγχεται βάσει εντύπων που συντάσσονται/σχεδιάζονται από το Αυτοτελές Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης του Νοσοκομείου και εγκρίνονται από τους επικεφαλής των Υπηρεσιών, ανάλογα με τους υπό υπηρεσία χώρους (π.χ. μηχανολογικοί χώροι από τη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας, χώροι νοσηλείας/θεραπείας από τη Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, κ.ο.κ.).

- 1.26. Το Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου υποχρεούται να τηρεί φάκελο αξιοπιστίας του ανάδοχου, ο οποίος θα περιέχει σχετικά στοιχεία (π.χ. επιβολή ποινικής ρήτρας, στοιχεία του Τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού, παράπονα, αξιολόγηση από τους επικεφαλής των Τμημάτων, παράπονα, κ.α.).

- 1.27. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που απασχολεί, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.

- 1.28. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει μόνιμο και σταθερό προσωπικό σε όλα τα Τμήματα/Μονάδες/Ιατρεία/Γραφεία, για να ανταποκρίνεται στις αυξημένες ανάγκες και να μην δημιουργούνται προβλήματα δυσλειτουργίας από τις συχνές μετακινήσεις και αποχωρήσεις.

Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού και του επικεφαλής του σχετικού Τμήματος. Ιδιαίτερα, στα Τμήματα του Εργαστηριακού Τομέα (συμπεριλαμβανομένης της Αιμοδοσίας, των απεικονιστικών τμημάτων και του Φαρμακευτικού Τμήματος), στη Μονάδα Λοιμώξεων, στη Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, στη Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, στη Μονάδα Κυστικής Ινωσης, στην Αιμοδυναμική Μονάδα, στα Χειρουργεία (συμπεριλαμβανομένου του Αναισθησιολογικού Τμήματος), στην Αποστείρωση, στη Μονάδα Βραχείας Νοσηλείας (αιματολογικών και ρευματολογικών περιστατικών), στο Αιματολογικό Παθολογικό Τμήμα (Αιματολογική Κλινική), στα Εξωτερικά Ιατρεία (Τακτικά και Επείγοντα), στα Επισιτιστικά Τμήματα/υπηρεσίες του Τμήματος Διατροφής (συμπεριλαμβανομένων των χώρων αποθήκευσης, επεξεργασίας και παρασκευής των γευμάτων), στα Ψυχιατρικά Τμήματα και στις Δομές Ψυχικής Υγείας πρέπει να διατίθεται από τον ανάδοχο ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό, το οποίο θα διαθέτει ανάλογη εμπειρία, δεν θα μετακινείται σε άλλα τμήματα και θα έχει λάβει σχετικές οδηγίες/εκπαίδευση πριν την αρχική ανάληψη υπηρεσίας από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Ιδιαίτερα, το προσωπικό αυτών των «κρίσιμων» χώρων είναι υποχρεωμένο να ακολουθεί τις ειδικές οδηγίες των επικεφαλής αυτών των Τμημάτων ή των κατ' εξουσιοδότηση αυτών ατόμων.

- 1.29. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα εργασίας και που έχει συμφωνηθεί βάσει σύμβασης, το Νοσοκομείο επιβάλλει τις παρακάτω ποινές στον ανάδοχο:

- Για την απουσία κάθε ατόμου, σε ένα 24ωρο, καταβολή προστίμου στο ποσό των 44 ευρώ.
- Για την απουσία μέχρι 3 ατόμων, σε ένα 24ωρο, καταβολή προστίμου στο ποσό των 132 ευρώ.
- Για την απουσία μέχρι 4 ατόμων, σε ένα 24ωρο, καταβολή προστίμου στο ποσό των 176 ευρώ.
- Για την απουσία μέχρι 5 ατόμων, σε ένα 24ωρο, καταβολή προστίμου στο ποσό των 440 ευρώ.

Σε περίπτωση επανάληψης/υποτροπής μη τήρησης του προγράμματος εργασίας και απουσιών, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

- 1.30. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του, για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου–Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού και επικεφαλής και υπεύθυνους τμημάτων– που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και τον έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων και του περιβάλλοντος χώρου, καθώς και την αποκομιδή των αποβλήτων.
- 1.31. Το Νοσοκομείο παρέχει στον ανάδοχο είδη ατομικής υγιεινής (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνο) και ο ανάδοχος υποχρεούται να τα τοποθετεί σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων φορέων του Νοσοκομείου (π.χ. σε W.C. Νοσηλευτικών Τμημάτων, Ιατρείων, κ.α.).
- 1.32. Το Νοσοκομείο παρέχει στον ανάδοχο κιττά και σάκους επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων (κόκκινοι και κίτρινοι) και ο ανάδοχος υποχρεούται να τα τοποθετεί σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων φορέων του Νοσοκομείου και την ισχύουσα νομοθεσία.
- 1.33. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού, που περιλαμβάνονται στην εν γένει λειτουργία του Νοσοκομείου, με την προϋπόθεση ότι δεν γίνεται κατάχρηση της κατανάλωσης ή η κατανάλωση αφορά σε ίδιο όφελος (του αναδόχου και των εργαζομένων αυτού).
- 1.34. Απαγορεύεται η αναδοχή σε άλλο πρόσωπο (υπεργολάβος) των εκ της παρούσας σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου.
- 1.35. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει στην προσφορά του τον αριθμό των ατόμων που θα απασχολεί, σε κάθε βάρδια εργασίας και σε κάθε χώρο/υπηρεσία/τμήμα (π.χ. Α' Παθολογικό Τμήμα: από 00.00 μέχρι 00.00 αριθμός ατόμων Χ/βάρδια (πρωί, απόγευμα, νύκτα), κ.ο.κ.) για την εκτέλεση του έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 2.1. Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα, που κατατίθεται, σε μηνιαία βάση (μέχρι τις 25 του προηγούμενου μήνα) αλλά και σε εβδομαδιαία βάση στο Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού. Το πρόγραμμα πρέπει να καλύπτει τις αυξημένες ανάγκες του Νοσοκομείου. Η κατανομή του προσωπικού και το ωράριο απασχόλησης οφείλεται να συμφωνηθεί με το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού και η υλοποίησή του να τεκμηριώνεται τόσο από το υποβληθέν πρόγραμμα εργασίας όσο και από τον έλεγχο στον οποίο θα προβαίνει το

Τμήμα Επιστασίας και οι επικεφαλής των Τμημάτων. Η δε εναλλαγή του προσωπικού, στις βάρδιες, πρέπει να γίνεται με τρόπο που να διασφαλίζεται η συνεχής και επαρκής καθαριότητα/απολύμανση του Νοσοκομείου και η αποκομιδή των αποβλήτων.

- 2.2. Το προσωπικό του ανάδοχου πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια, τόσο προς τον Εργοδότη και τα όργανά του όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα προς τους ασθενείς αλλά και προς κάθε τρίτο που βρίσκεται μέσα ή έξω από τους χώρους εργασίας και να αποφεύγει εντάσεις και διαπληκτισμούς.
- 2.3. Τόσο οι βάρδιες του προσωπικού όσο και ο προγραμματισμός ημερήσιας ανάπαυσης του προσωπικού (repo) θα προγραμματίζονται με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής και η απρόσκοπτη καθαριότητα/απολύμανση/αποκομιδή αποβλήτων των χώρων του Νοσοκομείου.
- 2.4. Σε περίπτωση απόκλισης ή μη συμμόρφωσης οι επικεφαλής των Τμημάτων οφείλουν να ενημερώνουν αμέσως το Τμήμα Επιστασίας και το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού την Επιτροπή παραλαβής των υπηρεσιών και να ακολουθούνται οι δέουσες ενέργειες για ενημέρωση του ανάδοχου. Το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού και οι επικεφαλής των Τμημάτων οφείλουν να επιβλέψουν την αποκατάσταση της απόκλισης ή της μη συμμόρφωσης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ή και υποτροπής πρέπει να ακολουθούνται οι όροι περί επιβολής ποινικής ρήτρας.
- 2.5. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει/τοποθετήσει επιπλέον προσωπικό του συμφωνημένου, εφόσον κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού ποιοτικά και ποσοτικά δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση των αυξημένων αναγκών των Τμημάτων (παράρτημα Β).
- 2.6. Το Τμήμα Επιστασίας σε συνεργασία με τους επικεφαλής των Τμημάτων διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την απομάκρυνση εργαζόμενου, λόγω ακαταλληλότητας, ανεπάρκειας και απρεπούς συμπεριφοράς, επίδειξης ολιγωρίας και μη συνέπειας τήρησης των οδηγιών, των διαδικασιών και των κανόνων από ένα τμήμα ή από το χώρο του Νοσοκομείου.
Ο ανάδοχος υποχρεούται άμεσα στην αντικατάσταση του παραπάνω εργαζόμενου με εργαζόμενο, που πληροί τις προδιαγραφές και τα χαρακτηριστικά, που αναφέρονται στο κεφάλαιο 1 του παρόντος τεύχους των τεχνικών προδιαγραφών.
- 2.7. Η μη συμμόρφωση με τις οδηγίες και τις εντολές των επικεφαλής των Τμημάτων ή των κατ' εξουσιοδότηση αυτών ατόμων, επισείει την ποινή προστίμου/ποινικής ρήτρας, τηρουμένης της σχετικής διαδικασίας, που περιγράφεται στο κεφάλαιο 1 του παρόντος τεύχους.
- 2.8. Το προσωπικό που απασχολείται με την καθαριότητα των εφημερίων των ιατρών οφείλει να συνεργάζεται με το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού, για την παραλαβή και την παράδοση του ιματισμού.
- 2.9. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας, που έχει συμφωνηθεί με το Νοσοκομείο, για κάθε Τμήμα ή Μονάδα ή Γραφείο, κ.λπ.
- 2.10. Το προσωπικό καθαριότητας/απολύμανσης του ανάδοχου, οι Επόπτες εργασίας και το διοικητικό προσωπικό του ανάδοχου οφείλουν να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία που γνωρίζουν ή τους γνωστοποιήθηκαν, προκειμένου να ασκήσουν τα καθήκοντά τους όσον αφορά στην εκτέλεση των όρων της σύμβασης καθαριότητας. Η εμπιστευτικότητα αφορά και συμπεριλαμβάνει και την κατάσταση της υγείας των ασθενών (ιατρικό απόρρητο), στοιχεία της οποίας υπέπεσαν στην αντίληψη των εργαζόμενων του ανάδοχου.
- 2.11. Το προσωπικό οφείλει να εργάζεται πάντα με ενδυμασία (στολή), που του έχει παραχωρηθεί από τον ανάδοχο και είναι ομοιόμορφη για όλο το προσωπικό καθαριότητας και να μεριμνά τόσο αυτός όσο και ο ανάδοχος ώστε η ενδυμασία να είναι πάντα καθαρή και να εφαρμόζεται ορθά (π.χ. κουμπωμένη ποδιά). Το προσωπικό πρέπει να φέρει κατάλληλα κλειστά υποδήματα και να τηρεί τους κανόνες ατομικής υγείας και υγιεινής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

3.1. ΧΩΡΟΙ-ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Οι χώροι/κτιριακές εγκαταστάσεις, που θα καθαρίζονται/απολυμαίνονται από το συνεργείο καθαριότητας αναφέρονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Β'** του παρόντος τεύχους τεχνικών προδιαγραφών.

Στους χώρους/κτιριακές εγκαταστάσεις περιλαμβάνονται όλοι οι χώροι, ο εξοπλισμός και τα είδη, όπως αυτά καθορίζονται από τον επικεφαλής κάθε τμήματος/γραφείου (π.χ. πάτωμα, τοίχοι, είδη υγιεινής, κάδοι απορριμμάτων, προβολείς, χερούλια, πόμολα, πάγκοι, τηλεφωνικές συσκευές, ψυγεία, κ.α.).

Όλοι οι προς καθαριότητα/απολύμανση χώροι/κτιριακές εγκαταστάσεις, ο εξοπλισμός και τα είδη, με ευθύνη των επικεφαλής, πρέπει να είναι απαλλαγμένα από επικίνδυνα υλικά, έγγραφα, κ.α. που εμποδίζουν την ορθή καθαριότητα.

Απαγορεύεται να ανατίθεται στο προσωπικό η καθαριότητα και η απολύμανση εξοπλισμού, για τον οποίο υπεύθυνοι είναι οι επαγγελματίες υγείας ή εξουσιοδοτημένο προσωπικό, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή (π.χ. ενδοσκοπία, κ.α.).

3.2. ΥΛΙΚΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα προμήθειας των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης, συλλογής και ασφαλούς αποκομιδής των αποβλήτων των εργαλείων, των σκευών και του εξοπλισμού καθαριότητας.

Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται ότι πληρούν τις απαιτούμενες προδιαγραφές και τα χαρακτηριστικά, φέρουν άδεια κυκλοφορίας και τα απαραίτητα πιστοποιητικά, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (π.χ. έγκριση ΓΧΚ, σήμανση CE, κ.α.).

Τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά) και απολύμανσης (απολύμανσης) οφείλονται να φέρουν την έγκριση της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Ο ανάδοχος κατά την υποβολή της προσφοράς οφείλει να καταθέσει την κατάσταση των υλικών καθαρισμού/απολύμανσης, η οποία θα συνοδεύεται από πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας και πιστοποιητικά (CE mark, έγκριση κρατικών αρχών, κ.α.).

Για τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά) απαιτείται η κατάθεση της έγκρισης άδειας από το Γενικό Χημείο του Κράτους και όπου απαιτείται επιπλέον πιστοποιήσεις (π.χ. CE mark).

Για τα υλικά απολύμανσης απαιτείται, εκτός από την κατάθεση των πληροφοριακών εντύπων όπου αναγράφεται η σύστασή τους, η κατάθεση της έγκρισης άδειας κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και η πιστοποίηση CE mark.

Ειδικά το χλώριο και τα δισκία χλωρίου πρέπει να αναγράφουν τη σύνθεσή τους, το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4-6%) ή τη διαλυμένη ουσία που αποδεσμεύεται ανά λίτρο νερού σε ppm (part per million), η ημερομηνία παραγωγής και η ημερομηνία λήξης.

Κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο, προκειμένου να διαπιστώνεται η σύσταση των χρησιμοποιούμενων υλικών καθαρισμού/απολύμανσης, σε σχέση με τα αρχικώς εγκεκριμένα.

Επίσης, το Νοσοκομείο, δια της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αλλαγή των χρησιμοποιούμενων υλικών καθαρισμού/απολύμανσης, σε περίπτωση που τεκμηριωμένα διαπιστωθεί ότι αυτά δεν πληρούν τις απαιτήσεις του νοσοκομειακού χώρου και δεν είναι κατάλληλα για την χρήση για την οποία προορίζονται.

Ο εξοπλισμός πλυσίματος/απολύμανσης και ξεβγάλματος των χώρων (κουβάδες και μικροεργαλεία) θα βρίσκεται/αποθηκεύεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο σε χώρους που έχουν υποδειχθεί και έχουν παραχωρηθεί από τους επικεφαλής των Τμημάτων, έτσι ώστε να μην εμποδίζουν τη λειτουργία άλλων διαδικασιών και να μην προκαλούν προβλήματα αισθητικής φύσης (να μην είναι σε κοινή θέα).

Ειδικά οι κουβάδες (διπλοί) σφουγγαρίσματος χρησιμοποιούνται ο καθένας αποκλειστικά για κάθε Τμήμα/Υπηρεσία/Μονάδα και δεν μεταφέρονται από το ένα Τμήμα στο άλλο.

Ο εξοπλισμός και τα εργαλεία πολλαπλών χρήσεων (μάπα σφουγγαρίσματος, σκούπες, πανιά, κ.α.) πρέπει να απομακρύνονται και να πλένονται καθημερινά, με μέριμνα του ανάδοχου, εκτός Νοσοκομείου. Αντικαθίστανται καθημερινά με ανάλογο αριθμό καθαρών και στεγνών υλικών και εργαλείων.

Τα υλικά, τα σκεύη, τα εργαλεία και ο εξοπλισμός πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

- Να ανταποκρίνονται ως προς την ποιότητα και το χρώμα στις ανάγκες του Νοσοκομείου, ανάλογα με την χρήση τους.
- Να είναι άριστης ποιότητας και καινούρια (αμεταχειρίστη κατά την εγκατάσταση του ανάδοχου).
- Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις χρήσης του νοσοκομειακού χώρου, να φέρουν την έγκριση των αρμόδιων φορέων, πιστοποιήσεις και την έγκριση της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- Τα εργαλεία, τα σκεύη και τα υλικά καθαριότητας πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, καινούρια (αμεταχειρίστη) και κατάλληλα για την χρήση τους.

- Οι κουβάδες σφουγγαρίσματος να διαθέτουν καλό σύστημα πέδησης και στυσίματος.
- Ο ηλεκτρικός εξοπλισμός (π.χ. ηλεκτρική σκούπα, μηχανή τρυψίματος, κ.α.) πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβος και σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και από εμφάνιση.
- Για τους θαλάμους απομόνωσης χρησιμοποιείται, σύμφωνα με τις οδηγίες των επικεφαλής επαγγελματιών υγείας, αποκλειστικός εξοπλισμός και υλικά και εργαλεία καθαρισμού, ξεχωριστός από αυτόν/αυτά που χρησιμοποιείται/χρησιμοποιούνται στους λοιπούς κοινούς θαλάμους.
- Οι σάκοι αποβλήτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και κατάλληλοι ώστε να μην επιτρέπουν τη διαρροή των υγρών.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση του εξοπλισμού, των εργαλείων, των σκευών και των υλικών καθαριότητας σε πολύ καλή κατάσταση και για την αντικατάσταση σε περίπτωση φθορών (π.χ. σκουριές, κ.α.).

Επίσης, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή παροχή υλικών καθαρισμού/απολύμανσης και λοιπών υλικών, που απαιτούνται για την ορθή τεχνική καθαριότητας/απολύμανσης.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να αρνηθεί την παροχή υπηρεσιών λόγω έλλειψης υλικών καθαρισμού/απολύμανσης και εξοπλισμού και σκευών/εργαλείων καθαριότητας και ευτρεπισμού.

Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει τα υλικά στο Νοσοκομείο σε κάθε περίπτωση, συμπεριλαμβανομένης της περίπτωσης απεργίας.

Το προσωπικό καθαριότητας/απολύμανσης είναι υποχρεωμένο να μεριμνά για την αποκομιδή των αποβλήτων, σύμφωνα με την εκπαίδευση που έχει λάβει και τις υποδείξεις των επικεφαλής και του εξουσιοδοτημένου προσωπικού κάθε Τμήματος/Μονάδας/Γραφείου, κ.λπ. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

Τα απόβλητα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς κάδους, αντίστοιχης χρωματικής κωδικοποίησης, θα σημαίνονται με το χώρο και την ημερομηνία παραγωγής των αποβλήτων, θα κλείνονται καλά και θα μεταφέρονται καθημερινά στους ειδικούς χώρους συγκέντρωσης των αποβλήτων, που έχουν καθοριστεί από το Νοσοκομείο.

Το προσωπικό οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας/απολύμανσης και αποκομιδής των αποβλήτων με μέσα ατομικής προστασίας (πολλαπλών ή μιας χρήσης), που του παρέχονται από τον ανάδοχο.

Το προσωπικό καθαριότητας/απολύμανσης και συγκέντρωσης/αποκομιδής των αποβλήτων χρησιμοποιεί γάντια κουζίνας, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Το προσωπικό που απομακρύνει και μεταφέρει τα απόβλητα, από τους χώρους συγκέντρωσης προς τον προαύλιο χώρο, φέρει υποχρεωτικά σκληρά/χοντρά (δερμάτινα) γάντια, προς αποφυγή εργατικού ατυχήματος.

Τα γάντια κουζίνας και τα χοντρά γάντια είναι ατομικά για τον κάθε εργαζόμενο και καθαρίζονται με ευθύνη του αναδόχου, ύστερα από κάθε χρήση.

Σε περίπτωση που το προσωπικό του αναδόχου παρουσιάζει αλλεργία ή δερματικές παθήσεις στη χρήση των γαντιών κουζίνας, ο ανάδοχος και ΟΧΙ το Νοσοκομείο οφείλει να παραχωρεί γάντια μιας χρήσης. Το προσωπικό του Νοσοκομείου απαγορεύεται να χορηγεί γάντια μιας χρήσης ή άλλα γάντια στο προσωπικό του αναδόχου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, σε περίπτωση δερματικών αλλεργιών ή άλλων παθήσεων του δέρματος, να χορηγεί στο προσωπικό αρμοδιότητάς του γάντια μιας χρήσης νιτριλίου χρώματος μπλε.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ελέγχει τους χώρους και να επανεφοδιάζει πολύ τακτικά τα ειδικά σημεία (κυρίως W.C και χώρους εργασίας) με τα κατάλληλα υλικά, που του παρέχονται από το Νοσοκομείο.

Οι εργασίες καθαριότητας, η τεχνική καθαρισμού και απολύμανσης, η χρήση των απορρυπαντικών/καθαριστικών και απολυμαντικών, οι ώρες απασχόλησης για τα τμήματα που λειτουργούν σε 8ωρη, 16ωρη ή 24ωρη βάση και ο τρόπος αποκομιδής των αποβλήτων, ανάλογα με το Τμήμα, ορίζονται με γραπτές οδηγίες, από τον επικεφαλής του Τμήματος ή εξουσιοδοτημένο προσωπικό και γνωστοποιούνται στον Επόπτη εργασίας του αναδόχου. Στις γραπτές οδηγίες περιλαμβάνονται και οι οδηγίες γενικής καθαριότητας καθώς και ο προγραμματισμός αυτής (π.χ. κάθε τρεις μήνες).

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τον γενικό Εσωτερικό Κανονισμό για την πρόληψη και τον έλεγχο των Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου (όπου αναφέρονται όροι για τον καθαρισμό, την απολύμανση και την αποκομιδή των αποβλήτων), καθώς και τους ειδικούς Εσωτερικούς Κανονισμούς των ειδικών Τμημάτων, όπου αναφέρονται σε καθαρισμό, σε απολύμανση και σε αποκομιδή αποβλήτων (π.χ. Χειρουργείο, Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, Εργαστήρια, κ.α.).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ενδεικτικά τον παρακάτω εξοπλισμό, σε ποσότητες κατάλληλες, για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας/απολύμανσης και αποκομιδής αποβλήτων:

- Ηλεκτρική σκούπα μεγάλης ισχύος και χαμηλής εκπομπής θορύβου
- Φορητή Ασύρματη σκούπα μεγάλης ισχύος
- Μηχανή παραγωγής ατμού, για καθαρισμό περσίδων, roller, συστήματος κλιματισμού-εξαερισμού
- Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό υαλοπινάκων και φωτιστικών οροφής.
- Μηχανή γυαλίσματος δαπέδου με παρκετίνη
- Μηχανή περιστροφική για υγρό καθαρισμό δαπέδων
- Απορροφητής υγρών και σκόνης μεγάλης ισχύος και χαμηλής εκπομπής θορύβου
- Μηχανή πλύσης δαπέδων μεγάλης ισχύος και χαμηλής εκπομπής θορύβου
- Πιεστικό μηχάνημα πλυσίματος εξωτερικών χώρων
- Μπαλαντέζες
- Λάστιχα νερού
- Σκάλα
- Τροχήλατοι Κουβάδες σφουγγαρίσματος με διπλό κουβά
- Ξύστρες
- Σκούπες από ύφασμα με κρόσια
- Σφουγγαρίστρες
- Πανιά καθαρισμού
- Απορρυπαντικά, καθαριστικά και απολυμαντικά
- Σάκοι αποβλήτων (οικιακά (μαύροι μικροί και μεγάλοι), ανακύκλωσης (μπλε μικροί και μεγάλοι), επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων (μικροί κόκκινοι και κίτρινοι)
- Στολές-ενδυμασίες και υποδήματα προσωπικού
- Μέσα ατομικής προστασίας (γάντια κόκκινα (για W.C.), κίτρινα (για λοιπούς χώρους), μπλε νιτριλίου μιας χρήσης (για εργαζόμενους με αλλεργίες), χοντρά/δερμάτινα για μεταφορά αποβλήτων)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας/απολύμανσης υψηλού επιπέδου, σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες κάθε Τμήματος, τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, όπως αυτές αναφέρονται στον Γενικό Εσωτερικό Κανονισμό Πρόληψης και Ελέγχου Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και επικαιροποιούνται όταν και εφόσον απαιτείται και στους Ειδικούς Εσωτερικούς Κανονισμούς Πρόληψης και Ελέγχου Νοσοκομειακών Λοιμώξεων των Τμημάτων/Μονάδων/Εργαστηρίων/Υπηρεσιών/Δομών Ψυχικής Υγείας, κ.α.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

- Το προσωπικό προσέρχεται για άσκηση των καθηκόντων του, στη βάρδιά του, με πλήρη εξοπλισμό και υλικά, συμπεριλαμβανομένων των μέσων ατομικής προστασίας.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανιά, κ.α.) παραλαμβάνονται καθαρά και στεγνά και επιστρέφονται για πλύσιμο και αντικατάσταση στο τέλος της βάρδιας.
- Τηρούνται αυστηρά και απαρέγκλιτα οι κανόνες υγιεινής των χεριών πριν και μετά από κάθε εργασία, ακολουθώντας τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, έτσι ώστε να αποφεύγεται η μεταφορά μικροοργανισμών στο περιβάλλον, μέσω επιμολυσμένων χεριών (γαντιών)
- Προηγείται ο καθαρισμός και έπεται η απολύμανση.
- Απαγορεύεται να αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά.

- Η καθαριότητα διενεργείται από ψηλά προς τα χαμηλά.
- Κατά τη διαδικασία της καθαριότητας και ιδιαίτερα κατά το σφουγγάρισμα τοποθετείται πινακίδα που δηλώνει Προσοχή (πρόληψη για πτώσεις και ατυχήματα).
- Πρώτα καθαρίζονται οι καθαρότεροι χώροι, δηλαδή οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι, όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά/λοιμώδη νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια.
- Θάλαμοι απομόνωσης (μονώσεις), όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, πρέπει να καθαρίζονται με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού/απολύμανσης.
- Η σειρά εργασιών ξεκινά με:
 - την αποκομιδή και συγκέντρωση των αποβλήτων,
 - το σκούπισμα με αντιστατική σκούπα (μάπα)
 - το ξεσκόνισμα με προεμποτισμένο πανί καθαρισμού
 - το σφουγγάρισμα (σύστημα διπλού κουβά για τα W.C.)-Προσοχή Πινακίδα.
- Υλικά που χρησιμοποιούνται για το σκούπισμα βιολογικών υλικών ΔΕΝ χρησιμοποιούνται ξανά και απορρίπτονται αμέσως σε κόκκινο κιττί αποβλήτων (π.χ. σε αίθουσες χειρουργείου, κ.α.).
- Τα πανιά, που χρησιμοποιούνται για τα Κλινικά και τα Εργαστηριακά Τμήματα (θάλαμοι, πάγκοι εργασίας) έχουν διαφορετικό χρώμα από αυτά που χρησιμοποιούνται για γραφεία ιατρών-νοσηλευτών-τεχνολόγων.
- Τα χρησιμοποιημένα πανιά απορρίπτονται, μετά από τη χρήση τους, σε ειδικούς περιέκτες, για να δοθούν ακολούθως στον Επόπτη βάρδιας του ανάδοχου, για πλύσιμο και αντικατάσταση.
- Οι κάδοι και οι κουβάδες ξεπλένονται, καθαρίζονται και αποθηκεύονται για να στεγνώσουν, στο τέλος κάθε βάρδιας.

4.1. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΑΨΥΧΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

(Το κεφάλαιο έχει αντιγραφεί από τον Γενικό Εσωτερικό Κανονισμό Πρόληψης και Ελέγχου Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, έκδοση ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2015-σελ. 105-119, με προσαρμογές και τροποποιήσεις για να ενταχθεί και να ενσωματωθεί στο παρόν τεύχος)

Η καθαριότητα με απλά απορρυπαντικά, όσον αφορά στις επιφάνειες στο νοσοκομειακό περιβάλλον, οδηγεί σε παρόμοια ελάττωση του μικροβιακού φορτίου με αυτή που επιτυγχάνεται με τη χρήση απολυμαντικών.

Γενικά τα δάπεδα, τα έπιπλα, οι τοίχοι και άλλες επίπεδες επιφάνειες, μέσα στο Νοσοκομείο, πρέπει να είναι οπτικά καθαρές και απαιτούν καθημερινή υγιεινή φροντίδα.

4.1.1. Ορισμοί

Καθαρισμός: Είναι η απομάκρυνση όλων των ξένων υλικών από επιφάνειες και αντικείμενα. Γίνεται μηχανικά (σκούπες, μάπες, νερό) και με τη χρήση απορρυπαντικών ουσιών.

Απολύμανση: Είναι η εξάλειψη των περισσοτέρων ή όλων των μικροοργανισμών, όχι όμως των σπόρων τους. Γίνεται με τη χρήση απολυμαντικών ουσιών.

4.1.2. Χαρακτηρισμός - Διάκριση χώρων ανάλογα με την κρισιμότητα/ ανάγκη για καθαριότητα

A. Κρίσιμοι χώροι: Δωμάτια νοσηλείας, Βοηθητικοί χώροι νοσηλείας, Τουαλέτες και αποδυτήρια, Εργαστήρια & διαγνωστικά τμήματα, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, Χειρουργεία, Εξωτερικά ιατρεία.

B. Μη Κρίσιμοι χώροι: Κοινόχρηστοι χώροι, Κουζίνα, τραπεζαρία και χώροι προσωπικού, Γραφεία, Πλυντήρια, Αποθήκες, Χώροι μηχανολογικών εγκαταστάσεων, Εξωτερικοί χώροι.

4.1.3. Οι βασικοί κανόνες καθαριότητας:

Καθαρισμός επιφανειών (πάτωμα, ψηλότερες επιφάνειες) σε τακτική βάση και όταν αυτές λερωθούν με βιολογικά ή άλλα υγρά του ασθενή, ή όποτε απαιτηθεί επιπλέον (εάν αυτές είναι ορατά ρυπαρές).

Απολύμανση επιφανειών σε τακτική βάση ή ακολουθώντας εντατικοποιημένο πρόγραμμα (αύξηση της συχνότητας /ημέρα) όταν απαιτείται (νοσηλεία ασθενών με λοιμώδη νοσήματα ή πολυανθεκτικά παθογόνα).

Ακολουθούνται πάντα οι οδηγίες του κατασκευαστή τόσο για τα απορρυπαντικά όσο και για τα απολυμαντικά σκευάσματα για τις αραιώσεις, το χρόνο δράσης, τη φύλαξη των σκευασμάτων, την ανάμιξη διαφορετικών ουσιών, την ημερομηνία λήξης και την προστασία του χρήστη.

Καθαρισμός τοίχων, θυρών και παραθύρων όταν αυτά είναι εμφανώς λερωμένα ή μολυσμένα.

Προετοιμασία απολυμαντικού ή απορρυπαντικού διαλύματος όπως απαιτείται και συχνή αντικατάστασή τους (π.χ. αντικατάσταση του διαλύματος των πατωμάτων ανά δυο θαλάμους).

Απολύμανση σφουγγαρίστρας τακτικά για την πρόληψη μόλυνσής τους (τουλάχιστον ημερησίως ή συχνότερα αν απαιτηθεί). Γίνεται μετά από σχολαστικό πλύσιμο με απορρυπαντικό σε ζεστό νερό, ξέβγαλμα με καθαρό νερό και στη συνέχεια απολύμανση σε διάλυμα χλωρίνης 5% για μισή ώρα. Ακολουθεί ξέβγαλμα σε καθαρό νερό, στύψιμο και στέγνωμα.

Χρήση αποκλειστικά απολυμαντικού σκευάσματος στην περιοχή ασθενούς όταν υπάρχει αβεβαιότητα για τη φύση του ρύπου στις επιφάνειες (αίμα, βιολογικά υγρά ή παρουσία πολυανθεκτικών παθογόνων).

Χρήση απορρυπαντικού και νερού σε χώρους όπου δεν παρέχεται φροντίδα Υγείας (γραφεία, σαλόνια κλπ).

Δεν ενδείκνυται χρήση υψηλού βαθμού απολύμανσης ή χημικών αποστειρωτικών για μη κρίσιμες επιφάνειες.

Μηχανικός καθαρισμός πάντα με εμποτισμένο πανί σε απολυμαντικό ή απορρυπαντικό σκεύασμα των οριζόντιων επιφανειών (ημερησίως για τις περιοχές που παρέχεται φροντίδα και τρεις φορές εβδομαδιαίως για τις υπόλοιπες).

Απολύμανση μη κρίσιμων επιφανειών με εγκεκριμένο απολυμαντικό σκεύασμα, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των απολυμαντικών που έχουν κατατεθεί από την επιτροπή σύνταξης σχετικών προδιαγραφών και τις συστάσεις (αραιώσεις και χρόνοι) του κατασκευαστή.

4.1.4. Οδηγίες Καθαριότητας

4.1.4.1. ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ

Απαγορεύεται το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.

Το ξερό σκούπισμα θα γίνεται με σκούπα από ύφασμα με κρόσια (μάπα) ή με ηλεκτρική σκούπα με κενό αρκεί να μην προκαλεί διάχυση σκόνης στο περιβάλλον.

Το σκούπισμα θα πρέπει να προηγείται του σφουγγαρίσματος.

Το ύφασμα της σκούπας πρέπει να πλένεται με απορρυπαντικό σε πλυντήριο, εκτός Νοσοκομείου με ευθύνη του αναδόχου, και να στεγνώνει μετά το τέλος της εργασίας και καθημερινά να αλλάζει.



Εικόνα: Σκούπα από ύφασμα με κρόσια

4.1.4.2. ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ

Το απορρυπαντικό, που θα χρησιμοποιείται, πρέπει να είναι ενδεδειγμένο για χώρους Νοσοκομείου και να φέρει την έγκριση της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Το σφουγγάρισμα γίνεται με την μέθοδο των δύο κουβάδων (εικόνα-οδηγίες ENΛ και Επόπτη Δημόσιας Υγείας)

ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ - ΧΡΗΣΗ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ

Το σετ σφουγγαρίσματος αποτελείται από:

Κόκκινο κουβά που προορίζεται για το σφουγγάρισμα.

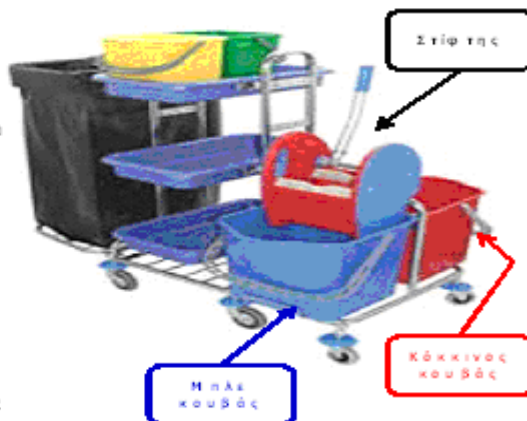
Σε 10 λίτρα νερό προσθέτω 50ml απορρυπαντικού

Στίφτη για το στίψιμο της σφουγγαρίστρας (στον μπλε κουβά)

Μπλε κουβά που προορίζεται για το ξέβγαλμα. Περιέχει περίπου 8 λίτρα νερό.

ΤΡΟΠΟΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ

1. Βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά
 2. Στίβουμε τη σφουγγαρίστρα
 3. Σφουγγαρίζουμε μια μικρή επιφάνεια
 4. Βουτάμε τη σφουγγαρίστρα κατ' ευθείαν στο μπλε κουβά ώστε να ξεπλυθεί
 5. Στίβουμε τη σφουγγαρίστρα
- Για να συνεχίσουμε το σφουγγάρισμα ξανά...
6. Βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και επαναλαμβάνουμε την παραπάνω διαδικασία...
 7. Το νερό των κουβάδων αλλάζει κάθε δύο θαλάμους.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!**

- > Να τηρούνται οι δασολογίες του νερού και του απορρυπαντικού.
- > Η σφουγγαρίστρα πρέπει να χρησιμοποιείται πάντα καλά στιμμένη.
- > Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα και να συνεχίζει προς τα πιο βρώμικα.
- > Να υπάρχουν διαφορετικές σφουγγαρίστρες για τις τουαλέτες, διαφορετικές για τους θαλάμους ασθενών, διαφορετική για την κουζίνα και να έχουν διαφορετική σήμανση για τον κάθε ένα χώρο.
- > Στο τέλος της βάρδιας:
 - ❖ Οι κουβάδες να πλένονται με διάλυμα χλωρίνης 2% και να τοποθετούνται ανάποδα να στεγνώσουν.
 - ❖ Η σφουγγαρίστρα να μην τοποθετείται μέσα στο κουβά, αλλά σε χώρο που θα καθορίζεται από την προϊσταμένη του αντίστοιχου τμήματος.

4.1.4.3. ΧΡΗΣΗ ΓΑΝΤΙΩΝ- ΟΔΗΓΙΕΣ

Πριν την έναρξη κάθε εργασίας καθαριότητας τα χέρια πλένονται καλά με σαπούνι και νερό και εφαρμόζονται γάντια.

Κατά τη διάρκεια της καθαριότητας χρησιμοποιούνται γάντια κουζίνας και μόνον, εκτός αν άλλως καθοριστεί από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Χρησιμοποιούνται άλλα γάντια στον καθαρισμό των θαλάμων (κίτρινα) και άλλα στον καθαρισμό της τουαλέτας (κόκκινα)-(βλέπε εικόνα).

Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή να μην αγγίζονται επιφάνειες, νοσοκομειακός εξοπλισμός και σκεύη με χρησιμοποιημένα (λερωμένα/ρουπαρά) γάντια.

Μετά το τέλος της εργασίας πλένονται καλά τα γάντια, βγαίνουν και ακολούθως πλένονται καλά τα χέρια.

Οι υπάλληλοι του ανάδοχου φορούν ΓΑΝΤΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ απ' αυτά που χρησιμοποιούνται στα Νοσοκομειακά Τμήματα σύμφωνα με την υπ' αρ. 12/4-06-2007 απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση αλλεργίας ή δερματικής πάθησης, ο ανάδοχος υποχρεούται να χορηγήσει σε αυτόν τον εργαζόμενο, γάντια μιας χρήσης νιτριλίου χρώματος μπλε. Σε καμία περίπτωση τα γάντια μιας χρήσης DEN χορηγούνται από το Νοσοκομείο.

Για τη συλλογή των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται ειδικά χοντρά γάντια και να μην αγγίζουν με αυτά οτιδήποτε άλλο.

Δεν πρέπει να αγγίζονται με χρησιμοποιημένα (λερωμένα) γάντια οι πόρτες, τα πόμολα, οι καρέκλες, τα τηλέφωνα, τα κρεβάτια κ.λπ.).

ΧΡΗΣΗ ΓΑΝΤΙΩΝ**ΟΔΗΓΙΕΣ**

1. Χρησιμοποιείτε γάντια κουζίνας και μόνον, κατά τη διάρκεια της καθαριότητας

Προσοχή!

- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείτε γάντια του νοσοκομείου.
- Αν χρειάζεστε γάντια μιας χρήσης τότε αυτά θα έχουν διαφορετικό χρώμα από εκείνα που χρησιμοποιούνται στα Νοσοκομειακά Τμήματα

2. Χρησιμοποιείτε άλλα γάντια στον καθαρισμό των θαλάμων και άλλα γάντια στον καθαρισμό της τουαλέτας.



Για καθαρισμό των Θαλάμων



Για καθαρισμό της Τουαλέτας (WC)

3. Μετά το τέλος της εργασίας σας πλένονται καλά τα γάντια, αφαιρούνται και ακολούθως πλένονται καλά τα χέρια.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Δεν πρέπει να αγγίζονται με χρησιμοποιημένα (λερωμένα) γάντια οι πόρτες, τα πόμολα, οι καρέκλες, τα τηλέφωνα, τα κρεβάτια κλπ.

4.1.4.4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ισχύουν και όσα αναφέρονται στα κεφάλαια 1 και 3 περί υποχρεώσεων του αναδόχου και του προσωπικού αυτού του παρόντος τεύχους)

Το προσωπικό του ανάδοχου εργάζεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα που έχει κατατεθεί στο Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού, το οποίο έχει την αποκλειστική ευθύνη για την κατανομή του προσωπικού και την απασχόλησή του.

Το Τμήμα Επιστασίας, σε συνεργασία με τους επικεφαλής των Τμημάτων, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την απομάκρυνση εργαζόμενου, λόγω ακαταλληλότητας, ανεπάρκειας και απρεπούς συμπεριφοράς, επίδειξης ολιγωρίας και ασυνέπειας τήρησης των οδηγιών, των διαδικασιών και των κανόνων, από ένα τμήμα ή από το χώρο του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό του ανάδοχου δέχεται εντολές, εκτός από το Τμήμα Επιστασίας και από τον επικεφαλής κάθε Τμήματος.

Το προσωπικό του Συνεργείου Καθαριότητας συμπεριφέρεται κόσμια προς τους εργαζόμενους, τους ασθενείς, τους συνοδούς και τους επισκέπτες.

4.1.4.4.1. Καθαριότητα Θαλάμων Ασθενών (Καθημερινά)

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικά μέσα.

Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων/αποβλήτων.

Σήμανση αποβλήτων (χώρος και ημερομηνία παραγωγής).

Τοποθέτηση και αντικατάσταση πλαστικών σάκων στα καλάθια.

Συγκέντρωση των απορριμμάτων/αποβλήτων σε σάκους και μεταφορά τους εκτός κτιρίου στον τόπο αποθήκευσης.

Απομάκρυνση/Αντικατάσταση κιτών με Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα, όπου υπάρχουν.

Ξεσκόνισμα και πέρασμα με ειδικό υγρό ύφασμα εμποτισμένο και απορρυπαντικό υλικό των περβαζιών.

Εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών σε τζάμια, πόρτες και τοίχους.

Σκούπισμα βεραντών και πλύσιμο (όπου υπάρχουν).

Αφαίρεση λεκέδων από τους τοίχους.

Ο γενικός καθαρισμός και η απολύμανση του θαλάμου νοσηλείας (μετά το εξιτήριο) πρέπει να γίνεται άμεσα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί για την υποδοχή του επόμενου ασθενή (νέα εισαγωγή).

Το άψυχο περιβάλλον του ασθενή (κλίνη, κομοδίνο, καρέκλες, παραβάν, τηλεόραση) μετακινείται, καθαρίζεται, απολυμαίνεται και επανατοποθετείται. Επιπλέον καθαρίζονται και απολυμαίνονται ντουλάπα και W.C.

Οι Προϊστάμενοι/ες Νοσηλευτές/τριες έχουν τον έλεγχο της καθαριότητας της Κλινικής/Μονάδας/Ιατρείου τους.

4.1.4.4.2. Καθαριότητα Διαδρόμων, περβαζιών παραθύρων και Εξωτερικών μαρμάρων (Καθημερινά)

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικά μέσα κάθε μέρα.

Τρίψιμο των διαδρόμων, για την αφαίρεση των παλαιών στρωμάτων παρκετίνης, στη συνέχεια γυάλισμα με παρκετίνη, τουλάχιστον μία φορά τον μήνα.

4.1.4.4.3. Καθαριότητα Γραφείων Ιατρών, Στάσης Νοσηλείας και Αιθουσών Αναμονής (Καθημερινά)

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικά μέσα.

Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων/αποβλήτων.

Σήμανση αποβλήτων (χώρος και ημερομηνία παραγωγής).

Τοποθέτηση και αντικατάσταση πλαστικών σακουλιών στα καλάθια.

Συγκέντρωση των απορριμμάτων/αποβλήτων σε σάκους και μεταφορά των εκτός κτιρίου.

Ξεσκόνισμα και πέρασμα με ειδικό υγρό ύφασμα εμποτισμένο και απορρυπαντικό υλικό των γραφείων, καθισμάτων, βιβλιοθηκών – αρχειοθηκών κλπ. Επίπλων.

Εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τζάμια, πόρτες και τοίχους.

4.1.4.4.4. Καθαριότητα Τουαλετών (Καθημερινά)

Καθαρισμός και απολύμανση (με κατάλληλα υλικά) των ειδικών εγκαταστάσεων (λεκάνες, νιπτήρες, βρύσες, πλακίδια, καθρέπτες κλπ.). Προσοχή: Αποκλειστικά χρήση γαντιών κουζίνας κόκκινου χρώματος.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικά μέσα.

Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων/αποβλήτων.

Σήμανση αποβλήτων (χώρος και ημερομηνία παραγωγής).

Τοποθέτηση και αντικατάσταση πλαστικών σάκων στα καλάθια.

Συγκέντρωση των απορριμμάτων/αποβλήτων σε σάκους και μεταφορά των εκτός κτιρίου.

Εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών σε τζάμια, πόρτες και τοίχους.

Τοποθέτηση αποσμητικών, χαρτιών υγείας, σαπουνιών (τα οποία χορηγούνται από το Νοσοκομείο).

Ανά δύο ώρες γίνεται έλεγχος στις τουαλέτες για την καθαριότητα. Ιδιαίτερη προσοχή τις πρωινές ώρες στα Εξωτερικά Ιατρεία, όπου η προσέλευση των πολιτών/ασθενών και συγγενών είναι μεγάλη.

4.1.4.4.5. Καθαριότητα Εξωτερικών-Προαύλων Χώρων, Χώρων Στάθμευσης, Δρόμων και Διαδρόμων (Καθημερινά)

Συλλογή απορριμμάτων/αποβλήτων και σκούπισμα

4.1.4.4.6. Καθαριότητα Υαλοπινάκων

Καθαρισμός υαλοπινάκων των παραθύρων και των διαχωριστικών και από τις δύο (2) πλευρές (εσωτερικά – εξωτερικά) με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικά τουλάχιστον μία φορά τον μήνα τακτικά και όταν ζητηθεί εκτάκτως.

4.1.4.4.7. Καθαριότητα Κλιμακοστασίων και Ανελκυστήρων (Καθημερινά)

Η καθαριότητα των κλιμακοστασίων και των ανελκυστήρων γίνεται σε ώρες μη αιχμής.

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα των κλιμακοστασίων μία φορά την ημέρα.

Ξεσκονίζονται και καθαρίζονται με προεμποτισμένο πανί οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού, τα πρεβάζια, οι κουपाστές και τα σοβατεπί.

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων των ανελκυστήρων δύο φορές την ημέρα.

Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια.

Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

4.1.4.4.8. Καθαριότητα σε Θάλαμο Απομόνωσης

(Καθημερινά και συχνότερα αν απαιτηθεί)

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς και την πορεία της νόσου τους, αλλά και για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

Χρησιμοποιείται ξεχωριστό τροχήλατο καθαριότητας με όλο τον εξοπλισμό του για τον θάλαμο απομόνωσης.

Γενικές οδηγίες:

Το απολυμαντικό διάλυμα ετοιμάζεται λίγο πριν τη χρήση του και δεν πρέπει να χρησιμοποιείται περισσότερο από μία ώρα .

Κατά τον υγρό καθαρισμό δεν πρέπει να μένουν υπολείμματα νερού, αποτυπώματα λεκέδων, παρά η ελάχιστη υγρασία που απαιτείται, για να δράσει το απολυμαντικό και να στεγνώσει σε λίγα λεπτά.

Η καθαριότητα γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες και από τις καθαρές προς τις ρυπαρές.

Οι οριζόντιες επιφάνειες (πάγκοι, ράφια, κομοδίνα) λερώνονται πιο εύκολα από τις κάθετες (τοιχοί), γι' αυτό χρειάζονται συχνότερη και σχολαστικότερη καθαριότητα.

Οι επιφάνειες, που αγγίζονται συχνά με τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών, όπως πόμολα, κουδούνια κλήσης, επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού, απαιτούν ιδιαίτερη προσοχή και συχνή καθαριότητα και δεν πρέπει να αγγίζονται με λερωμένα χέρια ή γάντια.

Οι επιφάνειες που έχουν μολυνθεί με βιολογικά υγρά καθαρίζονται, σύμφωνα με τις οδηγίες που περιγράφονται παρακάτω:

Τα μπάνια νιπτήρες τουαλέτες και ο επιτοίχιος εξοπλισμός τους καθαρίζονται λεπτομερώς με απολυμαντικό διάλυμα.

Εάν υπάρχουν επιτοίχιοι περιέκτες σαπουνιού καθαρίζονται σχολαστικά συμπεριλαμβανομένου του ρύγχους και απολυμαίνονται.

Η κλίνη, η στρωματοθήκη, το κομοδίνο, τα τραπέζια, τα ντουλάπια και όλες οι οριζόντιες επιφάνειες του δωματίου καθαρίζονται λεπτομερώς αρχικά και απολυμαίνονται με απολυμαντικό σκεύασμα.

Μετά το τέλος της εργασίας ο εξοπλισμός καθαριότητας καθαρίζεται και απολυμαίνεται σε διάλυμα χλωρίνης

4.1.4.4.9. Καθαριότητα Εξωτερικών Ιατρείων και Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών (Καθημερινά)

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικά μέσα.

Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων/αποβλήτων.

Σήμανση αποβλήτων (χώρος και ημερομηνία παραγωγής).

Τοποθέτηση και αντικατάσταση πλαστικών σάκων στα καλάθια.

Συγκέντρωση των απορριμμάτων/αποβλήτων σε σάκους και μεταφορά των εκτός κτιρίου.

Απομάκρυνση/Αντικατάσταση κιτών με Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα, όπου υπάρχουν.

Ξεσκόνισμα και πέρασμα με ειδικό υγρό ύφασμα εμποτισμένο και απορρυπαντικό υλικό των γραφείων, καθισμάτων, βιβλιοθηκών – αρχειοθηκών κλπ. επίπλων.

Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες, τα πόμολα, οι ράμπες, κ.α..

Εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών σε τζάμια, πόρτες και τοίχους.

Τα W.C., λόγω της συχνής χρήσης, καθαρίζονται και απολυμαίνονται το πρωί σχεδόν κάθε μισή ώρα και αργότερα σχεδόν κάθε 2 ώρες ή νωρίτερα εάν απαιτηθεί. Γίνεται συχνός ανεφοδιασμός με υλικά (κρεμοσάπυνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες).

Ειδικά, στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, κατά τη διάρκεια και την επόμενη της κύριας εφημερίας, απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση (συμπεριλαμβανομένων των κλινών και των κομοδίνων της Μονάδας Βραχείας Νοσηλείας), κατόπιν υπόδειξης και εποπτείας του/της επικεφαλής του Τμήματος.

4.1.4.4.10. Εφημερία/Δωμάτια ανάπαυσης Ιατρών (Καθημερινά)

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικά μέσα.

Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών αχρήστων/αποβλήτων.

Σήμανση αποβλήτων (χώρος και ημερομηνία παραγωγής).

Τοποθέτηση και αντικατάσταση πλαστικών σακουλιών στα καλάθια.

Συγκέντρωση των απορριμμάτων/αποβλήτων σε σάκους και μεταφορά των εκτός κτιρίου.

Ξεσκόνισμα και πέρασμα με ειδικό υγρό ύφασμα εμποτισμένο και απορρυπαντικό υλικό των γραφείων, καθισμάτων, βιβλιοθηκών – αρχειοθηκών κλπ. επίπλων.

Αλλαγή σεντονιών και μαξιλαροθήκης.

Εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών σε τζάμια, πόρτες και τοίχους.

4.1.4.4.11. Καθαριότητα στα Χειρουργεία (Καθημερινά)

Το προσωπικό ΔΕΝ εξέρχεται έξω από τους χώρους του Χειρουργείου με την ενδυμασία (πράσινη). Εφόσον δεν είναι εφικτή η υπογραφή του προσωπικού στο Τμήμα Επιστάσις-Ιματισμού, για να δηλωθεί η προσέλευσή του, υπογράφει στο Βιβλίο Προσέλευσης/Αποχώρησης του Χειρουργείου. Το Τμήμα Επιστάσις-Ιματισμού δύναται να προβαίνει απροειδοποίητα σε έλεγχο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού καθαριότητας που έχει τοποθετηθεί στο Χειρουργείο.

Όλες οι επιφάνειες των χώρων καθαρίζονται μετά την ολοκλήρωση της εργασίας (στο τέλος κάθε βάρδιας) και απολυμαίνονται με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό, σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Οι πάγκοι εργασίας (γραφεία, κ.α.) διατηρούνται καθαροί και τακτοποιημένοι. Πάνω στους πάγκους βρίσκεται ό,τι είναι απαραίτητο.

Ο εξοπλισμός του Χειρουργείου, οι καρέκλες, τα δάπεδα κ.λπ. καθαρίζονται αμέσως όταν τύχει διαρροή επικίνδυνων υγρών (π.χ. αίμα).

Οι κάδοι απορριμμάτων/αποβλήτων επιθεωρούνται καθημερινά, απορρίπτονται οι σάκοι και τα κυτία και απολυμαίνονται όταν είναι εμφανώς λερωμένοι.

Απομάκρυνση/Αντικατάσταση κιτιών με Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα, όπου υπάρχουν.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Κάθε χειρουργική αίθουσα διαθέτει το δικό της εξοπλισμό καθαριότητας (καρότσι, σκούπα, πανιά, υγρά, γάντια, κ.α.).

Απαγορεύεται το ξηρό ξεσκόνισμα και σκούπισμα.

Απαγορεύεται η χρήση ηλεκτρικής σκούπας.

Η διαδικασία της καθαριότητας ξεκινάει από τις επάνω επιφάνειες προς τα κάτω.

Το σφουγγάρισμα γίνεται με τη χρήση δύο κουβάδων. Το σφουγγαρόπανο με καθαρή διάλυση του πρώτου κουβά καθαρίζει ορισμένη επιφάνεια δαπέδου, ξεπλένεται και καθαρίζεται στη διάλυση του δεύτερου κουβά, λαμβάνει νέα ποσότητα καθαρής διάλυσης από τον πρώτο κουβά και επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία.

Οι επίπεδες επιφάνειες καθαρίζονται με απολυμαντικό διάλυμα και σκουπίζονται με καθαρό στεγνό πανί.

Απαγορεύεται η χρήση σφουγγαριών. Επιβάλλεται η χρήση υγρών ξεσκονόπανων.

Τα σφουγγαρόπανα καθημερινά, μετά το τέλος της ημέρας, εξέρχονται του χώρου για πλύσιμο και απολύμανση και την επομένη παραλαμβάνονται καθαρά και στεγνά.

Αλλαγή απολυμαντικών περίπου κάθε 4 ώρες ή νωρίτερα αν απαιτηθεί.

Αφαίρεση/σκουπίσμα άμεσα όλων των ορατών ρύπων/ακαθαρσιών.

Προετοιμασία της σωστής αραίωσης του απορρυπαντικού και με καθαρή σφουγγαρίστρα σφουγγαρίζεται το δάπεδο όλων των χώρων εργασίας, των αποθηκευτικών χώρων και των χώρων προσωπικού.

Το νερό σφουγγαρίσματος απορρίπτεται στην ειδική αποχέτευση αποβλήτων και ξεπλένεται ο κάδος.

Με πανί εμποτισμένο με απολυμαντικό σκουπίζονται όλα τα πόμολλα, οι διακόπτες και το ακουστικό των τηλεφώνων στο τέλος κάθε βάρδιας.

Συγκεντρώνονται, σημαίνονται και απορρίπτονται όλα τα απόβλητα.

Οι τουαλέτες καθαρίζονται με διαφορετικό εξοπλισμό καθαριότητας από αυτόν που χρησιμοποιείται για τους άλλους χώρους.

Χρησιμοποιούνται γάντια σε όλη τη διάρκεια της εργασίας. Τα γάντια υποχρεωτικά αλλάζουν από εργασία σε εργασία.

ΠΟΤΕ δεν αγγίζονται πόμολλα με γάντια, για τη διέλευση από τον ένα χώρο στον άλλο (χρήση αγκώνα).

4.1.4.4.12. Καθαρισμός-Απολύμανση Θαλάμων Ασθενών με Λοίμωξη/Αποικισμό από Clostridium difficile (CDif) (Καθημερινά και συχνότερα αν απαιτηθεί)

Το Βιοπαθολογικό (Μικροβιολογικό) Εργαστήριο ενημερώνει τους ΝΕΛ για την απομόνωση στελέχους CDif σε νοσηλευόμενο.

Οι ΝΕΛ ειδοποιούν αμέσως τον Προϊστάμενο Νοσηλευτή του Τμήματος Νοσηλείας.

Ο Προϊστάμενος Νοσηλευτής καλεί τον υπάλληλο Καθαριότητας, ο οποίος έχει εκπαιδευτεί και ακολουθεί τα εξής:

Καθαρισμός όλων των οριζόντιων επιφανειών και touch επιφανειών τουλάχιστον δυο φορές την ημέρα, ιδιαίτερα το μπάνιο, την τουαλέτα, το κομοδίνο, τις σκωραμίδες, τους διακόπτες, τις ράγες κρεβατιού, τα κορδόνια κουδουνιού/ φωτός κ.λπ.

Ο καθαρισμός γίνεται με διάλυμα χλωρίνης 1:10. Το διάλυμα αυτό ετοιμάζεται ως εξής: Σε 9 λίτρα νερό προστίθενται 1000 ml (1 λίτρο) χλωρίνης .

Εναλλακτικά χρησιμοποιούνται ταμπλέτες χλωρίου (διχλωροισοκυανουρικό οξύ NaDCC). Τοποθετείται 1 ταμπλέτα χλωρίου των 2,5 γρ σε 8 λίτρα νερό.

Σε περίπτωση επιδημίας μέσα στο νοσηλευτικό τμήμα η αναφερόμενη καθαριότητα επαναλαμβάνεται συχνότερα.

Παρατηρήσεις

Όλα τα απολυμαντικά δεν είναι αποτελεσματικά έναντι του *C.difficile*

Το διάλυμα χλωρίου απορρίπτεται μετά από δύο ώρες διότι χάνεται η δραστικότητα του χλωρίου.

4.1.4.4.13. Καθαρισμός και Απολύμανση Κηλίδων Αίματος ή άλλων Βιολογικών Υγρών ή υλικών

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ο εργαζόμενος που θα ασχοληθεί με την καθαριότητα/απολύμανση της περιοχής φορά γάντια, μπλούζα και προστατευτικά γυαλιά (κατά περίπτωση).

Ορίζεται νοητά η επιφάνεια και σκεπάζεται με απορροφητικό ή διηθητικό χαρτί ή χαρτί τύπου κουζίνας.

Ρίπτεται πάνω από αυτά διάλυμα οικιακής χλωρίνης 1:10.

Εναλλακτικά χρησιμοποιείται διάλυμα χλωρίου 10000 ppm, ως εξής: 2 ταμπλέτες χλωρίου NaDCC των 2.5 γρ σε 300 ml νερού βρύσης.

Αφήνεται να δράσει για 10-15 λεπτά .

Στη συνέχεια απομακρύνεται το απορροφητικό χαρτί ή άλλο χαρτί και απορρίπτεται στο κόκκινο κουτί απόρριψης μολυσματικών υλικών.

Υπάρχοντα γυαλιά απομακρύνονται με τη βοήθεια λαβίδας και απορρίπτονται στο κουτί των αιχμηρών.

Μετά την απομάκρυνση του απορροφητικού χαρτιού ή άλλου χαρτιού, η επιφάνεια καθαρίζεται και απολυμαίνεται με το διάλυμα της οικιακής χλωρίνης 1:100 ή διάλυμα χλωρίου 10000 ppm, ως εξής: 2 ταμπλέτες χλωρίου NaDCC των 2.5 gr σε 300 ml νερού βρύσης.

4.1.4.4.14. Καθαρισμός και Απολύμανση Μονάδας Εντατικής Θεραπείας-ΜΕΘ (Καθημερινά)

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως οι ΜΕΘ, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς και την πορεία της νόσου, αλλά και για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Εφαρμόζεται η Διαδικασία καθαρισμού του δωματίου και ειδικότερα:

Αρχικά γίνεται η συλλογή απορριμμάτων/αποβλήτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειασθεί.

Σήμανση αποβλήτων (χώρος και ημερομηνία παραγωγής).

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα.

Το σφουγγάρισμα στα δωμάτια της Μ.Ε.Θ. γίνεται όπως αναφέρεται στις οδηγίες για το σφουγγάρισμα, απαραίτητως πρωί, απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις του τμήματος.

Στα γραφεία, σαλόνια υποδοχής, κουζίνα, αποδυτήρια προσωπικού, βοηθητικοί χώροι των Μ.Ε.Θ. το σφουγγάρισμα γίνεται απαραίτητως πρωί και απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί.

Στα είδη υγιεινής γίνεται γενικός καθαρισμός όλου του χώρου όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής πρωί και απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί.

Σε τακτά χρονικά (το λιγότερο κάθε μήνα) διαστήματα τα οποία καθορίζονται από την Προϊσταμένη απολυμαίνονται οι νιπτήρες αφού καθαριστούν τα σιφώνια. (συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία).

Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πλένονται μία φορά την εβδομάδα, εκτός και αν λερωθούν νωρίτερα.

Οι ψευδοροφές, φωτισμοί, και κλιματιστικά καθαρίζονται μία φορά τον μήνα εκτός και αν λερωθούν.

Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων μία φορά την εβδομάδα ή όταν λερωθούν (τα τζάμια στις πόρτες εισόδου καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα.).

Τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού.

Τηρούνται αυστηρά οι οδηγίες χρήσης απολυμαντικών

(Ακολουθεί πίνακας με οδηγίες για τη χρήση ταμπλετών χλωρίου NaDCC 2,5 gr.)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΔΙΣΚΙΩΝ ΧΛΩΡΙΟΥ (2,5 gr NaDCC)			
Απολύμανση	Απαιτούμενη πυκνότητα χλωρίου	Δοσολογία	Οδηγίες χρήσης
Κηλίδες αίματος	10.000 ppm	2 δισκία σε 300 ml νερό (~ένα ποτήρι νερό)	Ρίξτε το διάλυμα πάνω στο αίμα. Ελάχιστος χρόνος επαφής 10 λεπτά.
Επιφάνειες σε χειρουργεία, εργαστήρια	1000 ppm	2 δισκία σε 3 lt νερό	Καθαρίστε τις επιφάνειες με πανί εμποτισμένο στο διάλυμα
Επιφάνειες σε νοσηλευτικούς χώρους	1000 ppm	2 δισκία σε 3 lt νερό	Καθαρίστε τις επιφάνειες με πανί εμποτισμένο στο διάλυμα
Ξενοδοχειακός εξοπλισμός (κρεβάτι, κομοδίνου)	1000 ppm	2 δισκία σε 3 lt νερό	Καθαρίστε τις επιφάνειες με πανί εμποτισμένο στο διάλυμα
Σε θαλάμους ασθενών με <i>Clostridium difficile</i> λοίμωξη	1500 ppm	1 δισκίο σε 1 lt νερό	Καθαρίστε τις επιφάνειες με πανί εμποτισμένο στο διάλυμα

Πλαστικά αντικείμενα (υγραντήρες νεφροειδή κλπ.)	140 rpm	1 δισκίο σε 5 lt νερό	Βυθίστε τα αντικείμενα στο διάλυμα για 1 ώρα. Ξεβγάλτε προσεκτικά
Πατώματα	200 rpm	1 δισκίο σε 8 lt νερό	Σφουγγάρισμα

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Το/α δισκίο/α διαλύονται σε νερό βρύσης.
 Το διάλυμα χρησιμοποιείται άμεσα μετά την παρασκευή του και απορρίπτεται με το πέρας της εργασίας.
 Προσοχή ΔΕΝ ενδείκνυται για ψεκάσμο.
 Τηρείται πάντοτε η απαιτούμενη πυκνότητα χλωρίου για το σκοπό της απολύμανσης όπως φαίνεται στον πίνακα
 Το διάλυμα ΔΕΝ αναμειγνύεται με άλλα απορρυπαντικά ή απολυμαντικά.
 Αποφεύγεται η παρατεταμένη επαφή με ανοξειδωτα αντικείμενα.
 Όλα τα αντικείμενα πρέπει να ξεπλένονται πολύ καλά με νερό βρύσης μετά την απολύμανσή τους.
 ΣΥΝΤΑΞΗ-ΕΓΚΡΙΣΗ: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 18/12/2015

4.1.4.4.15. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ-ΑΙΘΡΙΑ ΚΑΙ ΘΥΡΩΡΕΙΟ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Συλλογή απορριμμάτων/αποβλήτων και σκούπισμα .

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ

Καθαρισμός υαλοπινάκων των παραθύρων και των διαχωριστικών και από τους δύο (2) πλευρές (εσωτερικά – εξωτερικά) με κατάλληλα υγρά απορρυπαντικά τουλάχιστον μία φορά τον μήνα τακτικά και όταν ζητηθεί εκτάκτως.

Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με απορρυπαντικό ενδεδειγμένο για χώρους .

4.1.5 ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ/ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ/ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού ανά χώρο

Παρατηρήσεις: Α)Τα ωράρια συνεννοούνται και συμφωνούνται πάντα με το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού
 Ο Προϊστάμενος Τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού, η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας, η Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και οι επικεφαλής των Τμημάτων δίνουν τις οδηγίες και το πρόγραμμα εργασίας και συμφωνείται η συχνότητα, ανάλογα με το χώρο
 Β) ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει Επόπτη στην πρωινή και απογευματινή βάρδια
 Γ) Για όλες τις εργασίες και την ποιότητα αυτών πρέπει οι επικεφαλής των τμημάτων να ενημερώνουν το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού και τον Επόπτη του ανάδοχου.

α/α	ΧΩΡΟ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Κοινόχρηστοι	Καθημερινά	06.00-22.00	Σε 24ωρη βάση τις ημέρες κύριας εφημερίας Σύμφωνα με το πρόγραμμα Προϊσταμένου Τμήματος Επιστασίας
2	Χειρουργεία	Καθημερινά	Σε 24ωρη βάση	Σύμφωνα με το πρόγραμμα Προϊσταμένης Χειρουργείου
3	Θάλαμοι Νοσηλείας	Καθημερινά	06.00-22.00	Στις ημέρες κύριας εφημερίας μπορεί να απαιτηθούν νυχτερινές ώρες Δεν ενοχλούνται οι ασθενείς και το προσωπικό Σύμφωνα με το πρόγραμμα Προϊστάμενων Νοσηλευτών
4	Μονάδες	Καθημερινά	Σε 24ωρη βάση	Σύμφωνα με το πρόγραμμα Προϊσταμένου Νοσηλευτή
5	Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών	Καθημερινά	Σε 24ωρη βάση	Σύμφωνα με το πρόγραμμα Προϊσταμένου Νοσηλευτή
6	Τακτικά Εξωτερικά	Καθημερινά	06.00-15.00 –	Σύμφωνα με το πρόγραμμα Προϊσταμένου

	Ιατρεία		επιπλέον στα Απογευματινά Ιατρεία	Νοσηλεύτη
7	Εργαστήρια	Καθημερινά	06.00-17.00	Σύμφωνα με το πρόγραμμα των Διευθυντών Εργαστηρίων
8	Γραφεία	Καθημερινά	06.00-17.00	Σύμφωνα με το πρόγραμμα των Προϊσταμένων (νοσηλευτών, ιατρών, διοικητικών, τεχνικών)
9	Πλυντήρια	Καθημερινά	06.00-16.00	Σύμφωνα με το πρόγραμμα του Προϊστάμενου Τμήματος Επιστασίας
10	Αποθήκες υλικών (κτιρίου Ν4)	Καθημερινά	06.00-09.00	Σύμφωνα με το πρόγραμμα του Προϊστάμενου Προμηθειών, παρουσία υπαλλήλων Αποθηκών
11	Μηχανοστάσια, Λεβητοστάσια, κ.α.	Περιοδικά		Σύμφωνα με το πρόγραμμα Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας
12	Προαύλιος χώρος	Περιοδικά		Σύμφωνα με το πρόγραμμα Προϊστάμενου Τμήματος Επιστασίας
13	Κεντρική εξωτερική σκάλα/χώροι στάθμευσης	Καθημερινά		Σύμφωνα με το πρόγραμμα Προϊστάμενου Τμήματος Επιστασίας
14	Βεράντες	-1 φορά τουλάχιστον εβδομαδιαίως τους χειμερινούς μήνες - 2-3 φορές εβδομαδιαίως τους θερινούς μήνες		Σύμφωνα με το πρόγραμμα Προϊστάμενων Νοσηλευτών
15	Ταράτσα	Περιοδικά		Σύμφωνα με το πρόγραμμα Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας
16	Γενικοί Καθαρισμοί	Περιοδικά		Σύμφωνα με το πρόγραμμα των επικεφαλής των Τμημάτων
17	Αποθήκες Μαγειρείων	Τουλάχιστον 1 φορά την εβδομάδα		Σύμφωνα με το πρόγραμμα Προϊσταμένης Τμήματος Διατροφής
18	Αποθήκες Φαρμακείου	Τουλάχιστον 1 φορά την εβδομάδα		Σύμφωνα με το πρόγραμμα Προϊσταμένης Φαρμακείου
19	Κλιμακοστάσια/ Ανελκυστήρες/ πλατύσκαλα/ Διάδρομοι	Καθημερινά		Σύμφωνα με το πρόγραμμα Προϊστάμενου Τμήματος Επιστασίας
20	Μαγειρεία	Καθημερινά		Σύμφωνα με το πρόγραμμα Προϊσταμένης Τμήματος Διατροφής
21	Κλειδωμένοι χώροι	Περιοδικά		Σύμφωνα με το πρόγραμμα Προϊστάμενου Τμήματος Επιστασίας σε συμφωνία με τους υπεύθυνους των κλειδωμένων χώρων
22	W.C	Καθημερινά	06.00-22.00	Σύμφωνα με το πρόγραμμα επικεφαλής Τμημάτων
23	Ξενώνας ΦΛΥΕΥΣ	Καθημερινά ΔΕ-ΠΑ και αργία σύμφωνα με Παράρτημα Γ		Σύμφωνα με το πρόγραμμα Προϊστάμενου Νοσηλεύτη
	Προαύλιος χώρος	Περιοδικά		
24	Ξενώνας ΣΠΙΤΙ	Καθημερινά ΔΕ-ΠΑ και αργία σύμφωνα με Παράρτημα Γ		Σύμφωνα με το πρόγραμμα Προϊστάμενου Νοσηλεύτη
	Προαύλιος χώρος	Περιοδικά		
25	Ξενώνας ΟΡΜΟΣ	Καθημερινά ΔΕ-ΠΑ και αργία σύμφωνα με Παράρτημα Γ		Σύμφωνα με το πρόγραμμα Προϊστάμενου Νοσηλεύτη

	Προαύλιος χώρος	Περιοδικά		
26	Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο Παλλήνης	Καθημερινά ΔΕ-ΠΑ		Σύμφωνα με το πρόγραμμα Προϊστάμενου Νοσηλευτή
	Προαύλιος χώρος	Περιοδικά		
27	Αποκομιδή αποβλήτων	Καθημερινά τουλάχιστον 2 φορές		Σύμφωνα με το πρόγραμμα των επικεφαλής
28	Νεκροθάλαμος	Καθημερινά		Σύμφωνα με το πρόγραμμα Διεύθυνσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το Νοσοκομείο προβαίνει σε έλεγχο και επιθεώρηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, από την Επικεφαλής του κάθε Τμήματος ή εξουσιοδοτημένο προσωπικό, από την Επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών, από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, από το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού, από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση (ο έλεγχος μπορεί να γίνεται από έναν ή από συνδυασμό θεσμών/φορέων).

Οι έλεγχοι αυτοί είναι ανεξάρτητοι από ελέγχους που μπορεί να γίνουν αυτεπαγγέλτως από άλλες υγειονομικές υπηρεσίες ή άλλες κρατικές αρχές. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται ο Επόπτης του ανάδοχου και το αρμόδιο Τμήμα Επιστασίας (όταν ο έλεγχος γίνεται από άλλο θεσμό).

Ο ανάδοχος ή το εξουσιοδοτημένο προσωπικό αυτού (π.χ. Επόπτης) είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει κάθε είδους έλεγχο, που διενεργείται.

Οι επισημάνσεις/παρατηρήσεις γνωστοποιούνται στο Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού και στον Επόπτη του ανάδοχου και προτείνονται/συστήνονται οι βελτιωτικές ενέργειες.

Επιπλέον, ο έλεγχος της αποκομιδής αποβλήτων γίνεται, από τον επικεφαλής του Τμήματος ή εξουσιοδοτημένο προσωπικό, με έντυπα που συντάσσονται από το Αυτοτελές Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης του Νοσοκομείου και εγκρίνονται από τον επικεφαλής κάθε Τμήματος.

Ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, από τον περιβάλλοντα (εξωτερικό) χώρο, γίνεται από το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού.

Ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, από τους χώρους αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας (π.χ. μηχανοστάσια, λεβητοστάσια, κ.α.), γίνεται από τη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας.

Με βάση τα έντυπα (καθαριότητας και αποκομιδής αποβλήτων), που συλλέγονται από όλα τα Τμήματα/Μονάδες/Ιατρεία/Γραφεία/Δομές, κ.λπ., το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού οφείλει να αξιολογεί την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να ενημερώνει σχετικά τη Διοίκηση ή άλλον εξουσιοδοτημένο θεσμό.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού ή και την Επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών ή και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων ή και τη Διοίκηση του Νοσοκομείου ή άλλον κρατικό φορέα, με σκοπό την καταγραφή παρατηρήσεων, επισημάνσεων, παραπόνων, καταγγελιών παρουσία του Επόπτη, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις/παρατηρήσεις/επισημάνσεις και να επιλαμβάνεται αμέσως. Ο ελέγχων ή το Τμήμα Επιστασίας επιβλέπει, παρακολουθεί και επιτηρεί της αποκατάστασης των παρατηρήσεων. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, ο ελέγχων μηχανισμός οφείλει να προτείνει την επιβολή προστίμου, ανάλογα με τη σημαντικότητα της παρατήρησης και μη συμμόρφωσης. Σε περίπτωση υποτροπής το πρόστιμο θα ανέλθει σε ποσοστό από 3 έως 10% επί της μηνιαίας αμοιβής.

Η απόφαση επιβολής του προστίμου γνωστοποιείται στον ανάδοχο με δικαίωμα να διατυπώσει εγγράφως τις αντιρρήσεις του εντός πέντε (5) ημερών, από της κοινοποίησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε περίπτωση που παρατηρηθεί από οποιονδήποτε θεσμό του Νοσοκομείου ή από εξωτερικό κρατικό φορέα, πλημμελής εκπλήρωση υποχρεώσεων ενημερώνεται αμέσως ο επόπτης του ανάδοχου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να προβεί άμεσα στην εκτέλεση της υπηρεσίας. Σε περίπτωση που δεν αποκατασταθεί αμέσως η εργασία, ο ανάδοχος δεν αποζημιώνεται, του επιβάλλεται ποινή, το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να αναθέσει την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού/απολύμανσης και αποκομιδής αποβλήτων σε τρίτο πρόσωπο και να καταλογίσει την αποζημίωση αυτού στον ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και αξιώσει αποζημίωση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει το Νοσοκομείο, τους εργαζόμενους αυτού και κάθε τρίτο άτομο για κάθε φθορά ή ζημία ή απώλεια ή βλάβη που αποδεδειγμένα προκάλεσε ο ίδιος, δια του προσωπικού του που καθαρίζει και γενικά παρέχει τις υπηρεσίες του, στους χώρους ή στον εξοπλισμό ή στα αντικείμενα του Νοσοκομείου.

Επιπλέον, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις κείμενες διατάξεις, σχετικά με την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός υπεύθυνος, για την αποζημίωση των εργαζομένων, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας/απολύμανσης και αποκομιδής αποβλήτων, ως κύριος εργοδότης με τον οποίο συνδέονται με εργασιακή σχέση, ενώ το Νοσοκομείο ουδεμία σχέση έχει για την καταβολή μισθών, αμοιβών, επιδομάτων, κ.λπ οικονομικών υποχρεώσεων και αποζημιώσεων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσίας, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά, ως προς την παροχή εργασίας, την τήρηση του ωραρίου εργασίας.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της προαναφερόμενης υποχρέωσης. Σε περίπτωση που παρατηρείται παράβαση αυτής της υποχρέωσης, το Νοσοκομείο δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Στο φάκελο της προσφοράς, ο υποψήφιος, είναι υποχρεωμένος να υποβάλει αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου γενικής αστικής και επαγγελματικής ευθύνης, το οποίο να ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Επίσης, θα καταγράφονται οι ασφαλιστικές καλύψεις (αστική ευθύνη έναντι τρίτου για οποιονδήποτε λόγο, συμπεριλαμβανομένου του θανάτου, ηθικής βλάβης, κ.α) που θα ισχύουν καθ όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΟΙΝΙΚΗΣ ΡΗΤΡΑΣ/ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ

Ο ανάδοχος, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους όρους του παρόντος τεύχους των τεχνικών προδιαγραφών και των συμπληρωματικών όρων του διαγωνισμού και της σύμβασης.

Επίσης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λειτουργεί σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων φορέων/θεσμών του Νοσοκομείου και των αρμόδιων κρατικών φορέων ελέγχου.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, το Νοσοκομείο δύναται να επιβάλει ποινική ρήτρα, ανάλογα με τη σημαντικότητα και την επικινδυνότητα αυτής και σε περίπτωση υποτροπής/επανάληψης να αυξήσει το ποσοστό της ποινικής ρήτρας που θα επιβάλει.

Σε κάθε περίπτωση και ανάλογα με τη μη συμμόρφωση το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**ΧΩΡΟΙ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ****A .ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ και ΔΟΜΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ/ ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ - ΟΡΟΦΟ****1. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ**

ΥΠΟΓΕΙΟ ΚΑΙ Β ΥΠΟΓΕΙΟ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ, ΤΟΥ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ, ΤΟΥ ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΤΑ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ, ΤΙΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ-ΠΡΩΗΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ)

ΙΣΟΓΕΙΟ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ)

1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ, ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ , ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΤΟΥ ΠΡΟΑΥΛΙΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ-ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ)

2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ)

3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ)

4^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΤΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΜΕ ΤΑ W.C. και ΤΑ ΛΟΥΤΡΑ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ)

2.ΚΤΙΡΙΟ Ν4

Β ΥΠΟΓΕΙΟ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

Α ΥΠΟΓΕΙΟ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ)

ΙΣΟΓΕΙΟ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

4^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

3.ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ

ΙΣΟΓΕΙΟ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ(ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

4.ΚΤΙΡΙΟ Ν3

Β ΥΠΟΓΕΙΟ-ΕΠΙΠΕΔΟ -2 (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ, ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

Α ΥΠΟΓΕΙΟ-ΕΠΙΠΕΔΟ -1 (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

ΙΣΟΓΕΙΟ-ΕΠΙΠΕΔΟ 0 (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ)

1ος ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ και ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

2ος ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ και ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΑΝΑΜΟΝΗΣ)

3ος ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ και ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΑΝΑΜΟΝΗΣ)

4^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
A.ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ-ΑΥΛΙΟΙ ΧΩΡΟΙ –ΥΠΑΙΘΡΙΑ ΠΑΡΚΙΝΓΚ	3.500 Μ2
B.ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	
1.ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, Η/Μ ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΠΑΡΚΙΝΓΚ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	2.784,87
2.ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ –ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ , ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΠΙΚΟΥ	2.608,95
3.ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	8.027,17
4.ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΟΙΚΗΣΗ , ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ , ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ , ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ ,ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)	4.809,61
5.ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	3.201,37
6.ΕΙΔΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ (ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕΘ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ)	5.677,97
7.ΧΩΡΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ - ΘΑΛΑΜΟΙ	11.024,47
ΣΥΝΟΛΟ	38.134,41
B.ΔΟΜΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΞΕΝΩΝΑΣ «Ο ΦΛΥΕΥΣ» ΧΑΛΑΝΔΡΙ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)	530,00
ΞΕΝΩΝΑΣ ΠΑΙΔΩΝ «ΟΡΜΟΣ» (ΟΚΙΣΜΟΣ ΜΑΡΙΖΑ) (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)	910,00
ΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΛΗΝΗΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)	430,00
ΞΕΝΩΝΑΣ «ΤΟ ΣΠΙΤΙ» (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)	<u>228,00</u>
ΣΥΝΟΛΟ	6.286,21

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»: 44.420,62 τ.μ.

B. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ»

ΠΤΕΡΥΓΑ ΤΣΑΓΚΑΡΗ								
A	Υπαίθριοι-αύλιοι χώροι (ασφαλτοστρωμένοι δρόμοι - δίοδοι- πάρκιν, πεζόδρομοι, πεζοδρόμια και μικρές νησίδες)							11.352,92
B	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΣΑΓΚΑΡΗ	ΙΣΟΓΕΙΟ	Α΄ ΟΡ.	Β΄ ΟΡ.	Γ΄ ΟΡ.	Δ΄ ΟΡ.	ΔΩΜΑ	ΣΥΝΟΛΟ
	Βοηθητικοί-αποθηκευτικοί χώροι, αποδυτήρια, διανομεία, κουζίνες κλπ	526,59	68,51	46,32	35,62	8,19		685,23
	Γραφειακοί χώροι (Δ.Υ., Γραφεία Ιατρών, Αμφιθέατρα, Βιβλιοθήκες)	102,01	443,39	325,75	109,96	118,95		1.100,06
	Κλιμακοστάσια-κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, κοιν. WC)	324,72	390,81	353,61	279,28	113,43		1.461,85
	Εργαστηριακά τμήματα	224,73	25,07	148,51				398,31
	Ειδικά τμήματα (Μονάδα ΜΕΘ)				151,57			151,57
	(Χειρουργεία)				207,09			207,09
	Χώροι νοσηλείας ΘΑΛΑΜΟΙ- Κ. ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	217,75	426,41	360,80	352,23	139,28		1.496,47

	Εξώστες-βεράντες-βατές ταράτσες		344,63	71,83	178,28	57,92		652,66
	ΣΥΝΟΛΟ	1.395,80	1.698,82	1.306,82	1.314,03	437,77		6.153,24
	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	ΙΣΟΓΕΙΟ	Α΄ ΟΡ.					ΣΥΝΟΛΟ
	Εργαστηριακά τμήματα	334,87	93,45					428,32
	ΕΡΑΣΙΣΤΡΑΤΟΥ (MTN)	ΙΣΟΓΕΙΟ						ΣΥΝΟΛΟ
	Ειδικά τμήματα (MTN)	272,12						272,12
	ΕΒΟΛΑ	ΙΣΟΓΕΙΟ						ΣΥΝΟΛΟ
	Ειδικά τμήματα	116,30						116,30
	ΤΕΙ	ΙΣΟΓΕΙΟ						ΣΥΝΟΛΟ
	Χώροι νοσηλείας-εξεταστήρια	329,90						329,90
	Εξώστες-βεράντες-βατές ταράτσες	12,25						12,25
	ΣΥΝΟΛΟ	342,15						342,15
	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	ΙΣΟΓΕΙΟ						ΣΥΝΟΛΟ
	Εργαστηριακά τμήματα	398,77						398,77
	ΚΥΚΛΑΔΕΣ (ΑΠΟΘ. ΥΛΙΚΟΥ-ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ)	ΙΣΟΓΕΙΟ						ΣΥΝΟΛΟ
	Βοηθητικοί-αποθηκευτικοί χώροι,αποδυτήρια	170,63						170,63
	ΘΑΣΟΣ (Επιστασία)	8,40						8,40
	ΣΑΜΟΘΡΑΚΗ (ΘΥΡΩΡΕΙΟ-ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ)	ΙΣΟΓΕΙΟ						ΣΥΝΟΛΟ
	Γραφειακοί χώροι (Δ.Υ., Γραφεία Ιατρών, Αμφιθέατρα, Βιβλιοθήκες)	31,74						31,74
	ΚΤΗΡΙΟ ΑΡΧΙΜΗΔΟΥΣ (ΤΥ)-ΚΤΗΡΙΟ ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ (ΟΙΚ ΥΠ)	ΙΣΟΓΕΙΟ	Α΄ ΟΡ.					ΣΥΝΟΛΟ
	Βοηθητικοί-αποθηκευτικοί χώροι,αποδυτήρια, διανομεία, κουζίνες κλπ	10,25						10,25
	Γραφειακοί χώροι (Δ.Υ., Γραφεία Ιατρών, Αμφιθέατρα, Βιβλιοθήκες)	48,03	178,37					226,40
	Κλιμακοστάσια-κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, κοιν. WC)	63,41	53,65					117,06
	ΣΥΝΟΛΟ	121,69	232,02					353,71
	ΟΔΗΓΟΙ	24,82						24,82
	ΤΗΛΟΣ(ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ)	ΙΣΟΓΕΙΟ						ΣΥΝΟΛΟ
	Βοηθητικοί-αποθηκευτικοί χώροι,αποδυτήρια, διανομεία, κουζίνες κλπ	42,25						42,25
	Εξώστες-βεράντες-βατές ταράτσες	18,00						18,00
	ΣΥΝΟΛΟ	60,25						60,25
ΣΥΝΟΛΟ ΠΤΕΡΥΓΑΣ ΤΣΑΓΚΑΡΗ								
	ΔΟΜΗΜΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ	3.277,54	2.024,29	1.306,82	1.314,03	437,77	0,00	8.360,45
	ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ							11.352,92
ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΠΟΜΠΟΛΑ								
A	Υπαίθριοι-αύλιοι χώροι							

	Ασφαλτοστρωμένοι δρόμοι - δίοδοι- πάρκιν, πεζοδρόμια και μικρές νησίδες Από 1 Νοεμβρίου έως 30 Απριλίου 1 φορά τον μήνα και από 1 Μαΐου έως 31 Οκτωβρίου 1 φορά την εβδομάδα							3.282,00
B	ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ- ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΑΧ. ΥΛΙΚΟΥ	ΙΣΟΓΕΙΟ	A' ΟΡ.					ΣΥΝΟΛΟ
	Βοηθητικοί - αποθηκευτικοί χώροι	188,10	188,10					376,20
	ΚΤΗΡΙΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ	ΙΣΟΓΕΙΟ						ΣΥΝΟΛΟ
	Βοηθητικοί-αποθηκευτικοί χώροι, αποδυτήρια, διανομεία, κουζίνες κλπ Από Δευτέρα έως Παρασκευή εργάσιμες ημέρες	174,75						174,75
	ΚΤΗΡΙΟ ΧΑΛΚΗ (ΘΥΡΩΡΕΙΟ)	ΙΣΟΓΕΙΟ						ΣΥΝΟΛΟ
	Γραφειακοί χώροι (Δ.Υ., Γραφεία Ιατρών, Αμφιθέατρα, Βιβλιοθήκες) Καθημερινά	6,20						6,20
ΣΥΝΟΛΟ ΠΤΕΡΥΓΑΣ ΜΠΟΜΠΟΛΑ								
	ΔΟΜΗΜΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ	369,05	188,10	0,00	0,00	0,00	0,00	557,15
	ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ							3.282,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ "Α. ΦΛΕΜΙΓΚ"								
	ΔΟΜΗΜΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ							8.917,60
	ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ							14.634,92

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

Το συνεργείο καθαριότητας είναι υποχρεωμένο να καλύπτει όλες τις ημέρες της εβδομάδας από Δευτέρα – Κυριακή και επίσημες αργίες, σε οκτάωρη και εξάωρη απασχόληση, το σύνολο του προσωπικού ως ακολούθως:

A. ΠΡΩΪΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

1. Από Δευτέρα έως Παρασκευή για το Σισμανόγλειο:

30 άτομα X 8 ώρες

2. Από Δευτέρα έως Παρασκευή για το Σισμανόγλειο:

14 άτομα X 6 ώρες

3. Από Δευτέρα έως Παρασκευή για τους ξενώνες ,ΦΛΥΕΥΣ ,ΟΡΜΟΣ , ΤΟ ΣΠΙΤΙ και ΙΠΚ Παλλήνης : 4 άτομα X 6 ώρες

η κατανομή των ατόμων είναι η ακόλουθη :

ξενώνας ΦΛΥΕΥΣ – 1 άτομο

ξενώνας ΟΡΜΟΣ – 1 άτομο

ξενώνας ΤΟ ΣΠΙΤΙ – 1 άτομο

ΙΠΚ Παλλήνης – 1 άτομο

4. ΣΑΒΒΑΤΟ – ΚΥΡΙΑΚΗ -ΑΡΓΙΕΣ

Για το Σισμανόγλειο :

15 άτομα X 8 ώρες

5. ΑΡΓΙΕΣ για τις Δομές Ψυχικής Υγείας (πέραν των 2 συνεχόμενων ημερών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη)

ξενώνας ΦΛΥΕΥΣ – 1 άτομο

ξενώνας ΟΡΜΟΣ – 1 άτομο

ξενώνας ΤΟ ΣΠΙΤΙ – 1 άτομο

B. ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

Όλες τις ημέρες της εβδομάδας από Δευτέρα– Κυριακή και επίσημες αργίες για το Σισμανόγλειο:

16 άτομα X 8 ώρες

Σε περίπτωση απαιτήσης, από τις Δομές Ψυχικής Υγείας, διατίθενται από τη δύναμη του Σισμανογλείου.

Γ.ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

Όλες τις ημέρες της εβδομάδας από Δευτέρα – Κυριακή και επίσημες αργίες για το Σισμανόγλειο:

3 άτομα X 8 ώρες

Α) ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΣΕ ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ ΜΕ ΟΚΤΑΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

30 άτομα από Δευτέρα – Παρασκευή
15 άτομα Σάββατο – Κυριακή – επίσημες αργίες

ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΣΕ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ ΜΕ ΟΚΤΑΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

15 άτομα από Δευτέρα – Κυριακή και επίσημες αργίες

ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ ΜΕ ΟΚΤΑΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

3 άτομα από Δευτέρα – Κυριακή και επίσημες αργίες

Β) ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΣΕ ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ ΜΕ ΕΞΑΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

25 άτομα από Δευτέρα – Παρασκευή

ΓΙΑ ΤΟ ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ:

Α/Α	ΠΟΣΤΟ	ΠΡΩΪ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΝΥΧΤΑ
1	ΜΤΝ			
2	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	1 ΑΤΟΜΟ+(ΜΕΘ+ΔΩΜΑΤΙΟ ΙΑΤΡΩΝ+ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ+ΜΠΟΜΠΟΛΑ) 07:00-15:00		
3	ΜΑΓΕΙΡΙΑ	1 ΑΤΟΜΟ (7: 00-13:30)		
4	ΜΑΓΕΙΡΙΑ+4 ΟΣ ΕΣΤ	1 ΑΤΟΜΟ (7: 00-10:00)	1 ΑΤΟΜΟ (13:30-20:00)	
5	1 ΟΣ	1 ΑΤΟΜΟ+ ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (7:00-14:00)		
6	1 ΟΣ + ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	↓		
7	2 ΟΣ	↑		1 ΑΤΟΜΟ (23:00- 07:00)
8	2 ΟΣ + ΓΡΑΦΕΙΑ	↑	1 ΑΤΟΜΟ (15:00-23:00)	
9	3 ΟΣ	1 ΑΤΟΜΟ (10: 00-14:00)	↓ ΟΡΟΦΟΥΣ(1 ^{ος} ,2 ^{ος} ,3 ^{ος} ,4 ^{ος})	
10	3 ΟΣ + ΔΙΟΙΚΗΣΗ		↓ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ+ΜΤΝ	
11	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ			
12	ΤΕΠ	1 ΑΤΟΜΟ ΜΤΝ+ΤΕΙ (7:00-15:00)	1 ΑΤΟΜΟ(15:00-23:00) ΜΟΝΟ ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜ.	
13	ΤΕΙ	↓		
14	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ	1 ΑΤΟΜΟ (07:00-15:00)	1 ΑΤΟΜΟ (15:00-23:00)	1 ΑΤΟΜΟ (23:00- 07:00) ΜΟΝΟ ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜ.
15	ΜΕΘ+ΔΩΜ.ΙΑΤΡΩΝ			
16	ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ			
17	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ	1 ΑΤΟΜΟ (07:00-14:00)+ 1 ΑΤΟΜΟ(07:00-14:00)	1 ΑΤΟΜΟ (14:00-20:30)	

		1 ΦΟΡΑ/ΕΒΔ.ΛΟΓΩ ΠΑΡΑΛ.ΥΛΙΚΩΝ		
18	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	↓ ΜΠΟΜΠΟΛΑ		
19	ΕΠΟΠΤΗ	1 ΑΤΟΜΟ (07:00-15:00)		

ΣΥΝΟΛΟ	13 ΑΤΟΜΑ ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΥΡΙΑΚΗ
	15 ΑΤΟΜΑ ΣΕ ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ

Παράρτημα 2 – ΕΕΕΣ

Σε συνημμένο ηλεκτρονικό αρχείο της διακήρυξης, το οποίο περιλαμβάνεται στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. περιλαμβάνονται:

1. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Συμβάσεων (ΕΕΕΣ) της διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Συμβάσεων (ΕΕΕΣ) της διακήρυξης, σε μορφή αρχείου .xml, το οποίο θα μπορούν να το χρησιμοποιήσουν οι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας ΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντησή τους
3. Οδηγίες συμπλήρωσης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Συμβάσεων.

Παράρτημα 3- Πίνακας συμμόρφωσης

Οι προσφέροντες υποχρεούνται με ποινή απόρριψης, μαζί με την προσφορά τους να υποβάλλουν και φύλλο συμμόρφωσης. Αυτό είναι φύλλο συσχέτισης της προσφοράς με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας διακήρυξης. Στο φύλλο αυτό θα αναφέρονται με λεπτομέρεια όλες οι υπάρχουσες συμφωνίες ή αποκλίσεις των προσφερομένων, σε σχέση με τα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να απαντούν αναλυτικά σε κάθε παράγραφο μια προς μια με την ίδια σειρά και αρίθμηση.

Το φύλλο συμμόρφωσης θα έχει την κάτωθι μορφή:

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ			
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

Επεξήγηση των στηλών του πίνακα:

1. Τεχνική προδιαγραφή του διαγωνισμού

Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

2. Στήλη: Απαίτηση

Η συμμόρφωση με τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1) είναι υποχρεωτική επί ποινή απόρριψης για τον κάθε προσφέροντα (ΑΠΑΙΤΗΣΗ: ΝΑΙ).

3. Στήλη: Απάντηση

Στα κελιά της στήλης αυτή σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του προμηθευτή που θα έχει την ένδειξη “ΝΑΙ” εάν από την προσφορά πληρούται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη “ΟΧΙ” σε αντίθετη περίπτωση.

4. Στήλη: Παραπομπή

Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί ,σε άλλα σημεία της προσφοράς τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κ.λ.π. από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς. Ανάλογα φαίνεται οτιδήποτε ζητείται (Βεβαίωση, μελέτη, δήλωση, πρόγραμμα, πιστοποίηση κ.λ.π.).

Επισημαίνεται ότι απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής.

Οι παραπομπές θα γίνονται σε συγκεκριμένη σελίδα ή σελίδες της τεχνικής προσφοράς. Γενικές αναφορές ή ασαφείς παραπομπές αποτελούν λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Παράρτημα 4- Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Οι οικονομικές προσφορές θα υποβληθούν με την συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα:

A/A	Προσφερόμενο Είδος	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Μερικό Σύνολο (πλέον ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Σύνολο Δαπάνης με ΦΠΑ

Βασικός όρος, με ποινή αποκλεισμού, η προσφέρουσα τιμή πρέπει να περιλαμβάνει το εργατικό κόστος σύμφωνα με την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, το εργολαβικό κέρδος, τις κρατήσεις και το διοικητικό κόστος.

ΣΧΕΔΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ- ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ						
α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ 6ΩΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ 8ΩΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	Μεικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση					
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη					
3.	Κόστος επιδόματος αδειας (παραλαμβανομένων και των εισφορών του εργοδότη)					
4.	Κόστος δώρων Πάσχα και Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και των εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 6ωρης ή 8ωρης απασχόλησης					
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 6ωρης ή 8ωρης απασχόλησης					
7.	Κόστος αντικαταστατών των εργαζομένων σε κανονική άδεια					
8.	Κόστος αναλώσιμων υλικών					
9.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα					
10.	Εργολαβικό κέρδος					
11.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου					
12.	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (άνευ ΦΠΑ)					
13.	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)					

Παράρτημα 5– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της/του (Αναθέτουσας Αρχής/ Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σεημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .. / της υπ' αριθμ. σύμβασης **“(τίτλος σύμβασης)”**, σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη/ Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Παράρτημα 6 – Σχέδιο Σύμβασης**ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΗΔ1/2018****ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ****ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ: (άνευ ΦΠΑ)**

Σήμερα την, οι υπογράφοντες:

- Αφενός μεν το νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ – ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ», που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Σισμανογλείου αριθ. 1, Τ.Κ. 151 26 Μαρούσι Αττικής, με Α.Φ.Μ.998986625, Δ.Ο.Υ. Αμαρουσίου, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από το Διοικητή....., που θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,
- Αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία, η οποία εδρεύει, με ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ. η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, έχοντας υπόψη:

1. Την υπ'αριθμ.1/2018ΑΗΔ διακήρυξη του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ- ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ»
2. Την υπ'αριθμ..... προσφορά του αναδόχου
3. Την υπ'αριθμ..... απόφαση ΔΣ με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού
4. Την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Στο δεύτερο των συμβαλλομένων την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ – ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ», για το συνολικό ποσό, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ.

Άρθρο 1**Αντικείμενο της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ– ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ», σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της 1/2018ΑΗΔ διακήρυξης και την προσφορά του αναδόχου, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 2**Διάρκεια Σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης, με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, για οκτώ (8) επιπλέον μήνες, με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης.

Άρθρο 3**Συμβατικό τίμημα**

Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται στο ποσό των πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, σύμφωνα με όσα αναλυτικά αναφέρονται στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Άρθρο 4 **Τρόπος πληρωμής**

4.1.1. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται τμηματικά σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και τα αναφερόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές (Παράρτημα 1) της παρούσας. Κατ' αντιστοιχία οι πληρωμές θα υλοποιούνται τμηματικά σύμφωνα με τις παραδόσεις.

4.1.2. Όλα τα τιμολόγια που εκδίδονται από τον ανάδοχο και οι ακόλουθες πληρωμές θα είναι σε ΕΥΡΩ. Η πληρωμή θα υλοποιείται αφού προσκομισθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

4.1.3. Η πληρωμή κάθε τιμολογίου θα γίνεται για το 100% της αξίας του και μέσα σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την κάθε τμηματική παρεχόμενη υπηρεσία, αφού υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές, διαφορετικά η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, (σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.4152/2013 και συγκεκριμένα στην Υποπαράγραφο Ζ.5. αυτού).

4.1.4. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο. Σε περίπτωση καθυστέρησης προσκόμισης του τιμολογίου, η συνολική προθεσμία των εξήντα (60) ημερών για την εξόφλησή του παρατείνεται αναλόγως, άλλως η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη κατά τα ανωτέρω.

4.1.5. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή είναι η προσκόμιση εκ μέρους του Αναδόχου τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 δικαιολογητικά. Τα δικαιολογητικά αυτά πρέπει να προσκομισθούν εντός των προθεσμιών εξόφλησής του, σύμφωνα με όσα ειδικά ορίζονται παραπάνω. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των ως άνω δικαιολογητικών, η Αναθέτουσα Αρχή δεν καθίσταται υπερήμερη, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

4.1.6. Στις ανωτέρω προθεσμίες δεν συμπεριλαμβάνεται το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων και έλλειψη δικαιολογητικών εκ' μέρους του αναδόχου (με αποκλειστική υπαιτιότητά του).

Άρθρο 5 **Κρατήσεις**

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών όπως καθορίζεται στις διατάξεις του Ν.4412/16.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3,6% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Άρθρο 6 Εγγυήσεις

Ο Ανάδοχος, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή της/του, ποσού €, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), με χρόνο ισχύος έως την

Άρθρο 7 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 8 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) σε περίπτωση κατακύρωσης αντίστοιχου διαγωνισμού από την ΕΚΑΠΥ, την ΥΠΕ, το Υπουργείο ή άλλο φορέα, ή την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου μέσω άλλης προβλεπόμενης από το νόμο διαδικασίας, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση του αναδόχου, θα διακόψει την σύμβαση.

Άρθρο 9 Κήρυξη Αναδόχου έκπτωτου - Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

9.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά/αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη προσωπικού, υλικών, εργαλείων και εξοπλισμού, καθώς και κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που παρατηρείται από θεσμικό φορέα του Νοσοκομείου (Τμήμα Επιστασίας- Ιματισμού, Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, Επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών) και γνωστοποιείται στον ανάδοχο. Εφόσον ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει/ αντικαταστήσει ό,τι του έχει ζητηθεί, το Νοσοκομείο για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία, που δεν αποκατασταθεί στην ταχθείσα, από τον θεσμικό φορέα, ημερομηνία/χρόνο, επιβάλλεται ποινική ρήτρα αρχικά ίση με ποσοστό 1% επί της μηνιαίας αμοιβής. Επί επανάλληψης/υποτροπής επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό από 3 έως 10% επί της μηνιαίας αμοιβής.

ε) Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε δειγματοληπτικό έλεγχο, προκειμένου να ελεγχθεί το επίπεδο υγείας των εργαζομένων του αναδόχου, με τη διενέργεια σχετικών εργαστηριακών και κλινικών εξετάσεων, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων ή και του Ιατρείου Εργασίας. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εργαζόμενοι δεν έχουν υποβληθεί στον σχετικό ιατρικό έλεγχο πριν την ανάληψη υπηρεσίας οι εργαστηριακές εξετάσεις επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Σε αυτή την περίπτωση το Νοσοκομείο, πέραν του μέτρου της καταβολής των εξόδων διενέργειας εργαστηριακών εξετάσεων, διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας σε ποσοστό ίσο με το 1% της μηνιαίας αμοιβής. Σε περίπτωση επανάλληψης/υποτροπής το ποσοστό της ποινικής ρήτρας κυμαίνεται σε ποσοστό από 3 έως 10% της μηνιαίας αμοιβής.

στ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα εργασίας και που έχει συμφωνηθεί βάσει σύμβασης, το Νοσοκομείο επιβάλλει τις παρακάτω ποινές στον ανάδοχο:

- Για την απουσία κάθε ατόμου, σε ένα 24ωρο, καταβολή προστίμου στο ποσό των 44 ευρώ.
- Για την απουσία μέχρι 3 ατόμων, σε ένα 24ωρο, καταβολή προστίμου στο ποσό των 132 ευρώ.
- Για την απουσία μέχρι 4 ατόμων, σε ένα 24ωρο, καταβολή προστίμου στο ποσό των 176 ευρώ.
- Για την απουσία μέχρι 5 ατόμων, σε ένα 24ωρο, καταβολή προστίμου στο ποσό των 440 ευρώ.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 10

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

10.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα 1 της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδικαίως.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

10.2 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης αυτής θα διενεργηθεί από το Τμήμα Επιστασίας, τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας, την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων οι οποίοι και θα ενημερώνουν την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Επιπλέον μπορεί να απευθύνουν έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με το Νοσοκομείο (ιδιαίτερα με το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού) προς διατύπωση τυχόν παραπόνων, παραλείψεων και επισημάνσεων ή απαντήσεων επί παραπόνων, παραλείψεων και επισημάνσεων/παρατηρήσεων/συστάσεων του Νοσοκομείου προς τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου (ιδιαίτερα με το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού αλλά και άλλους θεσμούς) με σκοπό την αναγραφή σε αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων και την τεκμηρίωση των αναφερόμενων γεγονότων.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων, δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των

εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 11

Σύμβαση –Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η παρούσα σύμβαση αποτελείται από τα ακόλουθα αναφερόμενα, κατά σειρά ισχύος, συμβατικά τεύχη:

- Η παρούσα σύμβαση.
- Η υπ' αριθμ.1/2018ΑΗΔ Διακήρυξη με τα Παραρτήματα αυτής.
- Η κείμενη περί προμηθειών νομοθεσία
- Η Οικονομική και Τεχνική προσφορά του Αναδόχου

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπόψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στην παρούσα σύμβαση.

Τυχόν διαφορά που θα προκύψει από την σύμβαση θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων.

Άρθρο 12

Γενικοί Όροι

Εκτός των νομίμων και συμβατικών απαγορεύσεων, απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει την σύμβαση σε οποιονδήποτε τρίτο, να ενεχυριάσει ή μεταβιβάσει οποιαδήποτε απαίτηση απορρέει από την παρούσα σύμβαση χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε πίστωση των παραπάνω, συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα, τα οποία αφού αναγνώσθηκαν από τους συμβαλλόμενους, υπογράφηκαν ως κατωτέρω και έλαβαν τρία (3) η Αναθέτουσα Αρχή και ένα (1) ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ