



21ΔΙΑΒ000016973 2021-05-19
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡ: ΤΣΕΛΛΟΣ Γ,
ΤΗΛ: 213-2058371

ΑΡ. ΠΡΩΤ:10676
ΗΜΕΡΟΜ: 19.05.2021

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ
ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ «ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ » (CPV: 79710000-4)» .**

Το «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ- ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ Ν.Π.Δ.Δ.» ανακοινώνει τη διενέργεια δημόσιας διαβούλευσης των τεχνικών προδιαγραφών για την «**ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ**» (CPV 33168100-6)».

Η διάρκεια της διαβούλευσης ορίζεται για χρονικό διάστημα 15 (δεκαπέντε) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης στον ιστότοπο του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. <http://www.promitheus.gov.gr> στον σύνδεσμο «Διαβουλεύσεις». Η παρούσα θα αναρτηθεί, επίσης, στην ιστοσελίδα του Γ.Ν.Α. Σισμανόγλειο- Αμ. Φλέμιγκ (<http://www.sismanoglio.gr/PROMITH-DIAV/diav.htm>)

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διαβούλευσης επισυνάπτονται σε μορφή pdf.. Οι ενδιαφερόμενοι αφού λάβουν γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, μπορούν να αποστείλουν εμπρόθεσμα τις παρατηρήσεις τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση diavoulefsi@eprocurement.gov.gr σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ιστότοπο του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. <http://www.promitheus.gov.gr>.

Μετά το πέρας της προθεσμίας για τη διενέργεια της Δημόσιας Διαβούλευσης, θα αξιολογηθούν οι εισηγήσεις-προτάσεις που θα έχουν κατατεθεί στον ιστότοπο του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. από την αρμόδια επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών.

Το Νοσοκομείο δεν δεσμεύεται να υιοθετήσει τις προτάσεις των συμμετεχόντων και θα αποφασίσει για την οριστικοποίηση των Τεχνικών Προδιαγραφών με αντικειμενικά κριτήρια ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή συμμετοχή προμηθευτών, εξασφαλίζοντας όμως ταυτόχρονα την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών.

Ευελπιστούμε για τη συμμετοχή σας στη διαδικασία Δημόσιας Διαβούλευσης, συνδράμοντας στην προσπάθεια διαμόρφωσης συνθηκών υγιούς ανταγωνισμού και βελτιστοποίησης των τεχνικών προδιαγραφών.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

ΗΛΙΑΣ ΔΑΛΑΙΝΑΣ

Κοινοποίηση:
Γραφείο Προμηθειών



1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο ανάδοχος και οι εργαζόμενοι του θα πρέπει να κατέχουν ειδική άδεια λειτουργίας και άδεια εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ 164/Α/97) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ 209/Α/2008) και ισχύει σήμερα και να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στα άρθρα 4,5,6 του προαναφερόμενου Νόμου.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 2.1 Χώροι φύλαξης: Θα πραγματοποιείται φύλαξη των χώρων του Γ.Ν.Α. ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ-ΑΜ.ΦΛΕΜΙΓΚ Ν.Π.Δ.Δ. και συγκεκριμένα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και του αύλιου χώρου των Νοσοκομειακών μονάδων α) Σισμανογλείου & β) Αμ. Φλέμιγκ, όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα 1.
- 2.2 Χρόνος φύλαξης: Οι υπηρεσίες παρέχονται σε 24ωρη βάση. Σημειώνεται ότι γενική εφημερία οι Νοσοκομειακές μονάδες Σισμανόγλειο και Α. Φλέμιγκ έχουν κάθε 4η ημέρα.
- 2.3 Το προσωπικό του αναδόχου που θα εναλλάσσεται ανά τις ημέρες/ βάρδιες θα πρέπει να διατηρεί την έγκριση του Νοσοκομείου και να έχει την απαραίτητη εκπαίδευση.

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

3.1 Να διαθέτει τα παρακάτω άτομα:

- την Νοσοκομειακή μονάδα Σισμανόγλειο δεκαεπτά (17) άτομα σε βάρδιες οκτάωρης απασχόλησης (πρωί –απόγευμα- νύχτα)και
- για την Νοσοκομειακή μονάδα Αμ. Φλέμιγκ ένα (1) άτομο σε βάρδια για απογευματινή οκτάωρη απασχόληση για την πύλη εισόδου της πτέρυγας Τσαγκάρη και ένα (1) άτομο σε βάρδια για οκτάωρη απασχόληση (πρωί, απόγευμα, νύχτα) για την πύλη εισόδου της πτέρυγας Μπόμπολα.
- Να διαθέτει αυτοκίνητο για 24ωρη εποχούμενη περιπολία στον περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου.

3.2 Να μεριμνά για την δέουσα και έγκαιρη εκπλήρωση των υπηρεσιών δια του Επόπτη του που θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου. Ο επόπτης δεν θα συμπεριλαμβάνεται στα ζητούμενα από την παρούσα διακήρυξη άτομα για την φύλαξη των χώρων των Νοσοκομειακών μονάδων και η παρουσία του θα γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο με την υπογραφή της σύμβασης.

3.3 Να αντικαθιστά αμέσως σε περίπτωση υπόδειξης του Νοσοκομείου, άτομο ή άτομα που δημιουργούν προβλήματα ή κρίνονται ακατάλληλα για το Νοσοκομείο.

3.4 Να τηρεί όλους τους Νόμους της Πολιτείας που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του, δηλαδή από άποψη εργατικής νομοθεσίας και νομίμων διατάξεων περί αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, εισφορών κλπ. και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης



21DIAB000016973 2021-05-19

που προκύπτει από αυτούς. Σε περίπτωση που το αναγραφόμενο κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού είναι κάτω του νομίμου που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις επίσης ισχύουσες κατά το χρόνο δημοσίευσης της διακήρυξης συναφείς Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας θα έχει σαν αποτέλεσμα την απόρριψη τέτοιων προσφορών.

- 3.5 Να εκπληρώνει έναντι του δημοσίου όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις των ασφαλιστικών ταμείων και κάθε τρίτου και με οτιδήποτε έχει σχέση με μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού.
- 3.6 Να υποβάλλει στις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες του Σισμανογλείου-Αμ. Φλέμιγκ, ονομαστικές μισθολογικές καταστάσεις οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού του αναδόχου, προς έλεγχο ανά μήνα μαζί με τα αντίστοιχα αποδεικτικά αγοράς ενσήμων ΙΚΑ και λοιπά αποδεικτικά τακτοποίησης των ασφαλιστικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Εφόσον διαπιστώνεται διαφορά της πραγματικής υποχρέωσης του αναδόχου προς τα ασφαλιστικά ταμεία ως προς την υποχρέωση που προκύπτει από τις μισθολογικές καταστάσεις που υποβάλλονται από τον ανάδοχο, ο εργοδότης δύναται να παρακρατήσει ένα ποσό από την μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου για να καλύψει ενδεχόμενη απαίτηση τρίτων κατά του Νοσοκομείου.
- 3.7 Να γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: *«έναντι αυτού (του προσωπικού) θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως αστικές και λοιπές ευθύνες και υποχρεώσεις»*.
- 3.8 Να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την φύλαξη του Νοσοκομείου και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κλπ.)
- 3.9 Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ελέγχει την έγκαιρη προσέλευση και την παρουσία του προσωπικού του αναδόχου καθ' όλη την διάρκεια του ωραρίου του.
- 3.10 Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της παρούσης σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού του αναδόχου, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της, σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας.
- 3.11 Να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό και όλον τον απαιτούμενο εξοπλισμό (κέντρο ελέγχου, αυτοκίνητα, μέσα ασύρματης επικοινωνίας κλπ) για την πλήρη κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου και την άμεση εξυπηρέτησή του σε επείγουσες περιπτώσεις.
- 3.12 Ο ανάδοχος δηλώνει ότι κατέχει ασφαλιστήριο συμβόλαιο με το οποίο θα καλύπτονται ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτήν προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από υπαιτιότητα του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προσηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου, καθώς και η κλοπή κάθε υλικού ή αντικειμένου. Αντίγραφο του εν λόγω ασφαλιστηρίου συμβολαίου θα τεθεί στη διάθεση του Νοσοκομείου μαζί με τους συνημμένους σε αυτό γενικούς και ειδικούς ασφαλιστικούς όρους και παραρτήματα όταν κληθεί να υποβάλλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.
- 3.13 Να κατέχει καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης νόμιμη άδεια λειτουργίας εκδοθείσα σύμφωνα με το Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ 164/Α/97) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ 209/Α/2008) και ισχύει σήμερα. Η τυχόν ανάκληση της αδειάς της, αποτελεί λόγο άμεσης καταγγελίας της σύμβασης.



21ΔΙΑΒ000016973 2021-05-19

4. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 4.1 Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Γ.Ν.Α. Νοσοκομείο Σισμανόγλειο-Αμ. Φλέμιγκ Ν.Π.Δ.Δ., θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.
- 4.2 Είναι απαραίτητη η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχής πρώτων βοηθειών.
- 4.3 Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού αυτού εντός των χώρων του Νοσοκομείου, όπου πρέπει να τηρείται τάξη.
- 4.4 Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ στην ανάδοχο εταιρεία φύλαξης του Νοσοκομείου.
- 4.5 Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή), η οποία θα είναι εγκεκριμένη και θα φέρει τα προβλεπόμενα διακριτικά, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Α.Ν. 1342/1938 «περί Κρατικών Σημαιών και στολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Ιδιωτικών Οργανώσεων (ΦΕΚ290^Α)», (με μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθώρακιο, όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η επωνυμία της επιχείρησης, ο βαθμός κλπ) και θα έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση.
- 4.6 Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις (για τους άνδρες) και η ηλικία του να είναι 23-60 ετών.
- 4.7 Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι κάτοχος τουλάχιστον απολυτηρίου Γυμνασίου.
- 4.8 Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την προστασία των ασθενών, του προσωπικού του Νοσοκομείου, την φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού αυτού. Το παράστημα και η σωματική του διάπλαση να είναι τέτοια που να προκαλούν κατ' αρχάς εκτίμηση, σεβασμό στους εισερχόμενους αλλά και το αίσθημα ασφάλειας.
- 4.9 Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να διαθέτει την ικανότητα καλής επικοινωνίας με το κοινό. Να είναι εύστροφο, να έχει την ικανότητα επιβολής, να είναι ευγενικό αλλά και αυστηρό και να μπορεί να διαχειριστεί με αποτελεσματικότητα και με ενδεδειγμένο τρόπο κάθε απλή ή σύνθετη κατάσταση.
- 4.10 Είναι απαραίτητο για τουλάχιστον ένα άτομο ανά βάρδια του προσωπικού που θα είναι στην Κεντρική Πύλη Εισόδου του Νοσοκομείου, να κατέχει βασικές γνώσεις Αγγλικής Γλώσσας και Η/Υ (δεν απαιτείται πτυχίο που να το αποδεικνύει).
- 4.11 Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία. Για τον λόγο αυτό πρέπει να έχει εργαστεί ως φύλακας για ικανό χρονικό διάστημα (τουλάχιστον ενός (1) έτους). Θα προτιμηθεί να έχει παρακολουθήσει ειδικά σεμινάρια προκειμένου να έχει εκπαιδευτεί για έκτακτες καταστάσεις και να διαθέτει σχετική επαγγελματική κατάρτιση. Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα καθώς και η προϋπηρεσία κάθε φύλακα.
- 4.12 Το προσωπικό του αναδόχου μετά την υπογραφή της σύμβασης, θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τις εσωτερικές διαδικασίες ασφάλειας ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί να τις χειριστεί πολύ καλά. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν ποιες ακριβώς



21DIAB000016973 2021-05-19

ενέργειες πρέπει να γίνουν και με ποια προτεραιότητα για κάθε έκτακτο συμβάν π.χ. διάρρηξη, πυρκαγιά, κλπ.

- 4.13 Το προσωπικό του αναδόχου μετά την υπογραφή της σύμβασης, θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τον χειρισμό του εξοπλισμού ασφαλείας, και κυρίως των πυροσβεστήρων (πυρασφάλεια), ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί να χειριστεί πολύ καλά τον εξοπλισμό αυτό, σε συνεργασία με τους φορείς του Νοσοκομείου.
- 4.14 Το προσωπικό του αναδόχου μετά την υπογραφή της σύμβασης θα λάβει γνώση των σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και να τίθεται σε ετοιμότητα σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλεπόμενες οδηγίες.
- 4.15 Το προσωπικό του αναδόχου θα παραμένει σταθερό και να μην γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα με την εξαίρεση περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή λόγω ανεπάρκειας του υπαλλήλου, ή αν ζητηθεί αντικατάσταση ατόμου από το Νοσοκομείο σε περίπτωση που προκύψουν γεγονότα σχετικά με την απόδοσή του ή την συμπεριφορά του. Σε περίπτωση αντικατάστασης η εταιρεία θα πρέπει να καταθέτει τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος των υπαλλήλων που αντικαθιστούν προηγούμενους.
- 4.16 Τον σύνδεσμο με το Νοσοκομείο θα έχει ο Επόπτης.
- 4.17 Το όνομα και η θέση φύλαξης του προσωπικού ασφαλείας θα είναι γνωστό στην αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου (Τμήμα Επιστασίας), μέσω του εβδομαδιαίου προγράμματος, το οποίο και θα παραδίδεται κάθε Δευτέρα & Παρασκευή στους αρμόδιους του Νοσοκομείου.
- 4.18 Επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης: Το προσωπικό ασφαλείας πρέπει να είναι εφοδιασμένο με ασύρματο τηλέφωνο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία. Επίσης, θα κάνει χρήση των μέσων που διαθέτει το Νοσοκομείο όπου υπάρχει ανάγκη.

5. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

- 5.1 Η εταιρεία σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Επιστασίας θα συντάξουν εγχειρίδιο οδηγιών που θα περιλαμβάνει τα εξής:
 - Μνημόνια βασικών ενεργειών βάρδιας υπό μορφή λακωνικών οδηγιών (η κάθε μία βάρδια θα έχει διαφορετικό μνημόνιο).
 - Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο.
 - Τα σχέδια κατόψεων των προς φύλαξη χώρων.

Οι παραπάνω τεχνικοί όροι θεωρούνται δεσμευτικοί επί ποινή απόρριψης της προσφοράς σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε κάποιον από αυτούς.

6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

- 6.1 Η συνεχής καθημερινή παρουσία και επιτήρηση όλων των εξωτερικών, εσωτερικών χώρων και οικημάτων του Γ.Ν.Α. ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ & ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ Ν.Π.Δ.Δ., (στο εξής θα αναφέρονται ως Ν1 και Ν2) σε 24ωρη βάση.
- 6.2 Η ένταση των μέτρων αστυνομικής επαγρύπνησης ιδίως την νύκτα, τις ημέρες αργίας και



21DIAB000016973 2021-05-19

τις ημέρες εφημέριας των Νοσηλευτικών Μονάδων N1 & N2.

- 6.3 Η πρόληψη ή αποτροπή τέλεσης αξιόποινων πράξεων σε βάρος της παρουσίας των Νοσηλευτικών Μονάδων N1&N2, του Ιατρικού, Νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, των νοσηλευομένων ασθενών και των επισκεπτών των Νοσηλευτικών μονάδων (N1&N2), κλοπών, επιθέσεων κατά του προσωπικού ή των ασθενών κλπ και γενικά επεισοδίων που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία των Νοσηλευτικών μονάδων (N1&N2).
- 6.4 Η απομάκρυνση από τους χώρους των Νοσοκομειακών μονάδων επαίτων, μικροπωλητών, στερούμενων αδείας εισόδου πλανόδιων πωλητών και γενικά προσώπων που προκαλούν ενόχληση στο προσωπικό των Νοσοκομειακών μονάδων και στους ασθενείς τους, καθώς και άμεση ενημέρωση της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής ή του Κέντρου Άμεσης Δράσης.
- 6.5 Καθ' υπόδειξη του Δ/ντή του Τμήματος ή της Εφημερεύουσας να συγκρατούν ασθενείς που λόγω της πάθησής τους δεν ελέγχουν την συμπεριφορά τους και κινδυνεύει η ζωή τους.
- 6.6 Η απαγόρευση εισόδου στους θαλάμους των ασθενών στους πάσης φύσεως επαγγελματίες προς ενοικίαση τηλεοράσεων, πολυθρόνων, στρωμάτων κλπ ειδών νοσοκομειακής φροντίδας, πλην των εχόντων σύμβαση με τις Νοσοκομειακές μονάδες (N1&N2) για ενοικίαση τηλεοράσεων, πολυθρόνων, στρωμάτων κλπ, ειδών νοσοκομειακής φροντίδας.
- 6.7 Η απαγόρευση εισόδου στους χώρους των Νοσοκομειακών μονάδων (N1&N2) χωρίς άδεια της υπηρεσίας, εκπροσώπων Γραφείων Τελετών και η παροχή νόμιμης συνδρομής στα αρμόδια φυλακτικά όργανα του Νοσοκομείου, εφόσον τους ζητηθεί.
- 6.8 Η απαγόρευση παράνομων διαφημίσεων στους χώρους των Νοσοκομειακών μονάδων (N1&N2), επικόλληση αφισών ή διανομή πάσης φύσεως διαφημιστικών εντύπων.
- 6.9 Η απαγόρευση εισόδου στους θαλάμους των ασθενών διανομένων φαγητών, ποτών, καφέδων κλπ.
- 6.10 Η άμεση επέμβαση σε άτομα που προέβησαν σε έκνομες πράξεις ή προκάλεσαν επεισόδια ή κινδύνους για τους ασθενείς, το προσωπικό, τους επισκέπτες και την παρουσία των Νοσοκομειακών μονάδων με άμεση ειδοποίηση της αστυνομίας και των αρμοδίων οργάνων των Νοσοκομειακών μονάδων.
- 6.11 Η αυστηρή τήρηση του επισκεπτηρίου των ασθενών, απομάκρυνση των επισκεπτών μετά την λήξη του προκαθορισμένου επισκεπτηρίου, έλεγχος των κατόχων νόμιμης άδειας παραμονής συνοδών των ασθενών υπογεγραμμένη από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.
- 6.12 Η απαγόρευση της εισόδου στους θαλάμους των ασθενών σε παράνομες αποκλειστικές, άμεση ενημέρωση της αστυνομίας καθώς και των αρμοδίων οργάνων της Διοίκησης των Νοσοκομειακών μονάδων, της Δ/σης της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και της Δ/σης της Διοικητικής Υπηρεσίας.
- 6.13 Η αυστηρή και επακριβής τήρηση της απαγόρευσης του καπνίσματος (σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Υπουργείου Υγείας) στους θαλάμους νοσηλείας, κοινόχρηστους χώρους, χώρους εργασίας του προσωπικού, πάσης φύσεως εσωτερικούς χώρους των Νοσοκομειακών μονάδων, κλιμακοστάσια, εισόδους και εξόδους των Νοσοκομειακών μονάδων, χώρους τακτικών ιατρείων, χώρους επειγόντων ιατρείων, κλπ.
- 6.14 Η αυστηρή τήρηση της ησυχίας σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου και ιδιαιτέρως στους θαλάμους των ασθενών.
- 6.15 Η απαγόρευση της εισόδου στους χώρους των Νοσοκομειακών μονάδων στα ΜΜΕ χωρίς άδεια από την Διοίκηση του Νοσοκομείου, απαγόρευση βιντεοσκοπήσεων και λήψη φωτογραφιών σε όλους τους χώρους των Νοσοκομειακών μονάδων.



21ΔΙΑΒ000016973 2021-05-19

- 6.16 Ο έλεγχος της παράνομης στάθμευσης εντός των χώρων του Νοσοκομείου και στην είσοδο αυτού, προς αποφυγή καθυστέρησης ασθενοφόρων και την κατάληψη προκαθορισμένων θέσεων στάθμευσης (parking) του προσωπικού και των επισκεπτών.
- 6.17 Η συμμετοχή του προσωπικού ασφαλείας στις ασκήσεις πυρασφάλειας κατόπιν οδηγιών των αρμοδίων οργάνων των Νοσοκομειακών μονάδων.
- 6.18 Η άμεση επέμβαση σε περίπτωση πυρκαγιάς, ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων των Νοσοκομειακών μονάδων, καθώς επίσης και να συνδράμουν μαζί με τις ομάδες πυρασφάλειας των Νοσοκομειακών μονάδων στην εκκένωση των χώρων αυτών αν αυτό απαιτηθεί σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών.
- 6.19 Η απαγόρευση του ταΐσματος και περιποίησης αδέσποτων ζώων από το προσωπικό ή τους επισκέπτες, άμεση απομάκρυνση αδέσποτων ζώων που τυχόν εισέλθουν στους χώρους του Νοσοκομείου ή σε κτίρια σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψή τους επισκέπτες, υπάλληλοι ή συνοδοί να αποβιβάζουν από όχημα αδέσποτα ζώα στους προαύλιους χώρους των Νοσοκομειακών μονάδων, να λαμβάνουν τα στοιχεία τους και να ειδοποιούν την Άμεση Δράση (100).
- 6.20 Η άμεση ενημέρωση του/της Προϊστάμενου/νης της Εποπτείας των Νοσοκομειακών μονάδων, της Δ/νσης Διοικητικής Υπηρεσίας ή της Διοίκησης για κάθε αδίκημα ή συμβάν που θα λάβει χώρα εντός των χώρων των Νοσοκομειακών μονάδων, για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες, εάν συντρέχει τέτοια περίπτωση.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 7.1 Το προσωπικό που θα απασχολήσει η εταιρεία θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν το ίδιο σε μόνιμη βάση, αφού οι αλλαγές προσώπων απαιτούν αντίστοιχο χρόνο προσαρμογής και απόκτησης εμπειρίας για την φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου.
- 7.2 Το προσωπικό που θα απασχολείται για την ασφάλεια και την φύλαξη των χώρων θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του εντός των Νοσοκομειακών μονάδων το προβλεπόμενο από τον νόμο ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα) στην στολή του, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου.
- 7.3 Κατά τον χρόνο απασχόλησης του προσωπικού της εταιρείας στις Νοσοκομειακές μονάδες απαγορεύεται, εφόσον δεν συντρέχουν οι προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις, η οπλοφορία και η κατοχή όπλων από αυτό, καθώς και των λοιπών αντικειμένων που προβλέπονται στις διατάξεις της νομοθεσίας περί όπλων, πυρομαχικών και εκρηκτικών υλών.
- 7.4 Το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχολεί η εταιρεία έχει υποχρέωση να μη θίγει κατά την άσκηση των καθηκόντων του, τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών (προσωπικού, ασθενών, επισκεπτών κλπ). Οφείλει επίσης να μην χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών.
- 7.5 Το προσωπικό που θα απασχολείται για την ασφάλεια και την φύλαξη των χώρων των Νοσοκομειακών μονάδων, θα είναι εφοδιασμένο με σύγχρονα συστήματα επικοινωνίας, μέσω των οποίων θα βρίσκεται σε συνεχή επαφή με το μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό φύλαξης του Νοσοκομείου. Επιπλέον θα φέρει ομοιόμορφη στολή, με ενδυμασία που θα είναι πάντα περιποιημένη.



21DIAB000016973 2021-05-19

- 7.6 Το προσωπικό φύλαξης δεν επιτρέπεται να βλέπει έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά, λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κλπ). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμα και μετά το πέρας της σύμβασης. Η παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση θα κατατεθεί μετά την υπογραφή της σύμβασης και την επιλογή του προσωπικού της.
- 7.7 Το προσωπικό φύλαξης δεν μπορεί να ομιλεί με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για την θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να ασκούν κριτική στις δραστηριότητες των ιατρών, του Νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού. Ακόμα δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς, όπως επίσης απαγορεύεται ρητά η προμήθεια στους ασθενείς, στους συνοδούς και στο προσωπικό του Νοσοκομείου φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κλπ.
- 7.8 Απαγορεύεται η απασχόληση στο Νοσοκομείο προσωπικού της εταιρείας, το οποίο δεν κατέχει τον προβλεπόμενο από τον νόμο άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας ή η ισχύς της άδειας του έχει λήξει και δεν έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους.
- 7.9 Από τους υπαλλήλους φύλαξης της εταιρείας θα τηρείται:
- Βιβλίο παρουσίας στο οποίο θα υπογράφει το προσωπικό ασφαλείας κατά την προσέλευση και αποχώρηση με φροντίδα και έλεγχο του υπεύθυνου υπαλλήλου κάθε βάρδιας του Τμήματος Επιστασίας του Νοσοκομείου. Επισημαίνεται ότι σε οποιαδήποτε καθυστέρηση προσέλευσης του προσωπικού φύλαξης, θα επιβάλλονται κυρώσεις στην Ανάδοχο εταιρεία (πρόστιμο 50 ευρώ).
 - Βιβλίο συμβάντων ,το οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά από κάθε υπάλληλο φύλαξης μετά το τέλος της βάρδιας του.
 - Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος, ο εκάστοτε υπάλληλος φύλαξης θα συντάσσει σχετική αναφορά την οποία την επομένη ημέρα θα παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία (Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου).
- 7.10 Κάθε πρωί θα παραδίδεται προς ενημέρωση το βιβλίο συμβάντων των υπαλλήλων φύλαξης της εταιρείας υπογεγραμμένο από τον αρχιφύλακα, στον Τμηματάρχη Επιστασίας του Νοσοκομείου και κατόπιν στον/στην Δ/ντή/Δντρια Διοικητικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
- 7.11 Κλήση βοήθειας. Θα αξιολογηθεί αν υπάρχει πρόβλεψη για να δοθεί βοήθεια από την εταιρεία στον φύλακα σε περίπτωση ανάγκης (πέραν της βοήθειας που μπορεί να καλέσει από την αστυνομία ή την πυροσβεστική κλπ). Θα υπάρχει λεπτομερώς περιγραφή της βοήθειας που θα μπορεί να προσφέρει. Αν η εταιρεία διαθέτει περιπολικό ή άλλο τρόπο παροχής βοήθειας, θα πρέπει να δοθούν και τα στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγηση (π.χ. ο αριθμός των περιπολικών ή ο εκτιμώμενος χρόνος προσέλευσης κλπ).
- 7.12 Υπάλληλος ασφαλείας θα αντικαθιστά τον θυρωρό της Κεντρικής Εισόδου του Νοσοκομείου όταν αυτός χρειαστεί να απουσιάζει (κανονική άδεια, ρεπό, ασθένεια κλπ).

8. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ

- 8.1 Θα γίνεται έλεγχος και επιτήρηση του χώρου των Επειγόντων Περιστατικών με σκοπό την αποφυγή και πρόληψη επεισοδίων σε βάρος των ασθενών, των συνοδών, του προσωπικού του Νοσοκομείου και λοιπών επισκεπτών.



21DIAB000016973 2021-05-19

- 8.2 Θα γίνεται έλεγχος της παραμονής των συνοδών των ασθενών στον χώρο των Επειγόντων Περιστατικών και απομάκρυνσή τους σε περίπτωση συνωστισμού, ώστε το προσωπικό του Νοσοκομείου να παρέχει τις καλύτερες δυνατές υπηρεσίες στους ασθενείς.
- 8.3 Αποτροπή πράξεων βανδαλισμού σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου.
- 8.4 Θα γίνεται έλεγχος και διευκόλυνση της κυκλοφορίας κάθε τροχοφόρου που προσέρχεται στον χώρο των Επειγόντων Περιστατικών- υποδοχής των ασθενών και ειδικά των ασθενοφόρων. Μετά την παραλαβή των ασθενών από το προσωπικό του Νοσοκομείου, τα ασθενοφόρα και λοιπά οχήματα απομακρύνονται άμεσα από τον προαύλιο και μικρής έκτασης χώρο των Επειγόντων Περιστατικών, ώστε αυτός να είναι ελεύθερος για την άμεση και χωρίς καμία καθυστέρηση εξυπηρέτηση των προσερχόμενων ασθενών.
- 8.5 Το προσωπικό φύλαξης σε κάθε περίπτωση για την αποτελεσματικότερη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του, θα συντονίζεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του και από τους υπεύθυνους της ομάδας 3Ε των Νοσοκομειακών μονάδων.

9. ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το Νοσοκομείο έχει την δυνατότητα να ζητήσει πρόσθετο προσωπικό ασφαλείας για κάλυψη αναγκών του και οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν υποβάλλει μαζί με την προσφορά τους κόστος ημερομισθίου καθημερινός, αργίας, νυχτερινών καθημερινών και αργιών, το οποίο θα καταβάλλεται επιπρόσθετα για κάθε επιπλέον των παρακάτω προβλεπομένων ως προσωπικό ασφαλείας.

Οι παραπάνω όροι θεωρούνται δεσμευτικοί με ποινή απόρριψης της προσφοράς σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε κάποιον από τους συμμετέχοντες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΧΩΡΟΙ ΠΟΥ ΘΑ ΦΥΛΑΣΣΟΝΤΑΙ

Α. ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΙ ΔΟΜΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ/ ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ-ΟΡΟΦΟ

1. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ

ΥΠΟΓΕΙΟ ΚΑΙ Β ΥΠΟΓΕΙΟ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ, ΤΟΥ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ, ΤΟΥ ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΤΑ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ, ΤΙΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ-ΠΡΩΗΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ)

ΙΣΟΓΕΙΟ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ)

1^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ, ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΤΟΥ ΠΡΟΑΥΛΙΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ-ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ)

2^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ)



2101ΔΙΑΒ000016973 2021-05-19

3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ)

4^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΤΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ ΙΑΤΡΩΝ ΜΕ ΤΑ WC ΚΑΙ ΤΑ ΛΟΥΤΡΑ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ)

2. ΚΤΙΡΙΟ Ν4

Β ΥΠΟΓΕΙΟ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

Α ΥΠΟΓΕΙΟ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ)

ΙΣΟΓΕΙΟ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

4^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

3. ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ

ΙΣΟΓΕΙΟ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

4. ΚΤΙΡΙΟ Ν3

Β ΥΠΟΓΕΙΟ ΕΠΙΠΕΔΟ -2 (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ, ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

Α ΥΠΟΓΕΙΟ ΕΠΙΠΕΔΟ -1 (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

ΙΣΟΓΕΙΟ ΕΠΙΠΕΔΟ 0 (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ)

1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΑΥΛΙΩΝ ΧΩΡΩΝ)

2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΑΝΑΜΟΝΗΣ)

3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΤΩΝ ΒΕΡΑΝΤΩΝ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΑΝΑΜΟΝΗΣ)

4^{ος} ΟΡΟΦΟΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)

ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
Α. ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ- ΑΥΛΙΟΙ ΧΩΡΟΙ-ΥΠΑΙΘΡΙΑ ΠΑΡΚΙΝΓΚ	3.500 Μ2



21 ΔΙΑΒ000016973-2021-05-19

Β. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	
1. ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, Η/Μ ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΠΑΡΚΙΝΓΚ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	2.784,87
2. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ- ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2.608,95
3. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ- ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	8.027,17
4. ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)	4.809,61
5. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	3.201,37
6. ΕΙΔΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ (ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕΘ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ)	5.677,97
7. ΧΩΡΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ-(ΘΑΛΑΜΟΙ)	<u>11.024,47</u>
ΣΥΝΟΛΟ	38.134,41
Β. ΔΟΜΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	
ΞΕΝΩΝΑΣ «Ο ΦΛΥΕΥΣ» ΧΑΛΑΝΔΡΙ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)	530,00 Δ.Χ.
ΞΕΝΩΝΑΣ ΠΑΙΔΩΝ «ΟΡΜΟΣ» (ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΜΑΡΙΖΑ) (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)	910,00 Δ.Χ.
ΙΑΤΡΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΛΛΗΝΗΣ (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)	430 Δ.Χ.
ΞΕΝΩΝΑΣ «ΤΟ ΣΠΙΤΙ» (ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ)	<u>228,00 Δ.Χ.</u>
ΣΥΝΟΛΟ	6.286,21
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»: 44.420,62 Τ.Μ.	

Β. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ «ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ»

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΕΠΙΠΕΔΟ	ΕΞΩΤ. ΕΜΒΑΔΟΝ
1	ΚΥΡΙΩΣ ΚΤΙΡΙΟ	0	1.998,43
2		1	1.577,32
3		2	1.520,49
4		3	1.287,75
5		4	419,91
6	ΜΤΝ	0	277,79
7	ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΗ ΚΤΛ.	0	248,58
8	(ΠΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ)	1	95,79
10	ΤΕΧΝΙΚΗ	0	80,47
11		1	47,94
12	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ	0	114,27
13	ΘΥΡΩΡΕΙΟ	0	41,35
14	ΣΚΟΥΠΙΔΙΑ	0	42,09
15	ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ	0	49,50
16	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	0	445,37



21DIAB000016973-2021-05-19

17	ΑΡΧΕΙΟ + ΚΤ. 19	0	278,23
18	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	0	100,98
19		1	100,98
20	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	0	21,45
21	ΤΕΙ	0	385,00
22	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	0	178,19
ΣΥΝΟΛΟ Τ.Μ.			9.489,76