



ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡ: Μ. ΚΟΛΩΝΙΑ
ΤΗΛ: 213 2058394
FAX: 213 2058614
E-mail: mkolonia@sismanoglio.gr

ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 16074
ΗΜΕΡ: 2/8/2017

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Νο 37/2017
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ »
ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 15.000,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΒΑΣΕΙ ΚΟΣΤΟΥΣ
-ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Είδος διαγωνισμού	Συνοπτικός Διαγωνισμός
Κριτήριο Κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει κόστους - αποτελεσματικότητας (βέλτιστη σχέση ποιότητας -τιμής)
Ημερομηνία Διενέργειας	04/09/2017
Τόπος Διενέργειας	Γενικό Νοσοκομείο Αττικής Σισμανόγλειο- Αμαλία Φλέμιγκ Σισμανογλείου 1, 151 26- Μαρούσι
Περιγραφή Είδους	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ(CPV: 48000000-8
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	15.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Έχοντας υπόψη:

- το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- το Ν.4152/2013, υποπαρ.Ζ5 περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών
- τις διατάξεις του Ν.3918/11, άρ.13 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
- τις διατάξεις του Ν.3329/05 (ΦΕΚ 81 Α'/4-4-05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
- τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- το με αρ.πρωτ.19489/29.08.2016 έγγραφο της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής «Ηλεκτρονική Εφαρμογή Προσωπικού»
- την υπ'αριθμ.16/6-6-2017 θ.10° ΗΔ (ΑΔΑ: 71ΠΜ4690Ω5-ΕΙΠ) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου περί έγκρισης Τεχνικών Προδιαγραφών και διενέργειας Συνοπτικού Διαγωνισμού, για την Προμήθεια Λογισμικού Εφαρμογής Προσωπικού.
- την υπ'αριθμ.2698/24.2.2017 απόφαση Αναπληρωτή Διοικητή του ΓΝΑ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ, που αφορά Έγκριση Σκοπιμότητας
- την υπ'αριθμ.3447/26.04.2017 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 7ΦΒ04690Ω5-1ΞΕ)του Νοσοκομείου «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ-ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ» και την υπ'αριθμ. 310/31.03.2017 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ω77Δ469Η24-2ΛΡ) του Νοσοκομείου «ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Συνοπτικό διαγωνισμό με κατάθεση γραπτών και σφραγισμένων προσφορών, για την προμήθεια «**ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (CPV: 48000000-8)**», συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **15.000,00€** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ,**(οι 11.000,00 € αφορούν τις ανάγκες του ΓΝΑ. ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ-ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ και οι 4.000 € αφορούν τις ανάγκες του ΓΝΑ. ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ)** με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει κόστους και αποτελεσματικότητας(βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής), η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων με σταθμιστή συγκεκριμένο συντελεστή βαρύτητας(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β').



Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Νοσοκομείο (Γραφείο Προμηθειών) ενώπιον επιτροπής, την 04/09/2017, ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ, ώρα 11.00π.μ.

Η ημερομηνία λήξης κατάθεσης των προσφορών είναι η προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή στις 01/09/2017 ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ώρα 14:00. Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται στο Γραφείο Προμηθειών αφού προηγουμένως πρωτοκολληθούν στη Γραμματεία του Νοσοκομείου. Προσφορές που κατατίθενται στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Διευκρινήσεις:

1. Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: <http://www.sismanoglio.gr>
2. Περίληψη της Διακήρυξης δημοσιεύτηκε στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/16.
3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους της Διακήρυξης.
4. Οι προσφορές θα κατατεθούν στην ελληνική γλώσσα μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος) ο οποίος θα περιλαμβάνει δύο υποφάκελους: έναν υποφάκελο με τις τεχνική προσφορά και έναν υποφάκελο με την οικονομική προσφορά.
5. Ο κυρίως φάκελος θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα, καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού (τον αριθμό της διακήρυξης, τον τίτλο του διαγωνισμού, την επωνυμία του διενεργούντος το διαγωνισμό και την ημερομηνία διενέργειας).
6. Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω:
 - A) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η τεχνική προσφορά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και αντίγραφο αυτής. Στην τεχνική προσφορά ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή μη των προσφερόμενων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.
Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να δηλώσουν κάθε στοιχείο σχετικό με την αναφερόμενη προμήθεια, με πληροφοριακά έντυπα (πιστοποιήσεις ISO, κ.λπ.).
 - B) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η οικονομική προσφορά και αντίγραφο αυτής.
 - Γ) Υπογεγραμμένη την επισυναπτόμενη Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ').
7. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο του έργου όπως περιγράφεται στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'). Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ (€). Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται στην οικονομική προσφορά τιμή, για τα προσφερόμενα στην τεχνική προσφορά θεωρείται ότι προσφέρονται με μηδενική αξία. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Η ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ του φακέλου των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορεί να γίνει σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.
9. Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.



Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma 1\chi K1 + \sigma 2\chi K2 + \dots + \sigma n\chi Kn$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας τιμής) είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς την βαθμολογία της (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

10. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.
11. Οι τιμές είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
12. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής δεν απαιτείται. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται στην έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ίση με το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
13. Οι προσφορές θα ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών και θα αναγράφουν την αποδοχή των όρων της διακήρυξης.
14. Τρόπος Πληρωμής: Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ (€) μετά τη διαδικασία της οριστικής παραλαβής του έργου από την Επιτροπή Παραλαβής και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υποπαρ.25 του Ν.4152/13 «περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών».

Σε κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους.

Οι κρατήσεις είναι οι εξής:

α) 4% ή 8% προκαταβολή φόρου

β) 2% (Ν. 3580/07) υπέρ της Ψυχικής Υγείας

γ) υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06% και επ' αυτού χαρτόσημο 2% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%

ε) υπέρ ΑΕΠΠ 0,06% επ' αυτού χαρτόσημο & ΟΓΑ χαρτοσήμου 3,6%

15. Διάρκεια της σύμβασης :Όπως αναφέρεται στις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α').



16. Παράδοση –Παραλαβή :Με την ολοκλήρωση του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που αναφέρεται στις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')
17. Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στη διακήρυξη, ισχύει η κείμενη Νομοθεσία.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΟΥΤΑΛΑΣ



« Προμήθεια Λογισμικού Εφαρμογής Προσωπικού».

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Στα πλαίσια του παρόντος έργου ο Ανάδοχος αναλαμβάνει

Α) Την εγκατάσταση, την παραμετροποίηση και την ένταξη του απαραίτητου, για την εφαρμογή εξυπηρετητή, στο δίκτυο του Σισμανογλείου. Επισημαίνεται ότι ο εξυπηρετητής θα είναι virtual (εικονικός), και θα εγκατασταθεί στις νέες υποδομές του Νοσοκομείου (μετά την ολοκλήρωση της εικονικοποίησης (virtualization) των εξυπηρετητών του Σισμανογλείου). Τα απαραίτητα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξυπηρετητή θα ορισθούν από τον Ανάδοχο.

Β) Την εγκατάσταση, την παραμετροποίηση και την υποστήριξη του Λογισμικού Εφαρμογής Προσωπικού που θα φιλοξενείται στον παραπάνω εξυπηρετητή, όπως επίσης και την εκπαίδευση των χρηστών/διαχειριστών. Η Εφαρμογή, σε επίπεδο χρηστών, θα εγκατασταθεί σε σταθμούς εργασίας στους χώρους τους Σισμανογλείου, Αμαλία Φλέμιγκ, Γ.Ν.Π.Π.

Χρονοδιάγραμμα - Φάσεις του έργου

Φάσεις του έργου	Διάρκεια
1. Εγκατάσταση & παραμετροποίηση του υλικού και του λογισμικού καθώς και μετάπτωση δεδομένων από την παλιά εφαρμογή.	2 μήνες μετά από την υπογραφή σύμβασης του έργου (προϋπόθεση να έχει ολοκληρωθεί η εικονικοποίηση (virtualization) των εξυπηρετητών του Σισμανογλείου
2. Πιλοτική λειτουργία, έλεγχος και δοκιμές καλής λειτουργίας και εκπαίδευση χρηστών	1 μήνα
3. Επιχειρησιακή λειτουργία	1 μήνα
4. Παράδοση – Παραλαβή	-
5. Περίοδος Εγγύησης καλής λειτουργίας - Δωρεάν συντήρησης	12 μήνες από την παραλαβή

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφονται αναλυτικά οι Τεχνικές Προδιαγραφές και τι περιλαμβάνουν οι φάσεις του έργου. Στο Παράρτημα Β' αναφέρονται τα κριτήρια αξιολόγησης



2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΜΑΔΑ Α : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ				
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ				
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 75%				
Βασικά Δομικά Χαρακτηριστικά Λογισμικού – Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (Α/Α 1-15)			ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%	
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. 1.	Υιοθέτηση κατάλληλης <u>τεχνολογίας</u> , ώστε να είναι δυνατή η λειτουργία σε Σισμανόγλειο-Αμαλία Φλέμιγκ, Γ.Ν.Π.Π . (VPN στα πλαίσια του ΣΥΖΕΥΞΙΣ).Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα από το σύστημα λειτουργικά συστήματα.	ΝΑΙ		
2.	Η εφαρμογή πρέπει να διαχειρίζεται δεδομένα για το υπάρχον και μελλοντικό προσωπικό μας (τουλάχιστον 2000 υπάλληλοι) με δυνατότητα εύκολης <u>και χωρίς κόστος</u> επεκτασιμότητας όσον αφορά τον αριθμό τους.	ΝΑΙ		
3. 2.	Τήρηση αρχείου μεταβολών (<u>ιστορικότητα</u>) για όλα τα πεδία εφαρμογής για τα οποία θα τηρούνται τα στοιχεία: ημερομηνία και ώρα μεταβολής, το στοιχείο που μεταβλήθηκε, παλαιά και νέα τιμή του στοιχείου, ταυτότητα του χειριστή που έκανε τη μεταβολή.	ΝΑΙ		
4.	<u>Διαδικασίες εξαγωγής</u> όλων των δεδομένων	ΝΑΙ		
5.	<u>Δυνατότητα εξαγωγής</u> μεμονωμένων ή πολλαπλών εγγραφών σε ASCII format(text), στο format ενός κοινού προγράμματος (π.χ. Excel) ή/και σε XML.	ΝΑΙ		
6.	<u>Δυνατότητα ρόλων</u> που εφαρμόζουν περιορισμούς στην πρόσβαση ή στις λειτουργίες κατά περίπτωση: (ενδεικτικά) Διαχειριστής: με πλήρη πρόσβαση σε όλα τα τμήματα του συστήματος αλλά και με δυνατότητες παραμετροποίησης, π.χ. διαχείριση χρηστών και κωδικών τους. Καταχωρητής: με δυνατότητα πλήρους ή στοχευμένης πρόσβασης στα δεδομένα, ώστε να μπορεί να προσθέτει, τροποποιεί και διαγράφει δεδομένα κατά περίπτωση, να παράγει αρχεία και να παίρνει τις εκτυπώσεις. Απλός αναγνώστης: με ελεγχόμενη πρόσβαση στα	ΝΑΙ		



ΟΜΑΔΑ Α : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 75%

**Βασικά Δομικά Χαρακτηριστικά Λογισμικού –
Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων
(A/A 1-15)**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%

	δεδομένα του συστήματος, κυρίως σε ειδικά διαμορφωμένες αναφορές, χωρίς να έχει δυνατότητα παρέμβασης στο σύστημα και τα δεδομένα του.			
7.	<u>Δυνατότητα ελεγχόμενης πρόσβασης</u> , μέσω των διαδικασιών ταυτοποίησης χρήστη εφαρμογής (Client user authentication) & ταυτοποίησης χρήστη Βάσης Δεδομένων (Database user authentication).	ΝΑΙ		
8.	Δυνατότητα Εφεδρικότητας & Επαναφοράς δεδομένων (<u>Backup & Restore</u>). Το λειτουργικό περιβάλλον του Συστήματος πρέπει μετά από την κατάλληλη παραμετροποίηση να εξασφαλίζει διαδικασία ημερησίου αντιγράφου των δεδομένων της εφαρμογής στον ίδιο server ή σε άλλη συσκευή (server ή Disk Storage κ.λπ.) με δυνατότητα επαναφοράς	ΝΑΙ		
9.	<u>Επεκτασιμότητα</u> : Το σύστημα θα πρέπει να εξασφαλίζει την εύκολη συντήρησή του και να επιτρέπει την επέκταση της λειτουργικότητάς του με την προσθήκη επιπλέον υποσυστημάτων (π.χ. Μισθοδοσίας κ.λπ.) που θα καλύψουν πιθανές μελλοντικές ανάγκες (δηλαδή όλα τα υποσυστήματα επικοινωνούν μεταξύ τους - οι πρωτογενείς πληροφορίες που εισάγονται σε αυτά επαναχρησιμοποιούνται από οποιοδήποτε σύστημα.)	ΝΑΙ		
10.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να διαθέτει τις αναγκαίες άδειες λειτουργίας και άδειες χρήσης τουλάχιστον για είκοσι πέντε (25) χρήστες	ΝΑΙ		
11.	Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας μεταξύ του Νοσοκομείου και του Αναδόχου στο μέλλον, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στο Νοσοκομείο, όλα τα δεδομένα της Βάσης σε μορφή που μπορεί να διαχειρισθούν εφαρμογές ευρύτατα διαδεδομένες (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά σε μορφή text, excel κ.λ.π.)			
Σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων				
12.	Να προσφερθεί κατάλληλο σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων που να διασφαλίζει την ασφάλεια και την εγκυρότητα δεδομένων σε πολυχρηστικό περιβάλλον, που θα συνεργάζεται με την προσφερόμενη εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού	ΝΑΙ		



ΟΜΑΔΑ Α : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 75%

**Βασικά Δομικά Χαρακτηριστικά Λογισμικού –
Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων
(Α/Α 1-15)**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%

13.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και η έκδοση του λογισμικού διαχείρισης βάσης δεδομένων.	ΝΑΙ		
14.	Η έκδοση που θα προσφερθεί θα πρέπει να είναι πλήρης, καθώς και να είναι η τελευταία δημοσιευμένη από τον κατασκευαστή ενώ θα πρέπει να διατεθούν τυχόν έτοιμες αναβαθμίσεις του	ΝΑΙ		
15.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να διαθέτει τις αναγκαίες άδειες λειτουργίας και άδειες χρήσης τουλάχιστον για είκοσι πέντε (25) χρήστες	ΝΑΙ		

**Βασικά Λειτουργικά Χαρακτηριστικά
Λογισμικού (Α/Α 16 – 23)**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16.	<p>Στο Προσωπικό Μητρώο των υπαλλήλων θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα ποιο κάτω στοιχεία:</p> <p>Στα στοιχεία προσωπικής κατάστασης:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Στοιχεία ταυτότητας υπαλλήλου (Επώνυμο, όνομα, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης).2. Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης (έγγαμος – άγαμος, αριθμός τέκνων, αριθμός τέκνων που ασφαρίζονται από τον υπάλληλο(προστατευόμενα μέλη),ημερομηνία γέννησής τους), με δυνατότητα αυτόματης διαχείρισης της οικογενειακής παροχής3. Διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο και ταχ. κώδικας, αρ. δελτίου ταυτότητας, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, αριθμός μητρώου για κάθε ασφαλιστικό ταμείο που είναι ασφαλισμένος, στρατολογική κατάσταση, αριθμός κινητού τηλεφώνου καθώς και υπηρεσιακή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υπαλλήλου. <p>Στα στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Αριθμός μητρώου και απόφαση και ΦΕΚ διορισμού ή πρόσληψης.2. Πρωτόκολλο ορκωμοσίας και ανάληψη	ΝΑΙ		



ΟΜΑΔΑ Α : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 75%

**Βασικά Δομικά Χαρακτηριστικά Λογισμικού –
Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων
(Α/Α 1-15)**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%

- υπηρεσίας.
3. Απόφαση κατάταξης σε μισθολογικό κλιμάκιο.
4. Απόφαση κατάταξης σε βαθμό (και δυνατότητα έκδοσης πίνακα προακτέων σύμφωνα με τον υπαλληλικό κώδικα).
5. Απόφαση μονιμοποίησης μετά τη συμπλήρωση διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.
6. Αποφάσεις χορήγησης μισθολογικού κλιμακίου η χρονοεπιδόματος (δυνατότητα ωρίμανσης για Μ.Κ. και δυνατότητα έκδοσης μηνιαίων καταστάσεων χορήγησης Μ.Κ.).
7. Αποφάσεις χορήγησης επιδομάτων (μεταπτυχιακών – διδακτορικών σπουδών, κ.λ.π.).
8. Αποφάσεις τοποθέτησης προϊσταμένων (Γεν. Δ/νσης, Δ/νσης, Τμήμα, Αυτοτελές γραφείο).
9. Αποφάσεις μετακίνησης, μετάταξης, απόσπασης,
10. Άδειες: κανονικές, αναρρωτικές, ΑΥΕ (πρωτοβάθμια υγειονομική επιτροπή), άδεια κύησης, λοχείας, ανατροφής (9μηνο), άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικές άδειες, αιμοδοτικές, γονικές με ιστορικότητα, άδειες ασθένειας τέκνων, δυνατότητα να συμπεριλαμβάνονται νέες άδειες.
11. Ηθικές αμοιβές – Πειθαρχικές ποινές, περικοπές με ιστορικότητα.
12. Απόφαση απόλυσης (λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας, σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας).
13. Εκθέσεις αξιολόγησης του υπαλλήλου.
14. Αποφάσεις συμμετοχής σε συλλογικά όργανα (συμβούλια, επιτροπές, ομάδες εργασίας) της οικίας υπηρεσίας ή άλλων φορέων του δημοσίου.
15. Απόφαση χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.
16. Λοιπά στοιχεία τα οποία καταθέτει ο υπάλληλος στην υπηρεσία:



ΟΜΑΔΑ Α : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 75%

**Βασικά Δομικά Χαρακτηριστικά Λογισμικού –
Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων
(Α/Α 1-15)**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%

	(συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες, επιμορφωτικά προγράμματα, εργασίες, δημοσιεύσεις, προσωπικά και επιστημονικά ενδιαφέροντα)			
17.	Σε περίπτωση όπου κάποιος υπάλληλος υπάρχει ήδη ενταγμένος στο αρχείο δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να επαναδημιουργείται νέα εγγραφή για τον υπάλληλο αυτό.	ΝΑΙ		
18.	Πρέπει να υπάρχει δυνατότητα κατανομής του προσωπικού σε υπηρεσίες σε επίπεδο διευθύνσεων, τμημάτων και γραφείων. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να τηρούνται με ιστορικότητα.	ΝΑΙ		
19.	Πρέπει να τηρείται αρχείο κατηγοριών και κλάδων προσωπικού.	ΝΑΙ		
20.	Πρέπει να τηρείται αρχείο με τα είδη των προϋπηρεσιών που εμφανίζονται στο προσωπικό και, για κάθε είδος προϋπηρεσίας.	ΝΑΙ		
21.	Πρέπει να τηρείται αρχείο με τα τυπικά προσόντα που μπορούν να χαρακτηρίζουν τους υπαλλήλους .	ΝΑΙ		
22.	Στο προσωπικό μητρώο εργαζομένων θα πρέπει να τηρούνται στοιχεία που αφορούν το βαθμό των υπαλλήλων με ιστορικότητα. Θα πρέπει να καταχωρείται το αν ο υπάλληλος κατέχει κάποιο αξίωμα (προϊστάμενος διεύθυνσης, προϊστάμενος τμήματος κ.λ.π.) με ιστορικότητα.	ΝΑΙ		
23.	Επιθυμητή η επισύναψη ηλεκτρονικών ή ψηφιοποιημένων εγγράφων κάθε είδους των εργαζομένων, στο φάκελο του εργαζομένου	ΝΑΙ		

**Λοιπά Λειτουργικά Χαρακτηριστικά –
Αυτοματοποίηση ημερήσιων & περιοδικών
εργασιών (Α/Α 24 – 42)**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 25%

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
24.	Τήρηση Αρχείων Παραμέτρων Το πρόγραμμα Προσωπικού θα πρέπει να είναι πλήρως παραμετροποιημένο. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να υπάρχουν στην εφαρμογή δυνατότητες	ΝΑΙ		



ΟΜΑΔΑ Α : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 75%

**Βασικά Δομικά Χαρακτηριστικά Λογισμικού –
Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων
(Α/Α 1-15)**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%

	ένταξης και συντήρησης αρχείων στα οποία να καταγράφεται, με κάθε λεπτομέρεια, κάθε στοιχείο που αφορά ομάδες εργαζομένων που προσλαμβάνονται, διορίζονται ή μονιμοποιούνται και πώς το κάθε στοιχείο επηρεάζει την πορεία και την εξέλιξη των υπαλλήλων.			
25.	Το αρχείο παραμέτρων θα πρέπει να είναι τέτοιο ώστε, όταν προσλαμβάνεται ή μονιμοποιείται ή γενικότερα αλλάζει η κατάσταση ενός υπαλλήλου, να αλλάζει αυτόματα και ο τρόπος εξέλιξης του υπαλλήλου με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν καταχωρημένα στο αρχείο των παραμέτρων προσωπικού.	ΝΑΙ		
26.	Το πρόγραμμα θα πρέπει αυτόματα να αλλάζει τη μισθολογική και βαθμολογική κατάσταση των υπαλλήλων και να παράγει όλες τις απαραίτητες καταστάσεις που δείχνουν τις παραπάνω μεταβολές.	ΝΑΙ		
27.	Όσον αφορά τις μονιμοποιήσεις θα πρέπει το πρόγραμμα να δίνει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την αυτόματη αλλαγή σχέσης εργασίας και την τήρηση όλων των στοιχείων με ιστορικότητα.	ΝΑΙ		
28.	Δυνατότητα παρακολούθησης μισθολογικής εξέλιξης των μονίμων ή αορίστου χρόνου υπαλλήλων ανά πάσα χρονική στιγμή. Θα πρέπει απαραίτητα να εμφανίζεται το κατεχόμενο μισθολογικό κλιμάκιο, η ημερομηνία χορήγησής του, το όριο αλλαγής του και η ημερομηνία χορήγησης του επόμενου Μ. Κ.	ΝΑΙ		
29.	Για όλες τις υπηρεσιακές μεταβολές των υπαλλήλων θα πρέπει να καταχωρούνται οι αντίστοιχες υπηρεσιακές αποφάσεις και το ΦΕΚ της δημοσίευσής τους (όταν αυτές δημοσιεύονται). Επίσης όταν λύεται η υπαλληλική σχέση, η σχετική απόφαση της Υπηρεσίας, το ΦΕΚ, η ημερομηνία της λύσης, ο λόγος της λύσης (παραίτηση - απόλυση λόγω επιβολής ποινής - απόλυση λόγω νόσου - απόλυση λόγω ορίου ηλικίας) και ο αριθμός συνταξιοδοτικού φακέλου.	ΝΑΙ		
30.	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ –ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ Να υπολογίζονται οι τίτλοι για βαθμολογική εξέλιξη	ΝΑΙ		



ΟΜΑΔΑ Α : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 75%

**Βασικά Δομικά Χαρακτηριστικά Λογισμικού –
Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων
(Α/Α 1-15)**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%

	<p><u>ανεξάρτητα της συνάφειας του τίτλου</u> Να υπολογίζονται οι τίτλοι για μισθολογική εξέλιξη <u>μόνο εάν είναι συναφείς</u> Να διαχειρίζονται τα μεταπτυχιακά διαφορετικά ως προς το χρόνο αναγνώρισης <u>ανάλογα με τον αριθμό τους</u>, π.χ το πρώτο δύο έτη, το δεύτερο + ένα έτος, το τρίτο + ένα έτος κλπ. Να υπολογίζονται οι τίτλοι με βάση το ισχύον νομικό πλαίσιο.</p>			
31.	<p>ΠΟΙΝΕΣ: Καταχώρηση Πειθαρχικών σε εξέλιξη, στάδιο διαδικασίας (κλήση σε απολογία, υποβολή απολογίας κλπ) Καταχώρηση των ποινών και χρόνος ισχύς τους</p>	ΝΑΙ		
32.	<p>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ : 1. Να υπάρχει δυνατότητα να αποτυπωθεί ο οργανισμός πλέον της μίας Νοσοκομειακής Μονάδας (δηλαδή ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ και Γ.Ν.Π.Π) ώστε να δίνουμε και κοινά στοιχεία όπου απαιτείται 2. Να υπάρχει δυνατότητα για κάθε κλάδο να αποτυπώνονται οι οργανικές θέσεις στο ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ + ΑΜ.ΦΛΕΜΙΓΚ + Γ.Ν.Π.Π οι υπηρετούντες στο ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ + ΑΜ.ΦΛΕΜΙΓΚ + Γ.Ν.Π.Π, οι κενές στο ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ + ΑΜ.ΦΛΕΜΙΓΚ + Γ.Ν.Π.Π 3. Να υπάρχει δυνατότητα να εξάγουμε στοιχεία ανά υπηρεσία υποδιεύθυνση, Νοσηλευτικό ή Ιατρικό τομέα (δηλαδή αποτύπωση του οργανισμού) και ως στοιχεία οργανισμού αλλά και στο προσωπικό (π.χ. παραϊατρικό, Μάγειρες, Διαιτολόγοι, Τεχνικό προσωπικό με δυνατότητα συνδυασμών) 4. Να ειδοποιεί για τις δεσμεύσεις (είτε από υπηρετούντες υπαλλήλους είτε για προσλήψεις) οι οποίες πρέπει να καταχωρούνται ως τέτοιες και όχι ως παρατηρήσεις 5. Οι θέσεις ευθύνης να προβλέπονται ως στοιχείο του οργανισμού και να εξάγονται μ' όλα τα στοιχεία (π.χ. ανάθεση, κρίση, στοιχεία αποφάσεων και διάρκειά τους, επίδομα)</p>	ΝΑΙ		
33.	<p>ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ-ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ -ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ : 1. Να υπάρχει δυνατότητα να ειδοποιεί</p>	ΝΑΙ		



ΟΜΑΔΑ Α : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 75%

**Βασικά Δομικά Χαρακτηριστικά Λογισμικού –
Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων
(Α/Α 1-15)**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%

	<p>για την πενταετία και διετία (από διορισμό και προηγούμενη μετάταξη) στοιχεία που πρέπει να συσχετίζονται με το διορισμό και προηγούμενες μετατάξεις και αποσπάσεις .</p> <p>2. Να υπάρχει καταχώρηση διάρκειας κίνησης και ειδοποίηση λήξης της</p> <p>3. Να υπάρχει η δυνατότητα να καταχωρούνται διατάξεις κινήσεων και πράξεις έγκρισής τους</p> <p>4. Προειδοποίηση λήξης μετακίνησης – απόσπασης (7 μέρες νωρίτερα και μέχρι την πραγματοποίηση)</p>			
34.	<p>Οι άδειες πάσης φύσεως, οι απουσίες, οι αργίες, οι διαθεσιμότητες και γενικά οτιδήποτε σχετίζεται με τον υπολογισμό χρόνου υπηρεσίας των υπαλλήλων θα πρέπει επίσης να καταχωρούνται στο αρχείο εργαζομένων . Επίσης</p> <p>1. να ορίζονται οι άδειες άνευ αποδοχών οι οποίες δεν θεωρούνται πραγματική υπηρεσία και να αφαιρείται το διάστημα από την υπηρεσία του υπαλλήλου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις</p> <p>2. να παρουσιάζεται μήνυμα όταν ξεπερνιέται το βραχυπρόθεσμο όριο αναρρωτικών αδειών χωρίς γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής</p> <p>3. να υπολογίζεται το δικαίωμα των υπάλληλων σε άδειες π.χ.κανονικές, αναρρωτικές κλπ και να αφαιρεί την τελευταία πενταετία από το δικαίωμα των αναρρωτικών. Επίσης να μας ενημερώνει για συμπλήρωση δικαιώματος 2 μήνες πριν και σε περίπτωση δυσίατου να πολλαπλασιάζει X 2</p> <p>4. να μην επιτρέπει την καταχώρηση για το ίδιο διάστημα διαφορετικών αδειών – να δίνει μήνυμα για επικάλυψη διαστημάτων</p> <p>5. να μπορούν να περαστούν και ειδικές που αφορούν το προηγούμενο έτος (και να υπολογίζονται στο έτος αναφοράς και όχι στο έτος που έγινε χρήση)</p> <p>6. στην καταχώρηση των αδειών να υπάρχει και</p>	ΝΑΙ		



ΟΜΑΔΑ Α : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 75%

**Βασικά Δομικά Χαρακτηριστικά Λογισμικού –
Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων
(Α/Α 1-15)**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%

	δυνατότητα καταγραφής και παρατηρήσεων (π.χ. αρ. πρωτ... – απόφαση διοικητή)			
35.	<p>Η εφαρμογή θα πρέπει να περιέχει μία σταθερή βάση, στην οποία θα εισάγονται άπαξ τα τυπικά προσόντα εκάστου υπαλλήλου, δίνοντας έτσι τη δυνατότητα αυτόματης μεταφοράς των εν λόγω αρχείων, στις επί μέρους εφαρμογές κρίσεων ανά πάσα χρονική στιγμή.</p> <p>Η μοριοδότηση των επί μέρους κριτηρίων καθώς και η συνολική μοριοδότηση θα πρέπει να γίνονται αυτόματα.</p> <p>Ο χρήστης θα πρέπει να έχει την δυνατότητα εισαγωγής μοριοδότησης και τροποποίησης αυτής σε ορισμένα κριτήρια, λόγω ειδικών περιπτώσεων, με την απαραίτητη τεκμηρίωση</p> <p>Ειδικότερα,</p> <p>1. Να συνηυπολογίζεται ο χρόνος υπηρεσίας στο Σισμανόγλειο - Αμ.Φλέμιγκ, Γ.Ν.Π.Π. με τους χρόνους προϋπηρεσίας που αναγνωρίζονται για βαθμολογική εξέλιξη</p> <p>2. Να μην υπολογίζεται η άδεια άνευ αποδοχών (πρέπει να επιλέγεται κατά την καταχώρησή της αυτή που υπολογίζεται ως χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας), η αδικαιολόγητη αποχή, τα πειθαρχικά (χρόνος αργίας, προσωρινής παύσης, χρόνος αναστολής καθηκόντων, χρόνος μη προαγωγής, ποινή υποβιβασμού</p> <p>3. Για τους μη κατόχους του τυπικού προσόντος της κατηγορίας που υπηρετούν να δίδεται η δυνατότητα να επιλέγεται στην εκπαίδευση να συνδέεται με την βαθμολογική εξέλιξη με προσθήκη ενός έτους</p>	ΝΑΙ		
36.	<p><u>Εκπαίδευση στοιχεία</u> –να υπάρχει πεδίο όπου να καταχωρείται η γνησιότητα των τίτλων και της άδειας άσκησης επαγγέλματος και να υπάρχει προειδοποιητικό μήνυμα για την παρέλευση του τριμήνου από τον διορισμό, εάν αυτοί δεν έχουν ελεγχθεί</p>			
37.	<p>Να συνδυάζεται με προειδοποίηση:</p> <p>1. Τα κατά περίπτωση όρια ηλικίας ή συνδυασμού ηλικίας και ετών υπηρεσίας (όπως αναφέρονται στο</p>			



ΟΜΑΔΑ Α : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 75%

**Βασικά Δομικά Χαρακτηριστικά Λογισμικού –
Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων
(Α/Α 1-15)**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%

	κάθε φορά ισχύον συνταξιοδοτικό) για τα οποία είναι υποχρεωτική η λύση της υπαλληλικής σχέσης 2. συμπλήρωση του ορίου ηλικίας τέκνων ή του χρόνου των σπουδών τους για τον οποίο χορηγείται επίδομα			
38.	<p>Θα πρέπει να μπορούν να καταχωρηθούν τα στοιχεία πρόσληψης, διορισμού ή μονιμοποίησης, σχέσης εργασίας. Τέτοια στοιχεία είναι η ημερομηνία πρόσληψης, διορισμού ή μονιμοποίησης, οι αριθμοί των αντίστοιχων ΦΕΚ και αποφάσεων, ημερομηνία ορκωμοσίας, εισαγωγική εκπαίδευση κλπ.. Επίσης τα στοιχεία πρέπει να συνδέονται π.χ. ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας και διετία για μονιμοποίηση.</p> <p>Θα πρέπει επίσης να τηρούνται πλήρη στοιχεία που αφορούν τη διακοπή σχέσης εργασίας (απόλυση, συνταξιοδότηση, παραίτηση κλπ). Θα πρέπει να υπάρχει ιστορικότητα στα παραπάνω στοιχεία, π.χ. για εποχιακό προσωπικό που επαναπροσλαμβάνεται.</p>	ΝΑΙ		
39.	<p>Το πρόγραμμα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα πληροφόρησης για τον τρόπο ένταξης προσωπικού με οποιοδήποτε τρόπο, π.χ. εκτάκτων υπαλλήλων, είτε διορισμοί τακτικού προσωπικού, είτε μονιμοποιήσεις εκτάκτων υπαλλήλων, είτε μετατάξεις ή αποσπάσεις από άλλους φορείς ή οργανισμούς, είτε προσλήψεις εποχιακού προσωπικού, είτε συμβάσεις έργου, είτε ειδικές συμβάσεις, είτε επαναπροσλήψεις υπαλλήλων, π.χ. ημερομηνία, ΦΕΚ, Αρ. Απόφασης, Φορέας απόσπασης ή μετάταξης κλπ.</p>	ΝΑΙ		
40.	<p>Θα πρέπει να καταχωρούνται τα σεμινάρια στα οποία μετέχει ο κάθε υπάλληλος και για κάθε σεμινάριο, θα πρέπει να φαίνεται ο χρόνος που αφορά και το αντικείμενο. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να υπάρχει στην εφαρμογή δυνατότητα εκτύπωσης διάφορων καταστάσεων ανά πάσα χρονική στιγμή: α) Μοριοδοτούμενα σεμινάρια β) Μη Μοριοδοτούμενα σεμινάρια γ) Σεμινάρια ανά υπάλληλο και ανά κατηγορία υπαλλήλων δ) Σεμινάρια συνολικά ανά έτος και ανά κατηγορία υπαλλήλων.</p>	ΝΑΙ		
41.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΔΙΚΕΥΟΜΕΝΩΝ – ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΩΝ	ΝΑΙ		



ΟΜΑΔΑ Α : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 75%

**Βασικά Δομικά Χαρακτηριστικά Λογισμικού –
Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων
(Α/Α 1-15)**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%

1. Αν είναι εφικτό, θα πρέπει να υπάρχει διασύνδεση με την εφαρμογή εφημεριών του ΗΔΙΚΑ όταν εγκατασταθεί, ώστε αν οποιοδήποτε είδος άδειας συμπίπτει με εφημερία, το πρόγραμμα να ειδοποιεί.
2. Να υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης από το πρόγραμμα (σε αρχείο word), η σύμβαση, η παράταση σύμβασης, οι ημερήσιες κινήσεις των rotation, οι βεβαιώσεις υπηρεσίας, οι αποχωρήσεις προς το Γρ. Μισθοδοσίας, η ενημέρωση προς την Περιφέρεια Αττικής για τις κενές θέσεις ανά ειδικότητα
3. Να υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης από το πρόγραμμα των συμβάσεων σε αρχείο excel που να απεικονίζει την αυτόματη παράτασή τους κάθε φορά που καταχωρείται ένα είδος άδειας που παρατείνει τη σύμβαση κατά τις αντίστοιχες ημέρες
4. Να απεικονίζονται στο πρόγραμμα οι κενές οργανικές θέσεις κάθε Ιατρικού τομέα και οι μετακινημένοι από τη λίστα της ειδικότητάς τους ειδικευόμενοι ιατροί σε κενές οργανικές τομέα

ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ

Διαχωρισμός σε προϋπηρεσία που αναγνωρίζεται:

1. για βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη (δημοσίου και ΝΠΙΔ του Δημοσίου)
 2. για βαθμολογική εξέλιξη (ιδιωτικού τομέα)
- Στη δεύτερη περίπτωση να συνδυάζει την έναρξη της προϋπηρεσίας με την ημερομηνία απόκτησης βασικού τίτλου σπουδών και με την ημερομηνία απόκτησης άδειας άσκησης επαγγέλματος

Η προϋπηρεσία δεν αναγνωρίζεται βαθμολογικά πριν τη συμπλήρωση της διετούς δόκιμης υπηρεσίας

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ

Όταν υπάρχει καταχωρημένος χρόνος προϋπηρεσίας, να προειδοποιεί για τη συμπλήρωση της δόκιμης υπηρεσίας προκειμένου να ακολουθήσει η διαδικασία για τη βαθμολογική ένταξη του υπαλλήλου με το σύνολο της προϋπηρεσίας

42.

**Εκτυπωτικά – Διαχείριση Δεδομένων –
Διασύνδεση (Α/Α 43 – 47)**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%



ΟΜΑΔΑ Α : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 75%

**Βασικά Δομικά Χαρακτηριστικά Λογισμικού –
Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων
(Α/Α 1-15)**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
43.	Εκτυπώσεις καταστάσεων προσωπικού. Καταστάσεις που αφορούν σε όλα τα είδη αδειών. Οι καταστάσεις αυτές περιλαμβάνουν συγκεντρωτικές για οποιοδήποτε διάστημα ζητηθεί και για οποιαδήποτε αδειών. Επετηρίδα τακτικού προσωπικού όπως αυτή προβλέπεται από το νόμο. Η επετηρίδα θα μπορεί να τυπωθεί οποιαδήποτε χρονική στιγμή. Καταστάσεις που δείχνουν την οικογενειακή κατάσταση των υπαλλήλων. Καταστάσεις μεταβολής μισθολογικών στοιχείων που έχουν να κάνουν με το χρόνο υπηρεσίας π. χ. κλιμάκια, χρονοεπιδόματα κλπ. Καταστάσεις που δείχνουν τις όποιες άλλες μεταβολές.	ΝΑΙ		
44.	Εκτύπωση καταστάσεων με τις οποίες θα προκύπτουν ανά πάσα χρονική στιγμή τα κατωτέρω στοιχεία: Προβλεπόμενες οργανικές θέσεις μονίμων, αορίστου χρόνου υπαλλήλων και εποχιακού προσωπικού κατά κλάδο και ειδικότητα Υπηρετούντες υπάλληλοι και κενές θέσεις κατά κλάδο και ειδικότητα.	ΝΑΙ		
45.	Στατιστικές εκτυπώσεις Δημοσίου: Προσωπικό ανά φύλο και κατηγορία Προσωπικό ανά έτη υπηρεσίας / φύλο Προσωπικό ανά βαθμό / κατηγορία / φύλο Προσωπικό ανά Οργαν. Μονάδα / φύλο κλπ.	ΝΑΙ		
46.	Επίσης θα πρέπει είναι εφικτή η διασύνδεσή του με το σύστημα συλλογής στατιστικών δεδομένων Μονάδων Υγείας του Υπουργείου Υγείας (BI-Forms) και της Υγειονομικής Περιφέρειας για την αποστολή σχετικών στατιστικών στοιχείων	ΝΑΙ		
47.	Άλλες Λειτουργίες · Report generators στοιχείων προσωπικού σε μορφή λίστας και μορφή βεβαίωσης, π.χ. βεβαίωση υπηρεσίας · Δυνατότητα εξαγωγής όλων των στοιχείων του μητρώου προσωπικού σε excel αρχεία.	ΝΑΙ		



ΟΜΑΔΑ Α : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 75%

Βασικά Δομικά Χαρακτηριστικά Λογισμικού – Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (Α/Α 1-15)		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%		
Ευχρηστία – φιλικότητα στο χρήστη (Α/Α 48 – 50)		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 20%		
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
48.	Η Εφαρμογή πρέπει να είναι εύχρηστη και φιλική στο χρήστη.	ΝΑΙ		
49.	Η σχεδίαση του λογισμικού πρέπει να είναι δομημένη, έτσι ώστε να γίνεται χρήση λίγων οθονών(Το ζητούμενο είναι κάθε οθόνη να έχει όσο το δυνατό περισσότερη πληροφορία, ώστε ο χρήστης να μην αναγκάζεται να αναζητά συναφή πληροφορία σε πολλές οθόνες). Τα ενημερωτικά- προειδοποιητικά μηνύματα πρέπει να είναι σαφή και κατανοητά. Επιθυμητό είναι να υπάρχει χάρτης περιεχομένων.	ΝΑΙ		
50.	Είναι στη διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής Αξιολόγησης να ζητήσει παρουσίαση του λογισμικού από τους Υποψήφιους Αναδόχους	ΝΑΙ		

ΟΜΑΔΑ Β : ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 25%

Υπηρεσίες Εγκατάστασης – Παραμετροποίησης- Μετάπτωσης Δεδομένων-Υποστήριξης (Α/Α 51 – 62)		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%		
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
51.	Η εγκατάσταση, η παραμετροποίηση και η ένταξη του απαραίτητου για την εφαρμογή εξυπηρετητή, στο δίκτυο του Νοσοκομείου. Επισημαίνεται ότι ο εξυπηρετητής θα είναι virtual (εικονικός), και θα εγκατασταθεί στις νέες υποδομές του Νοσοκομείου (μετά την ολοκλήρωση της εικονικοποίησης (virtualization) των εξυπηρετητών του Νοσοκομείου).	ΝΑΙ		
52.	<u>Μετάπτωση Δεδομένων.</u> Α) ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ	ΝΑΙ		



ΟΜΑΔΑ Α : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 75%

**Βασικά Δομικά Χαρακτηριστικά Λογισμικού –
Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων
(Α/Α 1-15)**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%

	<p>Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η μετάπτωση των δεδομένων από την «παλιά» εφαρμογή προσωπικού που λειτουργεί στην Υπηρεσία μας στην «νέα». Η παλιά εφαρμογή φιλοξενείται σε HP SERVER PROLIANT DL360G5 (ME 2GB RAM ΚΑΙ RAID 1 SETUP), OS=MICROSOFT WINDOWS SERVER 2003 R2 ME SP2, ΕΦΑΡΜΟΓΗ SOFTONE (MICROSOFT SQL SERVER)</p> <p>Από την παλιά εφαρμογή θα εξαχθούν τα στοιχεία από τον Ανάδοχο και θα παραδούν στην Υπηρεσία μας σε μορφή (γραμμογράφηση) που θα συμφωνηθεί από κοινού κατά τη σύμβαση. Τα παραπάνω στοιχεία θα ελεγχθούν, θα διορθωθούν και θα αξιολογηθούν για το ποια είναι αξιοποιήσιμα, από την Υπηρεσία μας και θα δοθούν στο ανάδοχο για να τα εισάγει στην νέα εφαρμογή.</p> <p>Στόχος της μετάπτωσης είναι να μην αναγκαστεί το τμήμα προσωπικού να επανακαταχωρήσει στοιχεία που υπάρχουν στο παλιό σύστημα και είναι αξιοποιήσιμα, παρά μόνο να προβεί σε αναγκαίες διορθώσεις τους όπου χρειάζεται.</p> <p>Σε περίπτωση όπου δε θα είναι δυνατή η ολική μετάπτωση των δεδομένων, ο Ανάδοχος θα φροντίσει για εναλλακτική (π.χ. επανακαταχώρηση)</p> <p>Β)ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ , Γ.Ν.Π.Π Δεν διαθέτουν εφαρμογή προσωπικού απαιτείται από τον ανάδοχο η καταχώρηση των δεδομένων.</p>			
53.	<u>Εκπαίδευση διαχειριστών</u> Η/W-SYSTEM S/W – 1 τμήμα	≥10 ώρες ανά τμήμα		
54.	<u>Εκπαίδευση Χρηστών</u> – 3 τμήματα	≥20 ώρες ανά τμήμα		
55.	<u>Πιλοτική Λειτουργία</u> : Μετά το πέρας της εγκατάστασης, της παραμετροποίησης και της μετάπτωσης θα αρχίσει η Πιλοτική Λειτουργία του έργου όπου θα πραγματοποιηθούν οι εκπαιδεύσεις του προσωπικού (όπως ορίζονται προηγουμένως). Θα εισάγονται δεδομένα με διαφορετικές περιπτώσεις υπαλλήλων και θα ελέγχεται η σωστή εικόνα τους στο σύστημα.	ΝΑΙ		



ΟΜΑΔΑ Α : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 75%

**Βασικά Δομικά Χαρακτηριστικά Λογισμικού –
Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων
(Α/Α 1-15)**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%

	Κατά την πιλοτική λειτουργία ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Υπηρεσίας μας θα πιστοποιήσει ότι το σύστημα είναι έτοιμο για να μπει σε κανονική λειτουργία (live) με πραγματικά δεδομένα (εξαλείφοντας τις όποιες δυσλειτουργίες).			
56.	<u>Επιχειρησιακή λειτουργία (live)</u> : Μετά το πέρας της πιλοτικής λειτουργίας το σύστημα μπαίνει σε κανονική λειτουργία από το σύνολο των χρηστών με πραγματικά δεδομένα και ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Υπηρεσίας μας θα πιστοποιήσει την ομαλή λειτουργία και ανταπόκριση του συστήματος (εξαλείφοντας τις όποιες δυσλειτουργίες). Η ομαλή λειτουργία του συστήματος είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την οριστική παραλαβή του έργου.	ΝΑΙ		
57.	<u>Τεκμηρίωση Εφαρμογής</u> : Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση για την εφαρμογή που θα εγκαταστήσει σε κατάλληλα έντυπα εγχειρίδια.	ΝΑΙ		
58.	<u>Περίοδος Εγγύησης καλής λειτουργίας - Δωρεάν συντήρησης</u> : Με την οριστική παραλαβή του έργου θα αρχίσει η περίοδος Εγγύησης καλής λειτουργίας - Δωρεάν Συντήρησης Δωρεάν συντήρησης από τον Ανάδοχο με διάρκεια:	≥12 μήνες		
59.	<u>Κατά την περίοδο Εγγύησης καλής λειτουργίας - Δωρεάν συντήρησης θα ισχύει:</u> <ul style="list-style-type: none">• Εγγύηση/Υποστήριξη καλής λειτουργίας Εφαρμογής, Βάσης Δεδομένων & Λειτουργικού συστήματος.• Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs, patches) και τυχόν άλλων προβλημάτων• Διενέργεια αναγκαίων προσαρμογών στην εφαρμογή ή σε παραμέτρους λογισμικού (τυποποιημένο και εφαρμογές) του συστήματος, για τη συμμόρφωσή του σε αλλαγές του νομικού, θεσμικού και διαδικαστικού πλαισίου Ο ανάδοχος θα διαθέτει Υπηρεσία Άμεσης Βοήθειας (Help-Desk) μέσω τηλεφωνικής υποστήριξης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της Αναθέτουσας Αρχής,	ΝΑΙ		



ΟΜΑΔΑ Α : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 75%

**Βασικά Δομικά Χαρακτηριστικά Λογισμικού –
Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων
(Α/Α 1-15)**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%

	και με παροχή κατάλληλου συστήματος υποστήριξης της υπηρεσίας του Help Desk με ηλεκτρονικό τρόπο.			
60.	<p>Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι :</p> <ul style="list-style-type: none">– τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της εμφάνισης της δυσλειτουργίας. <p>Για δυσλειτουργίες του λογισμικού, που αποτελούν ευθύνη του αναδόχου, ο μέγιστος αποδεκτός χρόνος επίλυσης-αποκατάστασης είναι 3 ημέρες.</p> <p>Τα παραπάνω ισχύουν εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή στο διάστημα από 08:00 μέχρι 16:00. Εξαιρούνται οι επίσημες αργίες.</p> <p>Η ανταπόκριση του Αναδόχου για την επίλυση προβλημάτων δυσλειτουργίας αφορά είτε σε απομακρυσμένη πρόσβαση είτε σε επιτόπου επέμβαση τεχνικού του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας, εφόσον δεν μπορεί να αποκατασταθεί το πρόβλημα εξ αποστάσεως.</p>	ΝΑΙ		
61.	<p><u>Συμβάσεις Συντηρήσεις:</u> Για τα επόμενα έτη από την παραλαβή του έργου και τη λήξη της περιόδου δωρεάν συντήρησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προχωρήσει σε συνέχιση της προσφερόμενης υποστήριξης μέσω ετησίου συμβόλαιου υποστήριξης - συντήρησης και αναβάθμισης της εφαρμογής σε τυχόν νεώτερες εκδόσεις του λογισμικού του συστήματος (releases & versions) ενσωματώνοντας τις όποιες ανάγκες προκύπτουν για αλλαγές του νομικού, θεσμικού και διαδικαστικού πλαισίου.</p>	ΝΑΙ		
62.	<p><u>Το κόστος της ετήσιας σύμβασης συντήρησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το αναγραφόμενο ποσοστό κόστους του έργου.</u></p>	≤ 15%		
Αποδεδειγμένη ικανότητα, εμπειρία και ειδικευση του προμηθευτή καθώς και τεκμηριωμένη υποδομή σε εξειδικευμένο-εκπαιδευμένο προσωπικό (Α/Α 63 – 64)		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 15%		
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
63.	Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η απόδειξη της εμπειρίας του Αναδόχου στην ανάπτυξη και	ΝΑΙ		



ΟΜΑΔΑ Α : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 75%

**Βασικά Δομικά Χαρακτηριστικά Λογισμικού –
Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων
(Α/Α 1-15)**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 100-120

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 10%

	<p>εγκατάσταση εφαρμογών διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού, ιδιαίτερα σε Δημόσια Νοσοκομεία Ε.Σ.Υ.</p> <p>Ως εκ τούτου ο Ανάδοχος θα πρέπει, και για την τελευταία τετραετία, να έχει αντίστοιχου μεγέθους υλοποιήσεις, οι οποίες να είναι σε παραγωγική λειτουργία, και οι οποίες και θα πρέπει να αποδεικνύονται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, που θα πρέπει να προσκομισθούν.</p> <p>θα πρέπει επίσης, να υποβληθούν και σύντομα βιογραφικά σημειώματα του προσωπικού, το οποίο θα ασχοληθεί με το έργο, από τα οποία να προκύπτει η επάρκειά του σε Ανθρώπινο Δυναμικό και Δεξιότητες.</p>			
64.	<p>Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο ανάδοχος φέρει πιστοποίηση:</p> <ul style="list-style-type: none">• ISO 27001 - Διαχείριση Ασφάλειας Πληροφοριών, για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού – υλοποίησης έργων πληροφορικής – υπηρεσίες Software as a Service(SAAS).• ISO 9001 - Διαχείριση Ποιότητας	ΝΑΙ		

-



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ Α : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ				
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 75%				
A/A i	ΚΡΙΤΗΡΙΟ Ι ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΔΑΦΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Βασικά Δομικά Χαρακτηριστικά Λογισμικού – Συστήματος Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων	1-15	100-120	10%
2	Βασικά Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Λογισμικού	16 - 23	100-120	10%
3	Λοιπά Λειτουργικά Χαρακτηριστικά – Αυτοματοποίηση ημερήσιων & περιοδικών εργασιών	24 - 42	100-120	25%
4	Εκτυπωτικά-Διαχείριση Δεδομένων-Διασύνδεση	43 -47	100-120	10%
5	Ευχρηστία-Φιλικότητα στο χρήστη	48 -50	100-120	20%
ΟΜΑΔΑ Β : ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ				
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 25%				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΔΑΦΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Υπηρεσίες Εγκατάστασης- Παραμετροποίησης- Μετάπτωσης Δεδομένων - Υποστήριξης	51-62	100-120	10%
2	Αποδεδειγμένη ικανότητα, εμπειρία και ειδίκευση του προμηθευτή καθώς και τεκμηριωμένη υποδομή σε εξειδικευμένο-εκπαιδευμένο προσωπικό για την υλοποίηση αντίστοιχων έργων, κατά τις απαιτήσεις της διακήρυξης.	63 – 64	100-120	15%



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Εις βάρος μου δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42)

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα

γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48, η οποία κυρώθηκε με το ν.2803/2000 (Α' 48)

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166)

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για



την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.4198/2013 (Α' 215)

2. α) είμαι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος στις υποχρεώσεις μου που αφορούν στην καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (τόσο κύριας όσο και επικουρικής) για τον ίδιο και για το προσωπικό που απασχολώ

β) τηρώ τις υποχρεώσεις μου που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016

γ) δεν τελώ υπό πτώχευση, δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελώ υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχω αναστείλει τις επιχειρηματικές μου δραστηριότητες, δεν βρίσκομαι σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου

δ) δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

ε) δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού, την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, είμαι σε θέση να προσκομίσω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/2016

στ) δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου

ζ) είμαι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος- μέλος εγκατάστασής μου, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016 ή ικανοποιώ οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό

Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει η δήλωσή μου.

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡ:
ΤΗΛ: 213 2058.....
FAX: 213 2058614

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Αρ. Πρωτ.:
Ημερομηνία: / / 2017

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Αρ.

Στο Μαρούσι σήμερα την του έτους, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

1) το Γενικό Νοσοκομείο Αττικής ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ- ΑΜ. ΦΛΕΜΙΓΚ που εδρεύει στη Σισμανογλείου 1- Μαρούσι και εκπροσωπείται νόμιμα, για την υπογραφή της παρούσης, από τον Διοικητή του Νοσοκομείου κ. ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΟΥΤΑΛΑ και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα ως η «Αναθέτουσα Αρχή» και

2) η εταιρεία «.....», που εδρεύει στην, τηλ:, ΑΦΜ:, Δ.Ο.Υ.:, ονομαζόμενη εφεξής στην παρούσα σύμβαση «Ανάδοχος», συμφωνήσαμε και συναποδεχθήκαμε τα εξής:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την υπ' αριθμ..... Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, αναθέτει και ο δεύτερος των συμβαλλομένων αναλαμβάνει **Προμήθεια Λογισμικού Εφαρμογής Προσωπικού** όπως αναφέρεται στην από προσφορά του, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθμ..... διακήρυξης, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης, αντί του ποσού των**€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**. Αναλυτικότερα η προμήθεια περιλαμβάνει :

Α) Την εγκατάσταση, την παραμετροποίηση και την ένταξη του απαραίτητου, για την εφαρμογή εξυπηρετητή, στο δίκτυο του Σισμανογλείου. Επισημαίνεται ότι ο εξυπηρετητής θα είναι virtual (εικονικός), και θα εγκατασταθεί στις νέες υποδομές του Νοσοκομείου (μετά την ολοκλήρωση της εικονικοποίησης (virtualization) των εξυπηρετητών του Σισμανογλείου). Τα απαραίτητα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξυπηρετητή θα ορισθούν από τον Ανάδοχο.

Β) Την εγκατάσταση, την παραμετροποίηση και την υποστήριξη του Λογισμικού Εφαρμογής Προσωπικού που θα φιλοξενείται στον παραπάνω εξυπηρετητή, όπως επίσης και την εκπαίδευση των χρηστών/διαχειριστών. Η Εφαρμογή, σε επίπεδο χρηστών, θα εγκατασταθεί σε σταθμούς εργασίας στους χώρους τους Σισμανογλείου, Αμαλία Φλέμιγκ, Γ.Ν.Π.Π.

Το παραπάνω ποσό υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις που βαρύνουν τον προμηθευτή:

- α) 4% προκαταβολή φόρου
- β) 2% (Ν. 3580/07) υπέρ της Ψυχικής Υγείας
- γ) υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06% και επ' αυτού χαρτόσημο 2% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%
- ε) υπέρ ΑΕΠΠ 0,06% επ' αυτού χαρτόσημο & ΟΓΑ χαρτοσήμου 3,6%

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης είναι

ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:/...../.....

ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:/...../.....

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

Η σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/06 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Το ποσό της συνολικής δαπάνης θα καταβληθεί στον δικαιούχο σε ευρώ μετά τη θεώρηση του χρηματικού εντάλματος από τον Πάρεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Ν.4152/2013.

Ο προμηθευτής υπέβαλε την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ποσού

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΟΥΤΑΛΑΣ