



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡ: Δ. ΛΟΥΚΙΔΟΥ
ΤΗΛ: 213 2058458
FAX: 213 2058614
E-mail: loukidou@sismanoglio.gr

ΑΡ.ΠΡΩΤ.: ...3750/19-2-2016...

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Νο 24Α/2015
ΓΙΑ ΤΗ «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΩΛΗΝΩΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟΥ-ΦΛΕΜΙΓΚ»
ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 16.200,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Είδος διαγωνισμού	Πρόχειρος Διαγωνισμός
Κριτήριο Κατακύρωσης	Χαμηλότερη Τιμή
Ημερομηνία Διενέργειας	10/03/2016
Τόπος Διενέργειας	Γενικό Νοσοκομείο Αττικής Σισμανόγλειο- Αμαλία Φλέμιγκ Σισμανογλείου 1, 151 26- Μαρούσι
Περιγραφή Είδους	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΩΝ (CPV 45259000-7)
Συνολική Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	16.200,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Έχοντας υπόψη:

- τις διατάξεις του Ν. 3329/05 «περί Ε.Σ.Υ.»
- τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων)
- τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
- τις διατάξεις του Ν. 3918, άρ.13 (Ρύθμιση για τη διενέργεια διαγωνισμών)
- τον Ν.4152/2013, υποπαρ.Ζ5 περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών
- τον Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/8-8-2014 Τ.Α΄) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
- την υπ αριθμ 5804/24-11-2014 ΚΥΑ «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Εποπτευόμενων Φορέων, έτους 2014, πιστώσεις 2014-2015»
- την υπ αριθμ 64584/30-12-2014 ΥΑ «Ορισμός Φορέων Διενέργειας για την υλοποίηση του ΠΠΥΦΥ έτους 2014, πιστώσεις 2015, ...»
- την υπ αριθμ 9944/12-3-2015 απόφαση του Διοικητή της 1^{ης} ΥΠΕ Αττικής «Ορισμός Φορέων Διενέργειας για την υλοποίηση του ΠΠΥΦΥ 2014 αναφορικά με την κάλυψη των αναγκών ΦΠΠΥΚΑ τα οποία υπάγονται στη Διοίκηση της 1^{ης} ΥΠΕ Αττικής...»
- την υπ αριθμ 46/21-12-2015 Θ. 15^ο ΗΔ (ΑΔΑ 7Ξ9Α4690Ω5-Ν32) απόφαση ΔΣ του Νοσοκομείου περί έγκρισης επανάληψης διενέργειας διαγωνισμού του ΠΠΥΥ 2014

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με κατάθεση γραπτών και σφραγισμένων προσφορών, για τη «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΩΛΗΝΩΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟΥ-ΦΛΕΜΙΓΚ» (CPV: 45259000-7), συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 16.200,00€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές περιγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.



α/α	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ CPV		ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
1	45259000-7	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	<u>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΩΛΗΝΩΤΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟΥ ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ</u> ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	5.100,00€
2	45259000-7	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	<u>ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΩΛΗΝΩΤΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΑΜ. ΦΛΕΜΙΓΚ ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ</u> ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	11.100,00€

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Νοσοκομείο (Γρ. Προμηθειών) ενώπιον επιτροπής, την 10/03/2016, ημέρα Πέμπτη, ώρα 11.00 πμ.

Η ημερομηνία λήξης κατάθεσης των προσφορών είναι η προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή 09/03/2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.00. Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται στο Γραφείο Προμηθειών αφού προηγουμένως πρωτοκολληθούν στη Γραμματεία του Νοσοκομείου. Προσφορές που κατατίθενται στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Διευκρινήσεις:

1. Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: <http://www.sismanoglio.gr>
2. Περίληψη της Διακήρυξης δημοσιεύτηκε κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 152, παρ. 2 του Ν. 4281/2014 στον περιφερειακό και τοπικό Τύπο.
3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους της Διακήρυξης.
4. Οι προσφορές θα κατατεθούν στην ελληνική γλώσσα μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος) ο οποίος θα περιλαμβάνει δύο υποφάκελους: έναν υποφάκελο με τις τεχνική προσφορά και έναν υποφάκελο με την οικονομική προσφορά.
5. Ο κυρίως φάκελος θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.
6. Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω:
Α) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η τεχνική προσφορά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και αντίγραφο αυτής. Στην τεχνική προσφορά ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή μη των προσφερόμενων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.
Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να δηλώσουν κάθε στοιχείο σχετικό με την αναφερόμενη προμήθεια, με πληροφοριακά έντυπα (πιστοποιήσεις CE, ISO, HACCP, κ.λπ.) και να δηλώνουν το όνομα ή την Εμπορική Επωνυμία και Διεύθυνση του παραγωγού συσκευαστή.
Β) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η οικονομική προσφορά και αντίγραφο αυτής.
7. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ή για το ένα Παράρτημα ή και για τα δύο Παραρτήματα της Διακήρυξης. Οι τιμές των προσφορών για τα προσφερόμενα είδη θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Η ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ των προσφορών θα γίνει Δημόσια και ενιαία χωρίς διάκριση σταδίων /φάσεων (τεχνική και οικονομική προσφορά ταυτόχρονα).
9. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.
10. Οι τιμές είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.



11. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής δεν απαιτείται. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται στην έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ίση με το 5% της συμβατικής αξίας πλέον ΦΠΑ.
12. Οι προσφορές θα ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών και θα αναγράφουν την αποδοχή των όρων της διακήρυξης.
13. Τρόπος Πληρωμής: Σύμφωνα με το άρθρο 18 (παρ. 8 & 9) του Ν.2469/1997, μετά την έγκριση του σχετικού εντάλματος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, μετά την παράδοση και οριστική παραλαβή με βάση όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερέμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

- Οι κρατήσεις που αφορούν σε τιμολόγια παροχής υπηρεσιών είναι οι εξής:

- Α) 4% ή/και 8% Προκαταβολή φόρου
- Β) 2% Ν.3580/2007
- Γ) 0,10% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ
- Δ) χαρτόσημο 2% επί ΕΑΑΔΗΣΥ
- Ε) ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί χαρτοσήμου ΕΑΑΔΗΣΥ

14. Η διάρκεια της σύμβασης θα ορισθεί για ένα έτος.
15. Οι προσφερόμενες τιμές που θα προκύψουν κατά τη διενέργεια του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, με την κατακύρωση του αποτελέσματος αυτού, θα εναρμονίζονται υποχρεωτικά με τις τιμές του Παρατηρητηρίου Τιμών, εφόσον υπάρχουν στο Παρατηρητήριο Τιμών.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΑΧ. ΛΙΟΥΛΙΑΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την ετήσια προγραμματισμένη προληπτική και επισκευαστική διορθωτική συντήρηση αποκατάστασης εκτάκτων βλαβών του Σωληνωτού Ταχυδρομείου του Σισμανογλείου.

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1. Περιγραφή

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή αφορά την ετήσια προγραμματισμένη προληπτική και επισκευαστική διορθωτική συντήρηση αποκατάστασης εκτάκτων βλαβών του Σωληνωτού Ταχυδρομείου του Σισμανογλείου.

1.2. Ορολογία

Οι επόμενοι όροι που θα χρησιμοποιηθούν στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή ορίζονται παρακάτω:

1.2.1. «*Συντήρηση*»: Ο όρος περιλαμβάνει την Προγραμματισμένη Προληπτική Συντήρηση (ΠΠΣ) και την Επισκευαστική Διορθωτική Συντήρηση αποκατάστασης εκτάκτων βλαβών (ΕΔΣ).

1.2.1.1. «*Προγραμματισμένη Προληπτική Συντήρηση (ΠΠΣ)*», θεωρούνται οι εργασίες εκείνες οι οποίες, στηριζόμενες σε μία λεπτομερειακή περιγραφή περιοδικών ελέγχων και επεμβάσεων, έχουν σαν σκοπό την εξασφάλιση της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας του Σωληνωτού Ταχυδρομείου.

1.2.1.2. «*Επισκευαστική Διορθωτική Συντήρηση (ΕΔΣ)*», θεωρούνται οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και αποκατάσταση των εκτάκτων βλαβών, που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξ αιτίας εκτάκτων αναγκών.

1.2.2. «*Επίβλεψη*»: Ο όρος αυτός περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εργασίες (χειρισμούς, επιτήρηση, παρακολούθηση, κλπ) για την ασφαλή εκτέλεση των διαφόρων διαδικασιών που συνθέτουν την θέση σε λειτουργία του Σωληνωτού Ταχυδρομείου και την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του, συνεχώς, σε 16ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Ειδικότερα, καθορίζεται ότι στόχος είναι η πλήρης, ομαλή, ασφαλής και αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος.

1.2.3. «*Εργοδότης ή Κύριος του Έργου*» θεωρείται το Νοσοκομείο. Οι αρμοδιότητές του δύναται να ασκούνται μέσω των εντεταλμένων οργάνων του Νοσοκομείου σε ότι αφορά την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή αυτή.

1.2.4. «*Ανάδοχος*», θεωρείται το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο θα ανατεθεί η εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, οι τεχνικοί όροι των οποίων περιγράφονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή.



1.2.5. «Επιβλέπων», θεωρείται ο οριζόμενος από το Νοσοκομείο, αρμόδιος για την επίβλεψη της εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων από τον ανάδοχο, καθώς και οι τυχόν οριζόμενοι κατά τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές του.

1.2.6. «Έργο ή Συμβατικό Αντικείμενο», θεωρείται το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του Αναδόχου, οι οποίες περιλαμβάνονται στη σύμβαση και την παρούσα Τεχνική Περιγραφή.

1.2.7. «Εργασία», θεωρείται η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση και η παρούσα Τεχνική Περιγραφή.

1.2.8. «Εγκατάσταση Σωληνωτού Ταχυδρομείου», θεωρούνται όλο το τμήμα του δικτύου σωληνώσεων, που διατρέχει το Νοσοκομείο, καθώς και οι σταθμοί, οι διακλαδωτήρες και ο φυσστήρας (βλέπε παρακάτω για τα όρια εφαρμογής της σύμβασης).

1.3. Νομοθεσία

Η εκτέλεση των όρων της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία και επίβλεψη των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, των προτύπων ΕΛΟΤ, των ΤΟΤΕΕ και των εγκεκριμένων Εθνικών Προδιαγραφών.

1.4. Όρια εφαρμογής της σύμβασης

Η σύμβαση εφαρμόζεται σε όλη την εγκατάσταση του σωληνωτού ταχυδρομείου του Σισμανογλείου.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1. Περιγραφή των εγκαταστάσεων

Πεδίο εφαρμογής της σύμβασης είναι ολόκληρη η εγκατάσταση του σωληνωτού ταχυδρομείου, που περιλαμβάνει τους σταθμούς, τους διακλαδωτήρες, τον φυσστήρα, τα αισθητήρια και το δίκτυο σωληνώσεων.

Στο Σισμανόγλειο το σωληνωτό ταχυδρομείο αποτελείται από:

Α/Α	ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ
1	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	ΦΥΣΗΤΗΡΑΣ
2	ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ	ΣΤΑΘΜΟΣ 01
3	ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΣΤΑΘΜΟΣ 02
4	ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΣΤΑΘΜΟΣ 03
5	ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΣΤΑΘΜΟΣ 04
6	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
7		ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ (ΒΟΛΙΔΕΣ)
8		ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΟΥ

Επίσης το Σισμανόγλειο διαθέτει εξοπλισμό διακίνησης δειγμάτων βιολογικών υγρών.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



3.1. Συνοπτική περιγραφή των εργασιών συντήρησης

Το αντικείμενο των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, που θα αναλάβει την ετήσια προγραμματισμένη προληπτική συντήρηση (ΠΠΣ) και επισκευαστική διορθωτική συντήρηση αποκατάστασης εκτάκτων βλαβών (ΕΔΣ) του Σωληνωτού Ταχυδρομείου του Σισμανογλείου.

3.2. Αναλυτική περιγραφή των εργασιών συντήρησης

Για τη απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος και την άμεση υποστήριξή του ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εξ αποστάσεως άμεση υποστήριξη μέσω μόντεμ του συστήματος. Ο Ανάδοχος θα προβεί στην αναβάθμιση της κεντρικής μονάδας με ηλεκτρονικό υπολογιστή (hardware) και με ειδικό πρόγραμμα (software) παρακολούθησης. ακολούθως θα ασκήσει τον προγραμματισμένο έλεγχο και τη συντήρηση σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα, καθώς και την έκτακτη υποστήριξη με τεχνικό όταν απαιτείται.

Ο Ανάδοχος, με την υπηρεσία της άμεσης υποστήριξης μέσω μόντεμ, έχει την υποχρέωση να ανταποκρίνεται εντός 15 λεπτών, μεταξύ των ωρών 07.00'-23.00', επτά ημέρες την εβδομάδα, 365 ημέρες το χρόνο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει άνευ χρέωσης, καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, έναν ηλεκτρονικό υπολογιστή με το αντίστοιχο λογισμικό, τα οποία θα παραμείνουν στην ιδιοκτησία του, για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την άμεση αποκατάσταση των βλαβών του συστήματος.

Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η αποκατάσταση της λειτουργίας μέσω μόντεμ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποστέλλει τεχνικό για αποκατάσταση της βλάβης εντός δύο ωρών.

Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης του Σωληνωτού Ταχυδρομείου, θα είναι οι εξής:

Μηνιαίος έλεγχος μέσω μόντεμ όλων των μονάδων του συστήματος δηλαδή των σταθμών, των διακλαδωτήρων, του φυσητήρα και των αισθητήρων (διακόπτων γραμμής).

Τριμηνιαίος έλεγχος και ρυθμίσεις, καθαρισμός και λίπανση, όπου απαιτείται, όλων των μονάδων του συστήματος, δηλαδή σταθμών, των διακλαδωτήρων και των αισθητήρων (διακοπτών γραμμής).

Εξαμηνιαίος έλεγχος:

- Της καλής λειτουργίας όλου του συστήματος, καθώς και όλων των ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών συνδέσεων, ήτοι παροχή 24V και καλωδίων data.
- Της καλής λειτουργίας της κεντρικής μονάδας, καθώς και των ενδεικτικών λυχνιών.
- Της καλής λειτουργίας όλων των διακλαδωτήρων, των σταθμών και των αισθητήρων, καθώς επίσης και ρύθμιση, καθαρισμός και λίπανση αυτών.
- Της κατάστασης όλων των τριβέων των βολίδων και της λειτουργίας των περιστροφικών πωμάτων.
- Της καλής λειτουργίας του κινητήρα και του ρελέ του.

Όσον αφορά τον ηλεκτρονικό υπολογιστή και το λογισμικό που θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος, για την παρακολούθηση και τον έλεγχο καλής λειτουργίας του Σωληνωτού Ταχυδρομείου, αυτά θα έχουν τις εξής δυνατότητες:

- Θα διαθέτει κεντρικό μενού, το οποίο θα απεικονίζει την πραγματική κατάσταση όλων των ζωνών του εξοπλισμού, ήτοι ζώνη έτοιμη, κατειλημμένη, σταματημένη, ή εκτός λειτουργίας.



- Θα μπορεί να καταγράφει και να παρακολουθεί τις κινήσεις του εξοπλισμού, σε πραγματικό χρόνο. Η καταγραφή θα περιλαμβάνει το σταθμό αποστολής-λήψης, το χρόνο έναρξης και ολοκλήρωσης της αποστολής, το χρόνο αναμονής και το χρόνο διεκπεραίωσης.
- Θα μπορεί να απεικονίζει γραφικά την τοπογραφία του εξοπλισμού με σχέδια όλων των σταθμών και των διακλαδωτήρων, να καταγράφει όλους τους σταθμούς και τους διακλαδωτήρες με αριθμούς αλλά και με την ονομασία του Τμήματος, να παρακολουθεί τον μεταφορέα, ο οποίος κινείται στη ζώνη και θα εκτυπώνει το τοπογραφικό διάγραμμα. Ειδικά, η κίνηση του μεταφορέα θα φαίνεται στο διάγραμμα της εγκατάστασης με αλλαγή του χρώματος του σταθμού που διήλθε, του σωλήνα και του διακλαδωτήρα.
- Θα μπορεί να εμφανίζει στατιστικά στοιχεία, στα οποία θα φαίνονται ο αριθμός των αποστολών ανά σταθμό, ο αριθμός παραλαβών ανά σταθμό, ο αριθμός των αποστολών ή παραλαβών συγκεκριμένης ημέρας, ο αριθμός αποστολών ή παραλαβών μίας συγκεκριμένης χρονικής περιόδου. Επιπλέον θα μπορεί να εκτυπώνει τα στατιστικά στοιχεία και να έχει δυνατότητα εξαγωγής των στοιχείων σε αρχείο Excel.
- Θα μπορεί να ελέγχει όλον τον εξοπλισμό, έτσι ώστε κάθε σταθμός και διακλαδωτήρας να μπορεί να εμφανίζεται γραφικά, οποιαδήποτε μονάδα να μπορεί να ελεγχθεί μέσω του Η/Υ, στη θέση της γραφικής παρουσίασης να μπορεί κανείς να δει και να ελέγξει τους σωλήνες των διακλαδωτήρων που γυρίζουν, των διαφραγμάτων που ανοιγοκλείνουν κλπ., δίχως να είναι απαραίτητο να μεταβεί στο σταθμό ή τον διακλαδωτήρα, να έχει τη δυνατότητα ενεργοποίησης κάθε διακόπτη γραμμής που σχετίζεται με οποιαδήποτε μονάδα του εξοπλισμού, να έχει τη δυνατότητα ενεργοποίησης των φυσητήρων οι οποίοι να μπορούν να δοκιμαστούν και να τεθούν σε λειτουργία για αναρρόφηση, κατάθλιψη, χαμηλή ταχύτητα η και να τεθούν εκτός λειτουργίας και τέλος με το πάτημα ενός κουμπιού μόνο ο σταθμός να μπορεί να επανέλθει σε θέση κανονικής λειτουργίας.
- Σε όλες τις ανωτέρω δυνατότητες του ηλεκτρονικού υπολογιστή θα υπάρχει άμεση πρόσβαση μέσω μόντεμ, ή μέσω διαδικτύου.

Απαγορεύονται οι οποιοσδήποτε τροποποιήσεις ή αντικαταστάσεις υλικών στο εξοπλισμό δίχως τον έλεγχο και την έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1. Εγκατάσταση Αναδόχου-Έναρξη εργασιών

Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί την εγκατάσταση και να ενημερωθεί για την κατάσταση στην οποία βρίσκεται ώστε να ξεκινήσει η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει την εγκατάσταση, ελεγμένη από απόψεως ευρύθμου λειτουργίας, και θα πρέπει να την παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της σύμβασης.

4.2. Περιγραφή συμβατικής υποχρέωσης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την επιθεώρηση, συντήρηση, επίβλεψη, εγγύηση της άρτιας, αδιάλειπτης απρόσκοπτης και οικονομικής λειτουργίας του Σωληνωτού Ταχυδρομείου, σύμφωνα προς τις ισχύουσες διατάξεις, προς τους εν γένει ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, τα Ελληνικά και Ευρωπαϊκά πρότυπα και τους κανόνες της επιστήμης και της



τέχνης. Η εξασφάλιση αυτή εννοείται επί 16ωρο (7:00'-23:00') επί επτά ημέρες εβδομαδιαίως και για όλες τις ημέρες του έτους, συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων, εορτών, αργιών κλπ.

4.2. Περιγραφή συμβατικής υποχρέωσης

4.3. Συχνότητα συντήρησης

Η συντήρηση θα διενεργείται από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην αναλυτική περιγραφή των εργασιών.

4.4. Μέσα συντήρησης

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διαθέτει, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση, κάθε όργανο, συσκευή ή εργαλείο για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, για τον έλεγχο και τις δοκιμές των εγκαταστάσεων καθώς και για την επισκευή και τη ρύθμιση αυτών. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν, να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου, σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις. Η Τεχνική Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων, τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς, εξαιτίας αυτού, να γεννάται οποιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

4.5. Αναλώσιμα υλικά

Το κόστος των μικροϋλικών αναλωσίμων της συντήρησης, ήτοι καθαριστικά και λιπαντικά, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Στην έννοια αναλώσιμα μικροϋλικά δεν περιλαμβάνονται τα ανταλλακτικά της εγκατάστασης, που πρέπει να αντικατασταθούν λόγω βλάβης. Η δαπάνη αυτών των τελευταίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

4.6. Ανταπόκριση

Πέραν των προγραμματισμένων επιθεωρήσεων, ελέγχων και τακτικών συντηρήσεων, ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται στις έγγραφες και τηλεφωνικές κλήσεις αναγγελίας βλαβών ή δυσλειτουργιών της εγκατάστασης, είτε άμεσα μέσω μόντεμ, είτε με φυσική παρουσία τεχνικού στην εγκατάσταση εντός δύο (2) ωρών, καθ' όλο το 24ωρο επί επτά ημέρες εβδομαδιαίως και για όλες τις ημέρες του έτους, συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων, εορτών, αργιών κλπ. Ο όρος αυτός είναι απαραίτητος.

4.7. Υποχρέωση ΕΔΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε επισκευαστική διορθωτική συντήρηση αποκατάστασης βλαβών ή ζημιών άμεσα και πάντως όχι σε χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 24 ωρών, όταν δεν απαιτούνται ανταλλακτικά. Στην περίπτωση αυτή δεν θα υπάρχει επιπλέον χρέωση. Σε περίπτωση κατά την οποία, για την αποκατάσταση της βλάβης, απαιτούνται ανταλλακτικά, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά τη βλάβη εντός 24 ωρών, αν τα ανταλλακτικά βρίσκονται στην παρακαταθήκη του, ή είναι δυνατόν να βρεθούν εντός του προβλεπόμενου χρόνου στην εγχώρια αγορά. Στην περίπτωση αυτή θα υπάρχει επιπλέον χρέωση για τα ανταλλακτικά, αλλά όχι για την εργασία τοποθέτησης. Το κόστος των ανταλλακτικών θα αναφέρεται στον επισυναπτόμενο τιμοκατάλογο. Το Νοσοκομείο διατηρεί το



δικαίωμα της προμήθειας των ανταλλακτικών από τρίτους, αν αυτό κριθεί συμφέρον οικονομικά.

4.8. Μη υποχρέωση ΕΔΣ

Ο Ανάδοχος δεν είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε επισκευαστική διορθωτική συντήρηση αποκατάστασης βλαβών ή ζημιών εντός 24 ωρών εφόσον πρόκειται για απρόβλεπτη βλάβη μεγάλης έκτασης, ή στην περίπτωση κατά την οποία τα απαιτούμενα ανταλλακτικά δεν βρίσκονται στην παρακαταθήκη του ή δεν είναι δυνατόν να βρεθούν αμέσως και εντός του προβλεπόμενου χρόνου στην εγχώρια αγορά. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου εγγράφως, για τους λόγους της αδυναμίας επισκευής.

4.9. Ημερολόγιο συντήρησης-Καρτέλες μηχανημάτων

Ο Ανάδοχος θα τηρεί Ημερολόγιο Συντήρησης για την εγκατάσταση, όπου θα γράφει κάθε φορά την προέλευσή του, τη γενομένη συντήρηση και επιθεώρηση με όλες τις τυχόν σχετικές παρατηρήσεις ή οδηγίες του. Τα φύλλα του ημερολογίου θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, όπου και θα φυλάσσονται. Εφ' όσον από την επιθεώρηση διαπιστώνεται ή διαφαίνεται επικείμενη βλάβη ή φθορά, ο Ανάδοχος θα επιλαμβάνεται αμέσως για την αποκατάστασή της, κατά τον τρόπο που περιγράφεται ανωτέρω. Κατά περίπτωση δύναται το Ημερολόγιο Συντήρησης να αντικατασταθεί από Δελτία Συντήρησης, με τη σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας. Τέλος ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία Word, Excel, PDF κλπ) όλες τις καταγραφές ενεργειών, συντηρήσεων, αποτελεσμάτων, βλαβών και παρατηρήσεων, τις οποίες και θα αποστέλλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους επιβλέποντες.

4.10. Ενημέρωση Εργοδότη-Προσφορές αποκατάστασης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου εγγράφως για τις ενέργειες που απαιτούνται για την αποκατάσταση των βλαβών, ώστε η Υπηρεσία να διενεργεί τον απαραίτητο έλεγχο της αναγκαιότητας εκτέλεσης των εργασιών αυτών και να προβαίνει στην έγκριση της σκοπιμότητας και της δαπάνης. Η τιμή του ανταλλακτικού θα προσδιορίζεται από τον συνημμένο τιμοκατάλογο, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης. Τα παλαιά ανταλλακτικά θα παραδίδονται στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα της προμήθειας των ανταλλακτικών από τρίτους, αν αυτό κριθεί συμφέρον οικονομικά.

4.11. Έκτακτη ανάγκη

Ο Ανάδοχος δεν βαρύνεται για φθορά ή κακή λειτουργία των μηχανημάτων, που προέρχεται από πυρκαγιά, πλημμύρα, διαδήλωση, πόλεμο ή βανδαλισμό. Βαρύνεται όμως για βλάβες οι οποίες θα προέλθουν από την κακή συντήρηση, ή ζημιά, ή κακή χρήση που θα προκαλέσει ο ίδιος στα μηχανήματα και τις εγκαταστάσεις.

4.12. Εργασίες εκτός συντήρησης

Δεν περιλαμβάνεται στην έννοια της συντήρησης κάθε μετατροπή ή προσθήκη για τη βελτίωση της λειτουργίας της εγκατάστασης. Επίσης δεν περιλαμβάνεται στην έννοια της συντήρησης αποκατάσταση βλαβών που δεν οφείλονται σε φυσιολογική φθορά αλλά σε



αποδεδειγμένα εσφαλμένο χειρισμό του προσωπικού του Νοσοκομείου, καθώς επίσης και οι περιπτώσεις εγκατάστασης πρόσθετου εξοπλισμού, ή εξοπλισμού που αποκτάται από το Νοσοκομείο μετά την υπογραφή της συμβάσεως αυτής. Στην περίπτωση αυτή θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο, εκτός από το κόστος των ανταλλακτικών, αμοιβή εργασίας κατόπιν προηγούμενης συμφωνίας. Στην περίπτωση που δεν υπάρξει οικονομική συμφωνία μεταξύ των δύο μερών, το Νοσοκομείο δικαιούται να αναθέσει τις εργασίες αυτές σε τρίτον.

4.13. Εργασίες εκτός ειδικότητας

Επίσης δεν περιλαμβάνονται στην έννοια της συντήρησης των μηχανημάτων οι εργασίες που εκφεύγουν της ειδικότητας του Αναδόχου (ηλεκτρομηχανολογικά), με ρητή προϋπόθεση ότι θα υπάρχει ειδική προς τούτο πρόταση και γνωμάτευση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Συγκεκριμένα μνημονεύονται οι οικοδομικές, ξυλουργικές, σιδηρουργικές κλπ εργασίες των χώρων όπου βρίσκονται τα μηχανήματα. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται κατόπιν ειδικής συμφωνίας όπως προβλέπεται από τα παραπάνω.

4.14. Έξοδα μεταφοράς

Τα έξοδα μεταφοράς προσωπικού και υλικών από και προς το Νοσοκομείο βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Εξάριση αποτελεί η μεταφορά υλικών για την εκτέλεση εργασιών που δεν περιλαμβάνονται στη σύμβαση. Σε αυτήν την περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει τα έξοδα μεταφοράς στην προσφορά του.

4.15. Παράδοση εγκαταστάσεων

Μετά το τέλος της συντήρησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει την εγκατάσταση εν λειτουργία και να εκδίδει το σχετικό πιστοποιητικό καλής και ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

4.16. Ωράριο εκτέλεσης της συντήρησης

Οι εργασίες συντήρησης θα εκτελούνται από τον Ανάδοχο, χωρίς να προκαλέσουν αναστάτωση ή να παρεμποδίσουν τη λειτουργία του Νοσοκομείου και ώρες από 7.00' π.μ. έως 15.00' μ.μ. Κατ' εξαίρεση μπορούν οι εργασίες να πραγματοποιούνται και κατά τη διάρκεια απογευματινής ή βραδινής βάρδιας, ή αργίας για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Νοσοκομείου, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό θα γίνει μετά από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία. Στην τελευταία αυτή περίπτωση ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται ιδιαίτερης επιπλέον αποζημίωσης.

4.17. Τεχνικές διαφωνίες

Η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να προβαίνει σε τεχνικές υποδείξεις, κάθε δε διαφωνία του Αναδόχου επί αυτών θα επιλύεται με την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας. Επίσης, αν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης συμβατικών του υποχρεώσεων, ο Ανάδοχος έχει τη γνώμη ότι έλαβε εντολή από τους Επιβλέποντας για την εκτέλεση εργασιών, οι οποίες κάνουν αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης, ή την λειτουργία των εγκαταστάσεων, ή έχει ως συνέπεια την παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας, να υποβάλει αμέσως με έγγραφό του στην Τεχνική Υπηρεσία τις αντιρρήσεις του.

4.18. Αστική και ποινική ευθύνη



Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πιστά κάθε νόμο, διάταγμα, οδηγία και γενικά κάθε διάταξη και κανονισμό σχετικά με τις εγκαταστάσεις Σωληνωτών Ταχυδρομείων και τους κανόνες συντήρησης, που ισχύουν και πρόκειται να ισχύσουν κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, είναι δε αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που θα συμβεί, από κακή συντήρηση των μηχανημάτων. Για το λόγο αυτό θα έχει σε ισχύ ασφαλιστήριο συμβόλαιο με ασφαλιστική Εταιρεία αποδεκτή από το Ελληνικό Κράτος αξίας μεγαλύτερης του προϋπολογισμού του Διαγωνισμού. Επίσης ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της ασφαλούς, αδιάλειπτης και καλής λειτουργίας της εγκατάστασης Σωληνωτού ταχυδρομείου του Νοσοκομείου.

4.19. Καθαριότητα-Περιβάλλον

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών. Θα περισυλλέγει πάσης φύσεως άχρηστα υλικά ή υπολείμματα εργασιών, θα τα απομακρύνει και θα τα απορρίπτει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές. Τα έξοδα απομάκρυνσης και μεταφοράς των υπολειμμάτων θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

4.20. Έκθεση κατάστασης εγκαταστάσεων

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει αναλυτική έκθεση το αργότερο εντός δέκα ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, για την κατάσταση της εγκατάστασης του Σωληνωτού ταχυδρομείου. Ακολουθώντας θα υποβάλλει στην Τεχνική Υπηρεσία, εντός δεκαπέντε ημερών, πρόγραμμα ΠΠΣ και ΕΔΣ, ακολουθούμενο από την αντίστοιχη κοστολόγηση, σύμφωνα με τον συνημμένο τιμοκατάλογο της σύμβασης και λαμβάνοντας υπ' όψιν τους Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς και τις τεχνικές προδιαγραφές και οδηγίες των κατασκευαστικών οίκων των μηχανημάτων.

4.21. Αποξηλωθέντα και άχρηστα υλικά

Όλα τα υλικά τα οποία αποξηλώνονται, ή αντικαθίστανται από τον Ανάδοχο, ή προέρχονται από καθαίρεση υπαρχόντων, κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, θα παραδίδονται και θα αποτίθενται σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Τεχνική Υπηρεσία, στην καλύτερη δυνατή κατάσταση. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δύναται να τα απομακρύνει και να τα απορρίψει εκτός Νοσοκομείου, με δικά του έξοδα, κατόπιν γραπτής εντολής από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου.

4.22. Περάτωση εργασιών-Παράδοση εγκαταστάσεων

Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:

- i. Να εκτελέσει, παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και του νέου Αναδόχου, όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η παράδοση-παραλαβή των εγκαταστάσεων.
- ii. Να συντάξει και να υποβάλει στην Τεχνική Υπηρεσία λεπτομερή έκθεση σχετικά με την κατάσταση της εγκατάστασης του Σωληνωτού Ταχυδρομείου, υπογραμμίζοντας τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
- iii. Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά τεχνικά φύλλα συντήρησης, τα μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία, τα οποία θα έχει τηρήσει



κατά τη διάρκεια των εργασιών, τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση, την τελική πληρωμή του και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου, για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων, επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στη συντήρησή των, τότε το Νοσοκομείο μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο, μέσα σε τακτή προθεσμία, ανάλογη προς την έκταση των εργασιών. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών θα συνταχθεί και υπογραφεί σχετικό πρακτικό και θα ακολουθήσει η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου.

4.23. Προσθήκη μηχανημάτων, ή επέκταση της εγκατάστασης στη σύμβαση

Δύνανται να ενταχθούν στους όρους συντήρησης του παρόντος, νέα μηχανήματα ή σταθμοί ή επέκταση της εγκατάστασης, ύστερα από γραπτή συμφωνία μεταξύ Αναδόχου και Νοσοκομείου, αφού προηγηθεί έλεγχος, εκτίμηση και προσφορά από τον Ανάδοχο, με τους ίδιους όρους που ισχύουν για τα ήδη ενταγμένα μηχανήματα.

4.24. Επίλυση διαφορών

Εάν ο Ανάδοχος δεν εκτελέσει τους όρους της σύμβασης ή τους εκτελέσει πλημμελώς, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα της έκπτωσής του και την εξέταση για την αποζημίωσή του. Σε κάθε περίπτωση αρμόδια για την επίλυση των διαφορών είναι τα αρμόδια Ελληνικά Δικαστήρια.

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

5.1. Εκτέλεση του έργου-Ασφάλιση προσωπικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με έμπειρο προσωπικό, του οποίου είναι ο αποκλειστικός εργοδότης (απαράβατος όρος) και ο μόνος υπεύθυνος έναντι παντός τρίτου για την ακριβή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές. Οι κάθε είδους καταβολές προς τα ασφαλιστικά ταμεία για όλο το προσωπικό του αναδόχου βαρύνουν τον ίδιο.

5.2. Ικανότητες και ειδίκευση προσωπικού

Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών, ασχέτως ειδικότητας, πρέπει να είναι υγιές, ικανό, ειδικευμένο, έμπιστο και να έχει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία και τους σχετικούς κανονισμούς. Επίσης το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να είναι άψογο από πλευράς συνέπειας, ήθους και πρέπουσας συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μετά την υπογραφή της



σύμβασης να καταθέσει στην Τεχνική Υπηρεσία αποδεικτικά στοιχεία εμπειρίας και ικανότητας (άδειες, πιστοποιητικά κλπ) και βεβαιώσεις ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί.

5.3. Εποπτεία του Νοσοκομείου

Ρητά συμφωνείται ότι το προσωπικό που θα διατίθεται κάθε φορά, θα εργάζεται κάτω από την ευθύνη του Αναδόχου. Το προσωπικό αυτό θα είναι της αποδοχής του Νοσοκομείου, το οποίο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε την αντικατάστασή του. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα της εποπτείας και ελέγχου με δικό του προσωπικό, των εκτελουμένων από τον Ανάδοχο εργασιών, γεγονός που δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης του για τις εργασίες που εκτελεί. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες και τις υποδείξεις που γίνονται από τον επιβλέποντα σχετικά με το αντικείμενο των συμβατικών του υποχρεώσεων. Κάθε διαφωνία του Αναδόχου επί αυτών θα επιλύεται με την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας

5.4. Ασφάλεια προσωπικού Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει τα κατά νόμο αναγκαία μέτρα για την προστασία του προσωπικού του από ατυχήματα, για τα οποία φέρει αμέριστα την αστική και ποινική ευθύνη. Πρέπει επίσης να εφαρμόζει την ισχύουσα εργατική νομοθεσία και τους κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας, να παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας. Τέλος ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.

6. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

6.1. Ορισμός Επιβλεπόντων

Η παρακολούθηση και επίβλεψη των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου θα ασκούνται από τους αρμόδιους Επιβλέποντες που θα ορισθούν από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Ο γενικός συντονισμός θα γίνεται από τον υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου.

6.2. Έλεγχος προσφερομένων υπηρεσιών

Ο έλεγχος των προσφερομένων υπηρεσιών θα γίνεται από τους Επιβλέποντες. Σε περίπτωση κατά την οποία η παρεχόμενη υπηρεσία παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης οι Επιβλέποντες προβαίνουν στην απόρριψη ολόκληρης ή μέρους της. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εντός της επόμενης ημέρας να επαναλάβει την εργασία εφαρμόζοντας πιστά τους όρους της σύμβασης. Εναλλακτικά, αν η εργασία είναι αδύνατον να επαναληφθεί, το Νοσοκομείο θα προβαίνει στην απομείωση του ποσού που αντιστοιχεί στην εργασία αυτή, αφαιρώντας το από το συνολικό τίμημα της σύμβασης. Η περαιτέρω μη συμμόρφωση του Αναδόχου στις έγγραφες υποδείξεις των Επιβλεπόντων, θα προκαλεί αυτομάτως την έκπτωσή του. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες.

6.3. Εποπτεία



Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα της εποπτείας και του ελέγχου των εκτελουμένων εργασιών από τον Ανάδοχο, γεγονός που δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη του για τις εργασίες που εκτελεί. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις έγγραφες οδηγίες και υποδείξεις που θα γίνονται από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στους συμβατικούς όρους.

7. ΕΙΔΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1. Πιστοποιήσεις

Λόγω της ιδιαίτερης σπουδαιότητας της εγκατάστασης, η οποία προκύπτει από το γεγονός ότι υποστηρίζει κρίσιμες ιατρικές μονάδες, όπως είναι το Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών και τα Εργαστήρια με οβίδες οι οποίες θα περιέχουν προϊόντα αιμοληψιών ή έγγραφα με προσωπικά δεδομένα, το αντικείμενο των εργασιών συντήρησης απαιτεί εξειδικευμένης φύσεως προσόντα από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας εργασίας και να διαθέτει και να καταθέσει βεβαιώσεις ότι μπορεί να συντηρεί και να υποστηρίζει όλον τον εξοπλισμό των συγκεκριμένων εγκαταστάσεων του υπάρχοντος Σωληνωτού Ταχυδρομείου, τύπου AC 3000 του οίκου Aerocom GmbH.

7.2. Αμοιβή Αναδόχου

Η αμοιβή του Αναδόχου, για την εκτέλεση των συμβατικών του εργασιών, θα γίνεται άπαξ του μηνός, λόγω της μηνιαίας υποχρέωσης συντήρησης και θα προκύπτει διαιρώντας το συνολικό ετήσιο τίμημα συντήρησης διά δώδεκα.

7.3. Ποινικές ρήτρες

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά και ειδικές ποινικές ρήτρες της παρούσας παραγράφου, όταν ο Ανάδοχος παρουσιάζει αντισυμβατική, ή αντίθετη με τους παρόντες τεχνικούς όρους, συμπεριφορά. Οι ποινικές ρήτρες θα καταλογίζονται εις βάρος του Αναδόχου και αναλόγως είτε θα εκπίπτουν της συμβατικής αμοιβής του, είτε θα παρακρατούνται από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, είτε θα εισπραχθούν με τις περί εισπράξεων των Δημοσίων Εσόδων διατάξεις. Στον πίνακα που ακολουθεί μνημονεύονται ορισμένες περιπτώσεις επιβολής ποινικών ρητρών και τα αντίστοιχα πρόστιμά τους:

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΠΡΟΣΤΙΜΟ
Μη καταγραφή βλάβης	100€/βλάβη
Μη έγκαιρη ενημέρωση για βλάβη, ή προειδοποίηση για προβληματική κατάσταση	100€/βλάβη
Μη έγκαιρη αποκατάσταση συνήθους βλάβης, που δεν απαιτεί ανταλλακτικά	100€/βλάβη
Μη υποβολή προγραμμάτων, φύλλων ελέγχου, τήρηση ημερολογίου, κλπ	100€/ παράβαση.
Κακή συμπεριφορά προσωπικού	100 €/παράβαση
Χρονική απόκλιση από εκτέλεση του χρονοδιαγράμματος συντήρησης που να δημιουργεί πρόβλημα στην λειτουργία του Νοσοκομείου	200 €/ανά ημέρα καθυστέρησης
Μη τήρηση του χρόνου προσέλευσης για αποκατάσταση βλάβης	250€/βλάβη
Έγγραφα παράπονα από Τμήματα του Νοσοκομείου για αντισυμβατική και απρεπή συμπεριφορά	100€/αναφερόμενο περιστατικό
Κάθε άλλη παράβαση που προκύπτει από δεσμεύσεις σε χρόνους ή ενέργειες	200€/παράβαση την ημέρα



Εκτός των ανωτέρω, οιαδήποτε υποτροπή του αναδόχου θα διπλασιάζει κάθε φορά το προηγούμενο επιβληθέν πρόστιμο. Όταν το σύνολο των ποινικών ρητρών φτάσει το 50% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, τότε ο Ανάδοχος με απόφαση του Νοσοκομείου θα κηρυχθεί έκπτωτος, υποκείμενος στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Τέλος, πέραν των ανωτέρω, το Νοσοκομείο μπορεί να επιβάλλει, ανάλογα με την συμβατική παράβαση εκ μέρους του Αναδόχου, ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό 10% έως και 50% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση των Επιβλεπόντων και της Τεχνικής Υπηρεσίας.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

8.1. Πρόσβαση

Το Νοσοκομείο θα εξασφαλίζει στο δεδηλωμένο προσωπικό του Αναδόχου πρόσβαση στους χώρους της εγκατάστασης, όποτε απαιτείται για την πραγματοποίηση ΠΠΣ ή ΕΔΣ.

8.2. Διάθεση στοιχείων

Το Νοσοκομείο υποχρεούται να προβαίνει στην παροχή τεχνικών στοιχείων και πληροφοριών που αφορούν την προς συντήρηση εγκατάσταση, υπό την προϋπόθεση ότι οι πληροφορίες αυτές δεν είναι διαβαθμισμένες ή εάν η Τεχνική Υπηρεσία θεωρεί ότι δεν πρέπει να δοθούν.

8.3. Εξασφάλιση ανταλλακτικών ΕΔΣ

Το Νοσοκομείο υποχρεούται έγκαιρα να προβαίνει στις εγκρίσεις των δαπανών ανταλλακτικών για την αποκατάσταση των εκτάκτων βλαβών ΕΔΣ.

8.4. Έκδοση εντολών ΕΔΣ

Το Νοσοκομείο υποχρεούται να εκδίδει έγγραφες εντολές για την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας ΕΔΣ. Σε αντίθετη περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ζητά έγγραφη εντολή για την εκτέλεση οποιασδήποτε ΕΔΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την ετήσια προγραμματισμένη προληπτική και επισκευαστική διορθωτική συντήρηση αποκατάστασης εκτάκτων βλαβών του Σωληνωτού Ταχυδρομείου του Α. Φλέμιγκ.

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1. Περιγραφή



Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή αφορά την ετήσια προγραμματισμένη προληπτική και επισκευαστική διορθωτική συντήρηση αποκατάστασης εκτάκτων βλαβών του Σωληνωτού Ταχυδρομείου του Α. Φλέμιγκ.

1.2. Ορολογία

Οι επόμενοι όροι που θα χρησιμοποιηθούν στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή ορίζονται παρακάτω:

1.2.1. «*Συντήρηση*»: Ο όρος περιλαμβάνει την Προγραμματισμένη Προληπτική Συντήρηση (ΠΠΣ) και την Επισκευαστική Διορθωτική Συντήρηση αποκατάστασης εκτάκτων βλαβών (ΕΔΣ).

1.2.1.1. «*Προγραμματισμένη Προληπτική Συντήρηση (ΠΠΣ)*», θεωρούνται οι εργασίες εκείνες οι οποίες, στηριζόμενες σε μία λεπτομερειακή περιγραφή περιοδικών ελέγχων και επεμβάσεων, έχουν σαν σκοπό την εξασφάλιση της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας του Σωληνωτού Ταχυδρομείου.

1.2.1.2. «*Επισκευαστική Διορθωτική Συντήρηση (ΕΔΣ)*», θεωρούνται οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και αποκατάσταση των εκτάκτων βλαβών, που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξ αιτίας εκτάκτων αναγκών.

1.2.2. «*Επίβλεψη*»: Ο όρος αυτός περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εργασίες (χειρισμούς, επιτήρηση, παρακολούθηση, κλπ) για την ασφαλή εκτέλεση των διαφόρων διαδικασιών που συνθέτουν την θέση σε λειτουργία του Σωληνωτού Ταχυδρομείου και την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του, συνεχώς, σε 16ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Ειδικότερα, καθορίζεται ότι στόχος είναι η πλήρης, ομαλή, ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος.

1.2.3. «*Εργοδότης ή Κύριος του Έργου*» θεωρείται το Νοσοκομείο. Οι αρμοδιότητές του δύναται να ασκούνται μέσω των εντεταλμένων οργάνων του Νοσοκομείου σε ότι αφορά την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή αυτή.

1.2.4. «*Ανάδοχος*», θεωρείται το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο θα ανατεθεί η εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, οι τεχνικοί όροι των οποίων περιγράφονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή.

1.2.5. «*Επιβλέπων*», θεωρείται ο οριζόμενος από το Νοσοκομείο, αρμόδιος για την επίβλεψη της εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων από τον ανάδοχο, καθώς και οι τυχόν οριζόμενοι κατά τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές του.

1.2.6. «*Έργο ή Συμβατικό Αντικείμενο*», θεωρείται το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του Αναδόχου, οι οποίες περιλαμβάνονται στη σύμβαση και την παρούσα Τεχνική Περιγραφή.

1.2.7. «*Εργασία*», θεωρείται η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση και η παρούσα Τεχνική Περιγραφή.

1.2.8. «*Εγκατάσταση Σωληνωτού Ταχυδρομείου*», θεωρούνται όλο το τμήμα του δικτύου σωληνώσεων, που διατρέχει το Νοσοκομείο, καθώς και οι σταθμοί, οι διακλαδωτήρες και ο φυσητήρας (βλέπε παρακάτω για τα όρια εφαρμογής της σύμβασης).

1.3. Νομοθεσία



Η εκτέλεση των όρων της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία και επίβλεψη των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, των προτύπων ΕΛΟΤ, των ΤΟΤΕΕ και των εγκεκριμένων Εθνικών Προδιαγραφών.

1.4. Όρια εφαρμογής της σύμβασης

Η σύμβαση εφαρμόζεται σε όλη την εγκατάσταση του σωληνωτού ταχυδρομείου του Σισμανογλείου.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1. Περιγραφή των εγκαταστάσεων

Πεδίο εφαρμογής της σύμβασης είναι ολόκληρη η εγκατάσταση του σωληνωτού ταχυδρομείου, που περιλαμβάνει τους σταθμούς, τους διακλαδωτήρες, τον φυσητήρα, τα αισθητήρια και το δίκτυο σωληνώσεων.

Στο Α. Φλέμιγκ το σωληνωτό ταχυδρομείο αποτελείται από:

A/A	ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ
1	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ Τ.Ε.Π.	ΦΥΣΗΤΗΡΑΣ
2	ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ	ΣΤΑΘΜΟΣ 01
3	1 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ ΤΣΑΓΚΑΡΗ	ΣΤΑΘΜΟΣ 02
4	2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ ΤΣΑΓΚΑΡΗ	ΣΤΑΘΜΟΣ 03
5	3 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ ΤΣΑΓΚΑΡΗ	ΣΤΑΘΜΟΣ 04
	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	ΣΤΑΘΜΟΣ 05
	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	ΣΤΑΘΜΟΣ 06
6	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ Τ.Ε.Π.	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
7		ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ (ΒΟΛΙΔΕΣ)
8		ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΟΥ
9	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ Τ.Ε.Π.	ΔΙΑΚΛΑΔΩΤΗΡΑΣ 01
10	ΕΞΩΘΕΝ Τ.Ε.Ι.	ΔΙΑΚΛΑΔΩΤΗΡΑΣ 02

Επίσης το Α. Φλέμιγκ διαθέτει εξοπλισμό διακίνησης δειγμάτων βιολογικών υγρών.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

3.1. Συνοπτική περιγραφή των εργασιών συντήρησης

Το αντικείμενο των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, που θα αναλάβει την ετήσια προγραμματισμένη προληπτική συντήρηση (ΠΠΣ) και επισκευαστική διορθωτική συντήρηση αποκατάστασης εκτάκτων βλαβών (ΕΔΣ) του Σωληνωτού Ταχυδρομείου του Α. Φλέμιγκ.

3.2. Αναλυτική περιγραφή των εργασιών επισκευαστικής συντήρησης

Για τη απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος και την άμεση επαναλειτουργία του ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αντικατάσταση των εξωτερικών παλιών σωληνώσεων με νέες βαρέως τύπου, καθώς και την καλύτερη στήριξή τους, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η στεγανότητα



του δικτύου. Επίσης θα αντικατασταθεί τμήμα της καλωδίωσης που έχει υποστεί φθορά. Το σύστημα θα παραδοθεί σε λειτουργία.

3.3. Αναλυτική περιγραφή των εργασιών προληπτικής συντήρησης

Η συντήρηση θα αφορά το δίκτυο του σωληνωτού ταχυδρομείου του Νοσοκομείου με τα μηχανήματα και τα παρελκόμενά του και θα περιλαμβάνει:

- Επίσκεψη και έλεγχο του υποστηριζόμενου εξοπλισμού υποχρεωτικά μία φορά το μήνα.
- Έλεγχο και πιθανή διόρθωση των βασικών ρυθμίσεων του υποστηριζόμενου εξοπλισμού.
- Αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων ανταλλακτικών και εν γένει βοηθητικών αναλωσίμων υλικών με γνήσια καινούρια.
- Εσωτερικό καθαρισμό του υποστηριζόμενου εξοπλισμού, όπου αυτό είναι δυνατό.
- Έλεγχο της εν γένει καλής λειτουργίας του υποστηριζόμενου εξοπλισμού, δηλαδή έλεγχο ικανότητας λειτουργίας και καλής απόδοσης.
- Τη λήψη κάθε προληπτικού μέτρου για την αποφυγή τυχόν ανωμαλιών ή ζημιών στη λειτουργία του υποστηριζόμενου εξοπλισμού.
- Ανταπόκριση κάθε φορά που υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα το αργότερο εντός δύο (2) ωρών, από την πρόσκληση του Νοσοκομείου.
- Αποκατάσταση όλων των βλαβών που οφείλονται σε φυσιολογική φθορά από συνήθη χρήση.
- Αντικατάσταση όλων των απαιτούμενων ανταλλακτικών με γνήσια καινούρια, χωρίς επιπλέον κόστος.
- Επίλυση των προβλημάτων στο χώρο του Νοσοκομείου. Η τυχόν μεταφορά μηχανήματος σε εγκεκριμένο εργαστήριο του συντηρητή μπορεί να γίνει μόνον υπό την προϋπόθεση ότι το πρόβλημα δεν επιλύεται διαφορετικά και θα υπάρχει προηγουμένως έγγραφη συναίνεση του Νοσοκομείου.

Η συντήρηση θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα, σε συνεννόηση με το Νοσοκομείο, για την απρόσκοπτη λειτουργία του, καθώς και κάθε άλλη φορά που θα ειδοποιηθεί από το Νοσοκομείο, όλες τις μέρες της εβδομάδας (εκτός Σαββάτου, Κυριακής, εορτών και επισήμων αργιών), από ώρα 07:30 έως 22:00 σε ημέρες και ώρες που θα καθορίζονται από κοινού. Σε περίπτωση βλάβης, η επισκευή θα γίνεται κάθε φορά που θα ειδοποιηθεί από το Νοσοκομείο, όλες τις μέρες της εβδομάδας (εκτός Σαββάτου, Κυριακής, εορτών και επισήμων αργιών), από ώρα 07:00' έως 23:00'. Η προσέλευση του τεχνικού προσωπικού του συντηρητή πρέπει να γίνεται εντός δύο (2) ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης εκ μέρους του Νοσοκομείου.

Απαγορεύονται οι οποιοσδήποτε τροποποιήσεις η αντικαταστάσεις υλικών στο εξοπλισμό δίχως τον έλεγχο και την έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1. Εγκατάσταση Αναδόχου-Έναρξη εργασιών

Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί την εγκατάσταση και να ενημερωθεί για την κατάσταση στην οποία βρίσκεται ώστε να ξεκινήσει η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει την εγκατάσταση, ελεγμένη από απόψεως ευρύθμου λειτουργίας, και θα πρέπει να την παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της σύμβασης.

4.2. Περιγραφή συμβατικής υποχρέωσης



Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την επιθεώρηση, συντήρηση, επίβλεψη, εγγύηση της άρτιας, αδιάλειπτης απρόσκοπτης και οικονομικής λειτουργίας του Σωληνωτού Ταχυδρομείου, σύμφωνα προς τις ισχύουσες διατάξεις, προς τους εν γένει ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, τα Ελληνικά και Ευρωπαϊκά πρότυπα και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης. Η εξασφάλιση αυτή εννοείται επί 16ωρο (7:00'-23:00') επί επτά ημέρες εβδομαδιαίως και για όλες τις ημέρες του έτους, συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων, εορτών, αργιών κλπ.

4.2. Περιγραφή συμβατικής υποχρέωσης

4.3. Συχνότητα συντήρησης

Η συντήρηση θα διενεργείται από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην αναλυτική περιγραφή των εργασιών.

4.4. Μέσα συντήρησης

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διαθέτει, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση, κάθε όργανο, συσκευή ή εργαλείο για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, για τον έλεγχο και τις δοκιμές των εγκαταστάσεων καθώς και για την επισκευή και τη ρύθμιση αυτών. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν, να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου, σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις. Η Τεχνική Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων, τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς, εξαιτίας αυτού, να γεννάται οποιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

4.5. Αναλώσιμα υλικά

Το κόστος των μικροϋλικών αναλωσίμων της συντήρησης, ήτοι καθαριστικά και λιπαντικά, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Στην έννοια αναλώσιμα μικροϋλικά δεν περιλαμβάνονται τα ανταλλακτικά της εγκατάστασης, που πρέπει να αντικατασταθούν λόγω βλάβης. Η δαπάνη αυτών των τελευταίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

4.6. Ανταπόκριση

Πέραν των προγραμματισμένων επιθεωρήσεων, ελέγχων και τακτικών συντηρήσεων, ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται στις έγγραφες και τηλεφωνικές κλήσεις αναγγελίας βλαβών ή δυσλειτουργιών της εγκατάστασης, είτε άμεσα μέσω μόντεμ, είτε με φυσική παρουσία τεχνικού στην εγκατάσταση εντός δύο (2) ωρών.

4.7. Υποχρέωση ΕΔΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε επισκευαστική διορθωτική συντήρηση αποκατάστασης βλαβών ή ζημιών άμεσα και πάντως όχι σε χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 24 ωρών. Το κόστος των ανταλλακτικών συμπεριλαμβάνεται στο συμβατικό τίμημα.

4.8. Μη υποχρέωση ΕΔΣ

Ο Ανάδοχος δεν είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε επισκευαστική διορθωτική συντήρηση αποκατάστασης βλαβών ή ζημιών εντός 24 ωρών εφόσον πρόκειται για απρόβλεπτη



βλάβη μεγάλης έκτασης, ή στην περίπτωση κατά την οποία τα απαιτούμενα ανταλλακτικά δεν βρίσκονται στην παρακαταθήκη του ή δεν είναι δυνατόν να βρεθούν αμέσως και εντός του προβλεπόμενου χρόνου στην εγχώρια αγορά. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου εγγράφως, για τους λόγους της αδυναμίας επισκευής.

4.9. Ημερολόγιο συντήρησης-Καρτέλες μηχανημάτων

Ο Ανάδοχος θα τηρεί Ημερολόγιο Συντήρησης για την εγκατάσταση, όπου θα γράφει κάθε φορά την προέλευσή του, τη γενομένη συντήρηση και επιθεώρηση με όλες τις τυχόν σχετικές παρατηρήσεις ή οδηγίες του. Τα φύλλα του ημερολογίου θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, όπου και θα φυλάσσονται. Εφ' όσον από την επιθεώρηση διαπιστώνεται ή διαφαίνεται επικείμενη βλάβη ή φθορά, ο Ανάδοχος θα επιλαμβάνεται αμέσως για την αποκατάστασή της, κατά τον τρόπο που περιγράφεται ανωτέρω. Κατά περίπτωση δύναται το Ημερολόγιο Συντήρησης να αντικατασταθεί από Δελτία Συντήρησης, με τη σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας. Τέλος ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία Word, Excel, PDF κλπ) όλες τις καταγραφές ενεργειών, συντηρήσεων, αποτελεσμάτων, βλαβών και παρατηρήσεων, τις οποίες και θα αποστέλλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους επιβλέποντες.

4.10. Ενημέρωση Εργοδότη-Προσφορές αποκατάστασης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου εγγράφως για τις ενέργειες που απαιτούνται για την αποκατάσταση των βλαβών, ώστε η Υπηρεσία να διενεργεί τον απαραίτητο έλεγχο της αναγκαιότητας εκτέλεσης των εργασιών αυτών.

4.11. Έκτακτη ανάγκη

Ο Ανάδοχος δεν βαρύνεται για φθορά ή κακή λειτουργία των μηχανημάτων, που προέρχεται από πυρκαγιά, πλημμύρα, διαδήλωση, πόλεμο ή βανδαλισμό. Βαρύνεται όμως για βλάβες οι οποίες θα προέλθουν από την κακή συντήρηση, ή ζημιά, ή κακή χρήση που θα προκαλέσει ο ίδιος στα μηχανήματα και τις εγκαταστάσεις.

4.12. Εργασίες εκτός συντήρησης

Δεν περιλαμβάνεται στην έννοια της συντήρησης κάθε επιπλέον μετατροπή ή προσθήκη πλην των αναφερομένων στην παράγραφο 3.2. Επίσης δεν περιλαμβάνεται στην έννοια της συντήρησης αποκατάσταση βλαβών που δεν οφείλονται σε φυσιολογική φθορά αλλά σε αποδεδειγμένα εσφαλμένο χειρισμό του προσωπικού του Νοσοκομείου, καθώς επίσης και οι περιπτώσεις εγκατάστασης πρόσθετου εξοπλισμού, ή εξοπλισμού που αποκτάται από το Νοσοκομείο μετά την υπογραφή της συμβάσεως αυτής. Στην περίπτωση αυτή θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο, εκτός από το κόστος των ανταλλακτικών, αμοιβή εργασίας κατόπιν προηγούμενης συμφωνίας. Στην περίπτωση που δεν υπάρξει οικονομική συμφωνία μεταξύ των δύο μερών, το Νοσοκομείο δικαιούται να αναθέσει τις εργασίες αυτές σε τρίτον.

4.13. Εργασίες εκτός ειδικότητας

Επίσης δεν περιλαμβάνονται στην έννοια της συντήρησης των μηχανημάτων οι εργασίες που εκφεύγουν της ειδικότητας του Αναδόχου (ηλεκτρομηχανολογικά), με ρητή προϋπόθεση ότι



θα υπάρχει ειδική προς τούτο πρόταση και γνωμάτευση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Συγκεκριμένα μνημονεύονται οι οικοδομικές, ξυλουργικές, σιδηρουργικές κλπ εργασίες των χώρων όπου βρίσκονται τα μηχανήματα. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται κατόπιν ειδικής συμφωνίας όπως προβλέπεται από τα παραπάνω.

4.14. Έξοδα μεταφοράς

Τα έξοδα μεταφοράς προσωπικού και υλικών από και προς το Νοσοκομείο βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Εξάριση αποτελεί η μεταφορά υλικών για την εκτέλεση εργασιών που δεν περιλαμβάνονται στη σύμβαση. Σε αυτήν την περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει τα έξοδα μεταφοράς στην προσφορά του.

4.15. Παράδοση εγκαταστάσεων

Μετά το τέλος της συντήρησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει την εγκατάσταση εν λειτουργία και να εκδίδει το σχετικό πιστοποιητικό καλής και ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

4.16. Ωράριο εκτέλεσης της συντήρησης

Οι εργασίες συντήρησης θα εκτελούνται από τον Ανάδοχο, χωρίς να προκαλέσουν αναστάτωση ή να παρεμποδίσουν τη λειτουργία του Νοσοκομείου και ώρες από 7.00' π.μ. έως 15.00' μ.μ. Κατ' εξαίρεση μπορούν οι εργασίες να πραγματοποιούνται και κατά τη διάρκεια απογευματινής ή βραδινής βάρδιας, ή αργίας για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Νοσοκομείου, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό θα γίνει μετά από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία. Στην τελευταία αυτή περίπτωση ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται ιδιαίτερης επιπλέον αποζημίωσης.

4.17. Τεχνικές διαφωνίες

Η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να προβαίνει σε τεχνικές υποδείξεις, κάθε δε διαφωνία του Αναδόχου επί αυτών θα επιλύεται με την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας. Επίσης, αν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης συμβατικών του υποχρεώσεων, ο Ανάδοχος έχει τη γνώμη ότι έλαβε εντολή από τους Επιβλέποντας για την εκτέλεση εργασιών, οι οποίες κάνουν αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης, ή την λειτουργία των εγκαταστάσεων, ή έχει ως συνέπεια την παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας, να υποβάλει αμέσως με έγγραφό του στην Τεχνική Υπηρεσία τις αντιρρήσεις του.

4.18. Αστική και ποινική ευθύνη

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πιστά κάθε νόμο, διάταγμα, οδηγία και γενικά κάθε διάταξη και κανονισμό σχετικά με τις εγκαταστάσεις Σωληνωτών Ταχυδρομείων και τους κανόνες συντήρησης, που ισχύουν και πρόκειται να ισχύσουν κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, είναι δε αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που θα συμβεί, από κακή συντήρηση των μηχανημάτων. Για το λόγο αυτό θα έχει σε ισχύ ασφαλιστήριο συμβόλαιο με ασφαλιστική Εταιρεία αποδεκτή από το Ελληνικό Κράτος αξίας μεγαλύτερης του προϋπολογισμού του Διαγωνισμού. Επίσης ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της ασφαλούς, αδιάλειπτης και καλής λειτουργίας της εγκατάστασης Σωληνωτού ταχυδρομείου του Νοσοκομείου.



4.19. Καθαριότητα-Περιβάλλον

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών. Θα περισυλλέγει πάσης φύσεως άχρηστα υλικά ή υπολείμματα εργασιών, θα τα απομακρύνει και θα τα απορρίπτει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές. Τα έξοδα απομάκρυνσης και μεταφοράς των υπολειμμάτων θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

4.20. Έκθεση κατάστασης εγκαταστάσεων

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει αναλυτική έκθεση το αργότερο εντός δέκα ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, για την κατάσταση της εγκατάστασης του Σωληνωτού ταχυδρομείου. Ακολουθώντας θα υποβάλλει στην Τεχνική Υπηρεσία, εντός δεκαπέντε ημερών, πρόγραμμα ΠΠΣ και ΕΔΣ, ακολουθούμενο από την αντίστοιχη κοστολόγηση, σύμφωνα με τον συνημμένο τιμοκατάλογο της σύμβασης και λαμβάνοντας υπ' όψιν τους Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς και τις τεχνικές προδιαγραφές και οδηγίες των κατασκευαστικών οίκων των μηχανημάτων.

4.21. Αποξηλωθέντα και άχρηστα υλικά

Όλα τα υλικά τα οποία αποξηλώνονται, ή αντικαθίστανται από τον Ανάδοχο, ή προέρχονται από καθαίρεση υπαρχόντων, κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, θα παραδίδονται και θα αποτίθενται σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Τεχνική Υπηρεσία, στην καλύτερη δυνατή κατάσταση. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δύναται να τα απομακρύνει και να τα απορρίψει εκτός Νοσοκομείου, με δικά του έξοδα, κατόπιν γραπτής εντολής από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου.

4.22. Περάτωση εργασιών-Παράδοση εγκαταστάσεων

Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:

- iv. Να εκτελέσει, παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και του νέου Αναδόχου, όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η παράδοση-παραλαβή των εγκαταστάσεων.
- v. Να συντάξει και να υποβάλει στην Τεχνική Υπηρεσία λεπτομερή έκθεση σχετικά με την κατάσταση της εγκατάστασης του Σωληνωτού Ταχυδρομείου, υπογραμμίζοντας τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
- vi. Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά τεχνικά φύλλα συντήρησης, τα μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία, τα οποία θα έχει τηρήσει κατά τη διάρκεια των εργασιών, τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση, την τελική πληρωμή του και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου, για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων, επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψει στη



συντήρησή των, τότε το Νοσοκομείο μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο, μέσα σε τακτή προθεσμία, ανάλογη προς την έκταση των εργασιών. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών θα συνταχθεί και υπογραφεί σχετικό πρακτικό και θα ακολουθήσει η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου.

4.23. Προσθήκη μηχανημάτων, ή επέκταση της εγκατάστασης στη σύμβαση

Δύνανται να ενταχθούν στους όρους συντήρησης του παρόντος, νέα μηχανήματα ή σταθμοί ή επέκταση της εγκατάστασης, ύστερα από γραπτή συμφωνία μεταξύ Αναδόχου και Νοσοκομείου, αφού προηγηθεί έλεγχος, εκτίμηση και προσφορά από τον Ανάδοχο, με τους ίδιους όρους που ισχύουν για τα ήδη ενταγμένα μηχανήματα.

4.24. Επίλυση διαφορών

Εάν ο Ανάδοχος δεν εκτελέσει τους όρους της σύμβασης ή τους εκτελέσει πλημμελώς, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα της έκπτωσής του και την εξέταση για την αποζημίωσή του. Σε κάθε περίπτωση αρμόδια για την επίλυση των διαφορών είναι τα αρμόδια Ελληνικά Δικαστήρια.

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

5.1. Εκτέλεση του έργου-Ασφάλιση προσωπικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με έμπειρο προσωπικό, του οποίου είναι ο αποκλειστικός εργοδότης (απαράβατος όρος) και ο μόνος υπεύθυνος έναντι παντός τρίτου για την ακριβή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές. Οι κάθε είδους καταβολές προς τα ασφαλιστικά ταμεία για όλο το προσωπικό του αναδόχου βαρύνουν τον ίδιο.

5.2. Ικανότητες και ειδίκευση προσωπικού

Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών, ασχέτως ειδικότητας, πρέπει να είναι υγιές, ικανό, ειδικευμένο, έμπιστο και να έχει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία και τους σχετικούς κανονισμούς. Επίσης το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να είναι άψογο από πλευράς συνέπειας, ήθους και πρέπουσας συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μετά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στην Τεχνική Υπηρεσία αποδεικτικά στοιχεία εμπειρίας και ικανότητας (άδειες, πιστοποιητικά κλπ) και βεβαιώσεις ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί.

5.3. Εποπτεία του Νοσοκομείου

Ρητά συμφωνείται ότι το προσωπικό που θα διατίθεται κάθε φορά, θα εργάζεται κάτω από την ευθύνη του Αναδόχου. Το προσωπικό αυτό θα είναι της αποδοχής του Νοσοκομείου, το οποίο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε την αντικατάστασή του. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα της εποπτείας και ελέγχου με δικό του προσωπικό, των εκτελουμένων από τον Ανάδοχο



εργασιών, γεγονός που δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης του για τις εργασίες που εκτελεί. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες και τις υποδείξεις που γίνονται από τον επιβλέποντα σχετικά με το αντικείμενο των συμβατικών του υποχρεώσεων. Κάθε διαφωνία του Αναδόχου επί αυτών θα επιλύεται με την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας

5.4. Ασφάλεια προσωπικού Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει τα κατά νόμο αναγκαία μέτρα για την προστασία του προσωπικού του από ατυχήματα, για τα οποία φέρει αμέριστα την αστική και ποινική ευθύνη. Πρέπει επίσης να εφαρμόζει την ισχύουσα εργατική νομοθεσία και τους κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας, να παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας. Τέλος ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.

6. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

6.1. Ορισμός Επιβλεπόντων

Η παρακολούθηση και επίβλεψη των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου θα ασκούνται από τους αρμόδιους Επιβλέποντες που θα ορισθούν από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Ο γενικός συντονισμός θα γίνεται από τον υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου.

6.2. Έλεγχος προσφερομένων υπηρεσιών

Ο έλεγχος των προσφερομένων υπηρεσιών θα γίνεται από τους Επιβλέποντες. Σε περίπτωση κατά την οποία η παρεχόμενη υπηρεσία παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης οι Επιβλέποντες προβαίνουν στην απόρριψη ολόκληρης ή μέρους της. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εντός της επόμενης ημέρας να επαναλάβει την εργασία εφαρμόζοντας πιστά τους όρους της σύμβασης. Εναλλακτικά, αν η εργασία είναι αδύνατον να επαναληφθεί, το Νοσοκομείο θα προβαίνει στην απομείωση του ποσού που αντιστοιχεί στην εργασία αυτή, αφαιρώντας το από το συνολικό τίμημα της σύμβασης. Η περαιτέρω μη συμμόρφωση του Αναδόχου στις έγγραφες υποδείξεις των Επιβλεπόντων, θα προκαλεί αυτομάτως την έκπτωσή του. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες.

6.3. Εποπτεία

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα της εποπτείας και του ελέγχου των εκτελουμένων εργασιών από τον Ανάδοχο, γεγονός που δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη του για τις εργασίες που εκτελεί. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις έγγραφες οδηγίες και υποδείξεις που θα γίνονται από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στους συμβατικούς όρους.

7. ΕΙΔΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1. Πιστοποιήσεις



Λόγω της ιδιαίτερης σπουδαιότητας της εγκατάστασης, η οποία προκύπτει από το γεγονός ότι υποστηρίζει κρίσιμες ιατρικές μονάδες, όπως είναι το Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών και τα Εργαστήρια με οβίδες οι οποίες θα περιέχουν προϊόντα αιμοληψιών ή έγγραφα με προσωπικά δεδομένα, το αντικείμενο των εργασιών συντήρησης απαιτεί εξειδικευμένης φύσεως προσόντα από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας εργασίας και να διαθέτει και να καταθέσει βεβαιώσεις ότι μπορεί να συντηρεί και να υποστηρίζει όλον τον εξοπλισμό των συγκεκριμένων εγκαταστάσεων του υπάρχοντος Σωληνωτού Ταχυδρομείου, τύπου ATLAS του οίκου Telecom.

7.2. Αμοιβή Αναδόχου

Η αμοιβή του Αναδόχου, για την εκτέλεση των συμβατικών του εργασιών, θα γίνεται άπαξ του μηνός, λόγω της μηνιαίας υποχρέωσης συντήρησης και θα προκύπτει διαιρώντας το συνολικό ετήσιο τίμημα συντήρησης διά δώδεκα.

7.3. Ποινικές ρήτρες

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά και ειδικές ποινικές ρήτρες της παρούσας παραγράφου, όταν ο Ανάδοχος παρουσιάζει αντισυμβατική, ή αντίθετη με τους παρόντες τεχνικούς όρους, συμπεριφορά. Οι ποινικές ρήτρες θα καταλογίζονται εις βάρος του Αναδόχου και αναλόγως είτε θα εκπίπτουν της συμβατικής αμοιβής του, είτε θα παρακρατούνται από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, είτε θα εισπραχθούν με τις περί εισπράξεων των Δημοσίων Εσόδων διατάξεις. Στον πίνακα που ακολουθεί μνημονεύονται ορισμένες περιπτώσεις επιβολής ποινικών ρητρών και τα αντίστοιχα πρόστιμά τους:

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΠΡΟΣΤΙΜΟ
Μη καταγραφή βλάβης	100€/βλάβη
Μη έγκαιρη ενημέρωση για βλάβη, ή προειδοποίηση για προβληματική κατάσταση	100€/βλάβη
Μη έγκαιρη αποκατάσταση συνήθους βλάβης, που δεν απαιτεί ανταλλακτικά	100€/βλάβη
Μη υποβολή προγραμμάτων, φύλλων ελέγχου, τήρηση ημερολογίου, κλπ	100€/ παράβαση.
Κακή συμπεριφορά προσωπικού	100 €/παράβαση
Χρονική απόκλιση από εκτέλεση του χρονοδιαγράμματος συντήρησης που να δημιουργεί πρόβλημα στην λειτουργία του Νοσοκομείου	200 €/ανά ημέρα καθυστέρησης
Μη τήρηση του χρόνου προσέλευσης για αποκατάσταση βλάβης	250€/βλάβη
Έγγραφα παράπονα από Τμήματα του Νοσοκομείου για αντισυμβατική και απρεπή συμπεριφορά	100€/αναφερόμενο περιστατικό
Κάθε άλλη παράβαση που προκύπτει από δεσμεύσεις σε χρόνους ή ενέργειες	200€/παράβαση την ημέρα

Εκτός των ανωτέρω, οιαδήποτε υποτροπή του αναδόχου θα διπλασιάζει κάθε φορά το προηγούμενο επιβληθέν πρόστιμο. Όταν το σύνολο των ποινικών ρητρών φτάσει το 50% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, τότε ο Ανάδοχος με απόφαση του Νοσοκομείου θα κηρυχθεί έκπτωτος, υποκείμενος στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Τέλος, πέραν των ανωτέρω, το Νοσοκομείο μπορεί να επιβάλλει, ανάλογα με την συμβατική παράβαση εκ μέρους του Αναδόχου, ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό 10% έως και 50% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση των Επιβλεπόντων και της Τεχνικής Υπηρεσίας.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ



8.1. Πρόσβαση

Το Νοσοκομείο θα εξασφαλίζει στο δεδηλωμένο προσωπικό του Αναδόχου πρόσβαση στους χώρους της εγκατάστασης, όποτε απαιτείται για την πραγματοποίηση ΠΠΣ ή ΕΔΣ.

8.2. Διάθεση στοιχείων

Το Νοσοκομείο υποχρεούται να προβαίνει στην παροχή τεχνικών στοιχείων και πληροφοριών που αφορούν την προς συντήρηση εγκατάσταση, υπό την προϋπόθεση ότι οι πληροφορίες αυτές δεν είναι διαβαθμισμένες ή εάν η Τεχνική Υπηρεσία θεωρεί ότι δεν πρέπει να δοθούν.

8.3. Έκδοση εντολών ΕΔΣ

Το Νοσοκομείο υποχρεούται να εκδίδει έγγραφες εντολές για την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας ΕΔΣ. Σε αντίθετη περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ζητά έγγραφη εντολή για την εκτέλεση οποιασδήποτε ΕΔΣ.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΑΨΟΥΛΑΚΗΣ
ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός