



ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦ: ΤΣΕΛΛΟΣ ΓΙΩΡΓΟΣ
Τηλ: 213-2058448

Ημερομηνία: 08.07.2015
Αρ.Πρωτ.: 16854

ΕΠΕΙΓΟΝ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΠΔ 12Α/2015)
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
(ΔΙΑΝΟΜΗ ΓΕΥΜΑΤΩΝ)**

Σχετικά :

1. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
2. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
3. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
4. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323 / 95 (Φ.Ε.Κ.145 /Α/95)« Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις» .
5. Του Ν. 3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»(ΦΕΚ Α' 25/9-2-2007).
6. Του Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/Α/11-5-2010) άρθρο 24 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις»
7. Του Ν. 3867/2010 (ΦΕΚ 128/Α/3-8-2010): «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών»
8. Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α'/01-03-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο Σύστημα Υγείας & άλλες διατάξεις»
9. Τις διατάξεις άρθρου 68 του Ν.3863/2014 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013
10. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ
- 11 .Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007).
12. Του Ν.4046/2012 «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.),.....».Φ.Ε.Κ. 28/Α/14.02.2012) και τον Νομο 4093/2012
- 13.τις άμεσες και επιτακτικές ανάγκες του Νοσοκομείου για Υπηρεσίες Φύλαξης και προκειμένου να μη δημιουργηθούν προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του
14. η υπ' αριθμ. 21/11.06.2015 θέμα 6^ο απόφαση ΔΣ περί έγκρισης διενέργειας Επαναληπτικού Πρόχειρου διαγωνισμού και έγκριση τροποποίησης Τεχνικών προδιαγραφών).

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών και προκειμένου να καλυφθούν άμεσες και επιτακτικές ανάγκες και να μη δημιουργηθούν προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου ,το Γ.Ν.«ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ»-ΑΜ.ΦΛΕΜΙΓΚ θα προβεί **σε ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ (ΔΙΑΝΟΜΗ ΓΕΥΜΑΤΩΝ)**, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) , με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή και με **προϋπολογισθείσα δαπάνη 45.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για χρονικό διάστημα τριών(3) μηνών .**

Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί στο Γραφείο του Προμηθειών του Νοσοκομείου , ενώπιον της επιτροπής που έχει ορισθεί , στις **30.07.2015 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 11.00 π.μ.** με ενιαία αποσφράγιση προσφορών χωρίς διάκριση σταδίων /φάσεων.

Λήξη κατάθεσης προσφορών μέχρι 29.07.2015 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ.

Σε περίπτωση κατακύρωσης του αντίστοιχου διαγωνισμού , από την ΕΠΥ , την ΥΠΕ , το Υπουργείο ή άλλο Φορέα , μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση του αναδόχου θα διακόψει την παρούσα σύμβαση.

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα μονομερούς μείωσης του μηνιαίου κόστους, σε ποσοστό ίσο με την τυχόν μείωση των ημερομισθίων των κλαδικών συμβάσεων με διάταξη Νόμου ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο (με τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ. το πλήρη τίτλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό , τον αριθμό και το τίτλο της διακήρυξης την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού , τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (συμπεριλαμβανομένων Ταχυδρομικής Διεύθυνσης, Ταχυδρομικού Κώδικα, Τηλεφώνων Επικοινωνίας και Fax). Σημειώνεται ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία θα αποτελούν τα στοιχεία επικοινωνίας με τον διαγωνιζόμενο.

Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται :

1.Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής με την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ" ο οποίος θα περιέχει:

- Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% τουλάχιστον, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού , συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ .
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986(Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει. Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ(Ν.4250/2014 Φ.Ε.Κ 74/26.03.2014 άρθρο 3) στην οποία πρέπει:
 1. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση , για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007
 2. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
 - 3.Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος
 - 4.Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν ,σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος
 - 5.Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:
 - ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και να αναφέρονται οι φορείς ασφάλισης του προσωπικού.
 - φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
 - 6.Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμα τους.
 - 7.Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό ανάλογες καταστάσεις καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.
 8. Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007 και του άρθρου 12 της παρούσας εφόσον κατακυρωθεί υπέρ του η παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
 - 9.Να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου
 - 10.Να δηλώνεται ότι δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας της επιχείρησης.
 - 11.Να δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
 - 12.Να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

- 13.** Να δηλώνεται ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Νοσοκομείο και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- 14.** Να δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- 15.** Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης κι έχουν λάβει πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση αυτών.
- 16.** Να δηλώνεται ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της δημοπρατούμενης Υπηρεσίας.
- 17.** Να δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Νοσοκομείου για αναβολή ή ακύρωση ή ματαίωση της παρούσας διαπραγμάτευσης.
- 18.** Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης και υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα την υπό προμήθεια υπηρεσία, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υπηρεσία, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.
- 19.** Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης.

2. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" ο οποίος θα περιέχει:

- Ένα (1) Πρωτότυπο, ένα (1) Αντίγραφο.
- Δικαιολογητικά που αφορούν τις προσφερόμενες υπηρεσίες (πιστοποιητικά ISO, CE Mark κ.λ.π.), τοποθετούνται στο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.
- Άδειες ασκήσεως επαγγέλματος και πιστοποιητικά εκπαίδευσης για το σύνολο των ατόμων που θα απασχοληθούν στην φύλαξη.

3. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" ο οποίος θα περιέχει:

- Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο.
- Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 παρ.1 του Ν. 3863 /2010, (ΦΕΚ Α' 115 / 15-7-2010) και τις τροποποιήσεις αυτού που περιλαμβάνονται στον Ν.4144/2013 άρθρο 22. Ειδικότερα σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς να αναφέρονται ,με ποινή αποκλεισμού , εκτός των άλλων, τα εξής:
 - α) ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
 - β) οι ημέρες και οι ώρες εργασίας
 - γ) η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
 - δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- Στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών , των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, να επισυνάπτεται στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι καθώς και **πίνακα ανάλυσης κόστους (παράρτημα 1)**.
- Η τιμή θα δίδεται σε ευρώ (€), ως μηνιαίο αντάλλαγμα και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον Φ.Π.Α. **Το συνολικό μηνιαίο τίμημα χωρίς Φ.Π.Α., θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών**
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Οι κρατήσεις είναι οι εξής :
 - α) ΟΓΑ χαρτ/μου 20% επί χαρτ. ΕΑΑΔΗΣΥ
 - β) 8% προκαταβολή φόρου
 - γ) 2% (Ν. 3580/07) υπέρ της Ψυχικής Υγείας
 - δ) υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,10% και επ' αυτού χαρτόσημο 2%
- ε) ΚΑΘΕ ΑΛΛΗΣ ΝΟΜΙΜΗΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ
- Θα απορριφθούν οι εναλλακτικές προσφορές, καθώς και οι περισσότερες της μίας οικονομικές προσφορές.

4.ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά/υπηρεσίες ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα.

2. Στον προμηθευτή/ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή/ανάδοχο. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
- Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Καταλογισμός στον προμηθευτή/ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών/υπηρεσιών, για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά/υπηρεσίες μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή, έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 32 του Π.Δ.118/07
- Είσπραξη εντόκως από τον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή/ανάδοχο από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία έναρξης του δικαιώματος λήψης του ποσού που δικαιούται να λάβει από τον προμηθευτή/ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
- Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού/υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

3. Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω

4. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο

5. Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, ίση με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

6. Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

7. Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό

8. Για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα,

επανελημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

10. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

- i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
- ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- v.

11. Οι παραπάνω επιβαλλόμενες κυρώσεις επιβάλλονται ανεξαρτήτως της άσκησης ποινικής δίωξης κατά του προμηθευτή, εάν η παράβασή του να αποτελεί και αξιόποιο αδίκημα.

Η παρούσα έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στη διεύθυνση www.sismanoglio.gr

Πληροφορίες μπορεί να ζητηθούν στα τηλέφωνα 213 20 58 448-371 του Γραφείου Προμηθειών του Νοσοκομείου όλες τις εργάσιμες ημέρες 11.00 -13.00 π.μ.

Οι ενδιαφερόμενοι που θα λαμβάνουν την διακήρυξη από το διαδίκτυο , να αποστέλλουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους στο mail tsellos@sismanoglio.gr προκειμένου να υπάρξει δυνατότητα επικοινωνίας - ενημέρωσης .

Πληροφορίες μπορεί να ζητηθούν στα τηλέφωνα 213 20 58 448-371 του Γραφείου Προμηθειών του Νοσοκομείου όλες τις εργάσιμες ημέρες 11.00 -13.00 π.μ.

Σημείωση : Προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας για την σύνταξη των πρακτικών και εν συνεχεία των συμβάσεων είναι επιθυμητή η κατάθεση της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και σε ηλεκτρονική μορφή.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΤΣΑΓΔΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΛΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΑΝΟΜΗ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

Το εξωτερικό συνεργείο Υπηρεσιών Εστίασης θα δραστηριοποιηθεί στο χώρο σίτισης ασθενών και προσωπικού του Νοσοκομείου, στα πλαίσια του Τμήματος Διατροφής.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Διανομή γευμάτων ασθενών και προσωπικού
- Συμμετοχή στην διατήρηση των γευμάτων
- Καθαρισμός και απολύμανση κινητών και ακίνητων σκευών,εξοπλισμού.
- Καθαρισμός και φροντίδα λειτουργίας πλυντηρίων,σκευών και ειδών εστίασης
- Καθαρισμός τροχηλάτων καροτσιών και ειδών εστίασης και διανομής.
- Μεταφορά και τακτοποίηση κενών συσκευασιών διατροφής
- Καθημερινή καταμέτρηση σκευών και ειδών εστίασης.
- Υποστήριξη μεταφορικής ταινίας

Α) Ο υπεύθυνος τραπεζοκόμος της κεντρικής διανομής οφείλει να ζυγίζει και να ελέγχει τις ποσότητες των πρώτων υλών που παραλαμβάνουν,να ετοιμάζουν τα κρύα πιάτα,να διεκπεραιώνουν την διαδικασία της εκφόνησης και πριν το τέλος της βάρδιάς του να αποθηκεύει τα καθαρά σκεύη.

Β) Οι τραπεζοκόμοι των νοσηλευτικών τμημάτων(κλινικών) αναλαμβάνουν το σερβίρισμα των γευμάτων στους ασθενείς, αφού προηγουμένως έχουν ενημερώσει την καρτέλα διανομής και έχουν καταρτίσει τα δελτία ειδικής διαίτας.

Υποστήριξη διατροφικής φροντίδας εκδηλώσεων του Νοσοκομείου

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ

Το Συνεργείο/Εργολάβος πρέπει :

1. Να τηρεί όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για τον ασφαλή χειρισμό των τροφίμων, όπως αυτές απορρέουν από την ισχύουσα Υγειονομική νομοθεσία, τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, τις οδηγίες Ε.Φ.Ε.Τ. και τις εντολές του Τμήματος Διατροφής.
2. Είναι υποχρεωμένος σε περίπτωση απουσίας, να αντικαθιστά το προσωπικό που απουσιάζει, διαφορετικά θα καταβάλει το ποσό που η σύμβαση ορίζει, ως ποινική ρήτρα ανά ημέρα απουσίας του.
3. Πρέπει να αποδεικνύει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς την ασφάλιση, την καλή υγεία και την εκπαίδευση του προσωπικού του, που θα απασχολείται στο Νοσοκομείο.
4. Πρέπει να παρέχει στολές και προϋποθέσεις καθαρισμού τους, καθώς και τα υλικά, τις προϋποθέσεις και τον εξοπλισμό που απαιτείται για την υγιεινή και την ασφάλεια της σίτισης.

5. Σε περιπτώσεις χιονοπτώσεων, παγετού , καύσωνα ή άλλων δυσχερειών ή καταστάσεων εκτάκτων αναγκών, οφείλει να εξασφαλίζει την προσέλευση και αποχώρηση του προσωπικού του, προς και από το Νοσοκομείο.
6. Να τηρεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού του, όπως αυτό ορίζεται στη σύμβαση και θα εξειδικευτεί με την συνεργασία του Τμήματος Διατροφής.
7. Να συμμορφώνεται προς όλες τις γραπτές υποδείξεις, που ορίζονται από το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου .
8. Να παρέχει τα μέσα, τις προϋποθέσεις και υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, σκευών εξοπλισμού, χώρων, κ.τ.λ. Το πρόγραμμα και η μεθοδολογία των εργασιών αυτών, ορίζεται από το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου. Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης, δεν πρέπει να δημιουργεί ενόχληση ή βλάβες οποιασδήποτε μορφής στο Νοσοκομείο.
9. Και ο εργολάβος είναι υπεύθυνος και θα επιβαρύνεται με κάθε βλάβη ή καταστροφή ή απώλεια εξοπλισμού, που θα προκληθεί από το προσωπικό του συνεργείου του.

Σχετικά με την καθαριότητα και την υγιεινή των χώρων σίτισης (μαγειρείου, αποθήκης τροφίμων) ακολουθεί κατάλογος με το είδος των υλικών που είναι αναγκαία για τη διασφάλιση της ποιότητας και της ασφάλειας της σίτισης από τροφογενείς λοιμώξεις.

1. Χλωρίνη
2. Υγρό σαπούνι για πλύσιμο σκευών στο χέρι, για σκεύη και εξοπλισμό
3. Υγρό σαπούνι για πλύσιμο χεριών (κρεμοσάπουνο)
4. Υγρό απολυμαντικό χεριών και σκευών
5. Υγρό πλυντηρίου
6. Στεγνωτικό-λαμπρυντικό πλυντηρίου
7. Σύρμα χοντρό
8. Σύρμα ψιλό
9. Υγρό καθαρισμού αλάτων
10. Πετσετάκια καθαριότητας τύπου Βετέξ (Vetex)
11. Συρμάτινα σφουγγαράκια
12. Σφουγγάρια απλά κουζίνας και σφουγγαράκια λειαντικά τύπου σκωτς μπράιτ (Scotch Brite)
13. Πλαστικοί σάκοι απορριμμάτων
14. Κουβάδες πλαστικοί
15. Φαράσια πλαστικά
16. Λάστιχο ποτίσματος
17. Σκούπες πλαστικές και κοντάρια
18. Χειροπετσέτες
19. Δοσομετρικές αντλίες για τα υγρά υλικά
20. Σφουγγαρίστρες
21. Υγρό καθαρισμού ειδικό για τον καθαρισμό των ψυγείων
22. Σκουίτζι δαπέδων

Απορρυπαντικά

Τα χορηγούμενα απορρυπαντικά πρέπει:

- Να μην περιέχουν ύλες βλαβερές για το περιβάλλον και τον άνθρωπο
- Να μην περιέχουν, κατά το δυνατό, βιολογικώς διαλυτά υλικά (χωρίς διαλυτικά)
- Να έχουν μυρωδιά ουδέτερη
- Να μην προκαλούν δερματίτιδες ή αναπνευστική δυσχέρεια
- Να είναι κατάλληλα για πλαστικές επιφάνειες
- Να παρέχονται με τις αντίστοιχες δοσομετρικές αντλίες τροφοδοσίας
- Να έχουν έγκριση του Ανώτατου Χημικού Συμβουλίου του Γενικού Χημείου του Κράτους
- Να πληρούν τους όρους της ισχύουσας Υγιεινομικής Νομοθεσίας
- Να συνοδεύονται από τα νόμιμα έγγραφα που θα πιστοποιούν τα παραπάνω

10. Θα ελέγχεται καθημερινά για την καλή εκτέλεση των εργασιών του , από το Τμήμα Διατροφής, τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας και την Επιτροπή Λοιμώξεων

11. Είναι υπεύθυνο έναντι του Νοσοκομείου για την εφαρμογή της υγιεινής (ατομικής, τροφίμων, σκευών, εξοπλισμού και χώρων σίτισης)

Για το λόγο αυτό το προσωπικό της εταιρείας πρέπει :

A)Να διαθέτει πιστοποιητικό υγείας και δεδομένου ότι θα εκπαιδευτεί για τα καθήκοντα που θα ασκεί ,δεν θα πρέπει να αντικαθίσταται.Σε περίπτωση αντικατάστασης, αυτή θα πρέπει να είναι άκρως τεκμηριωμένη και εγκεκριμένη από την Διοίκηση του Νοσοκομείου.

B)Το προσωπικό της εταιρείας θα πρέπει να είναι σταθερό και εκπαιδευμένο,διαθέτοντας βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου για τον ασφαλή χειρισμό τροφίμων και δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας.

Γ)Σε περίπτωση μετακίνησης εργαζομένου από διαφορετική απασχόληση σε π.χ. καθαριότητα ή φύλαξη στους χώρους σίτισης , θα πρέπει να τηρείται η ίδια πιστοποίηση της υγείας του, ως να επρόκειτο για νέα πρόσληψη.

Δ)Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο εργολάβος στην υπηρεσία του νοσοκομείου , να επιβάλλονται ποινές (π.χ. πρόστιμο 50 ευρώ για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο, 150 ευρώ αν απουσιάζουν 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο, κ.ο.κ)

Στο Τμήμα Διατροφής θα πρέπει να είναι αναρτημένος ονομαστικός κατάλογος-πρόγραμμα των εργαζομένων με τις βάρδιες και το είδος της απασχόλησης στο χώρο του μαγειρείου. Η οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο (Τμήμα Διατροφής).

Πρέπει να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πιστοποίησης , τόσο για τις προσφερόμενες υπηρεσίες, όσο και για τα προσφερόμενα-χρησιμοποιούμενα είδη, όπως ISO (π.χ. ISO9001:2008), CE Mark, MSDS, OHSAS, Γ.Χ.Κ., Ε.Ο.Φ. κ.α.

Για την εφαρμογή της υγιεινής (ατομικής, τροφίμων, εξοπλισμού και χώρων σίτισης) υπεύθυνο του Νοσοκομείου είναι το Συνεργείο/Εταιρεία. Για το λόγο αυτό το προσωπικό του συνεργείου πρέπει:

Α)Να είναι σταθερό και εκπαιδευμένο.

Β)Κάθε νέο άτομο που πρόκειται να απασχοληθεί πρέπει υποχρεωτικά να ενημερώνεται από το Τμήμα Διατροφής πριν αναλάβει υπηρεσία, ενώ το συνεργείο για ένα μήνα πριν από την ανάληψη της υπηρεσίας του ατόμου αυτού υποχρεούται να το απασχολεί σε πρωινή βάρδια, για υπάρχει καλύτερος έλεγχος από το Τμήμα Διατροφής.

Γ)Σε περίπτωση κατακύρωσης του Διαγωνισμού σε εργολάβο υπηρεσιών εστίασης διαφορετικό από εκείνον που υπήρχε κατά την τελευταία σύμβαση, ενδείκνυται άτομα από το υπάρχον προσωπικό να διατηρούνται στις θέσεις εργασίας τους , μετακινούμενα στο νέο εργολάβο, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη και συνεχής λειτουργία του τμήματος, αφού διαθέτουν γνώση χώρων, διαδικασιών και εφαρμογής οδηγιών διαιτητικής και υγιεινής .

Το Νοσοκομείο:

1. Έχει το δικαίωμα να διενεργεί υγειονομικούς και βακτηριολογικούς ελέγχους με εξουσιοδοτημένα άτομα. Ο έλεγχος διενεργείται χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση.
2. Παραχωρεί χώρους αποδυτηρίων των οποίων τον καθαρισμό, επιβαρύνεται ο εργολάβος.
3. Οι δαπάνες θέρμανσης, ύδρευσης, παραγωγής ατμού, ηλεκτρικού ρεύματος, βαρύνουν το Νοσοκομείο.
4. Το Νοσοκομείο ορίζει και ελέγχει με σχολαστικότητα τους κανόνες που έχουν σχέση με την προστασία του περιβάλλοντος π.χ. καταπολέμηση παρασίτων και ζωυφίων, αποκομιδή απορριμμάτων, διαχωρισμό τους, μεταφορά σε χώρους που υποδεικνύει το Νοσοκομείο.
5. Το Νοσοκομείο με διαδικασίες παράδοσης -παραλαβής παραχωρεί τις εγκαταστάσεις του, κτιριακές, ηλεκτρομηχανολογικές, εξοπλισμό κ.α. που καλύπτουν τους χώρους δραστηριότητας του συνεργείου και ο εργολάβος είναι υπεύθυνος και θα επιβαρύνεται με κάθε βλάβη ή καταστροφή ή απώλεια εξοπλισμού, που θα προκληθεί από το προσωπικό του συνεργείου του.
6. Το Νοσοκομείο θα παραλάβει εγκαταστάσεις και εξοπλισμό, μετά τη λήξη της σύμβασης σε εξίσου καλή κατάσταση με αυτήν την οποία τα παρέδωσε.

ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τα άτομα που θα στελεχώσουν το συνεργείο θα πρέπει:

- Να έχουν ηλικία μέχρι 55 ετών.
- Να είναι αρτιμελείς και υγιείς. Αυτό πιστοποιείται με βιβλιάριο υγείας στο οποίο να φαίνεται ότι εξετάστηκαν το τελευταίο τρίμηνο.
- Να απασχολούνται σε 6ωρο κυκλικό ωράριο καθημερινά και στις αργίες, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου.
- Όλα τα άτομα και αυτά που θα απασχοληθούν με τη διανομή γευμάτων να είναι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)
- Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών σε αντίστοιχη θέση σε νοσοκομείο ή σε άλλη μονάδα παρομοίου μεγέθους που να αποδεικνύεται με τα ένσημα τους.

- Να καταθέσουν αντίγραφο ποινικού μητρώου
- Το πρόγραμμα εργασίας ορίζεται από το Τμήμα Διατροφής και εποπτεύεται για την υλοποίησή του από τον επόπτη του Εξωτερικού Συνεργείου.

Για τις ανάγκες του τμήματος Διατροφής του Σισμανόγλειου Νοσοκομείου απαιτούνται δέκα (10)τραπεζοκόμοι για την διανομή γευμάτων

Και για τις ανάγκες του τμήματος Διατροφής του Νοσοκομείου Αμαλία Φλέμιγκ απαιτούνται δύο (2) τραπεζοκόμοι για την διανομή γευμάτων.

Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο συνεργείο που θα απασχολείται στο Τμήμα Διατροφής.Σε περίπτωση αλλαγής προσώπων (πρόσληψη ή απομάκρυνση),ο κατάλογος θα πρέπει να ενημερώνεται,καθώς επίσης το Τμήμα Διατροφής θα ενημερώνεται για κάθε αλλαγή στη σύνθεση του απασχολούμενου προσωπικού.

Σε περίπτωση που το Συνεργείο/Εργολάβος ,παραβαίνει τους παραπάνω όρους,το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,να επιβάλλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από την σύμβαση.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

Το προσωπικό πρέπει να έχει βιβλιάριο υγείας ή πιστοποιητικό υγείας,που εκδίδεται από την οικεία Υγειονομική Υπηρεσία,το οποίο να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορεί να μεταδοθούν με τα τρόφιμα.Η προσκόμισή του αποτελεί ρητή προϋπόθεση για την απασχόληση οποιουδήποτε στον τομέα σίτισης του Νοσοκομείου.

Απαραίτητες είναι οι εργαστηριακές εξετάσεις:

παρασιτολογική κοπράνων

καλλιέργεια κοπράνων

έλεγχος για ηπατίτιδα οποιασδήποτε μορφής

ακτινογραφία θώρακος

Επιπλέον απαιτείται:

γνωμάτευση Παθολόγου

γνωμάτευση Δερματολόγου

γνωμάτευση Ορθοπεδικού

γνωμάτευση Ψυχιάτρου

Σημ :Εάν ο έλεγχος για ηπατίτιδα Α και Β είναι αρνητικός να γίνεται εμβολιασμός.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί κατά την διάρκεια της εργασίας, νόσημα από τα προαναφερόμενα ή άλλο που μπορεί να επιμολύνει τα τρόφιμα π.χ. φυματίωση, διάρροια, δερματολογικά προβλήματα κ.α., η Εταιρεία έχει νομική υποχρέωση να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη αφ' ενός του κινδύνου επιμόλυνσης των τροφίμων, αφ' ετέρου την πρόληψη διασποράς της νόσου στο υπόλοιπο προσωπικό. Τα μέτρα αυτά εκτείνονται από την απομάκρυνση από την εργασία για όσο χρόνο συνιστάται από τον θεράποντα ιατρό, έως τον αποκλεισμό από την εργασία, εφ' όσον αυτό κριθεί επιβεβλημένο. Σε κάθε περίπτωση η αντικατάσταση του νοσούντος προσωπικού είναι αναγκαία από το συνεργείο.

Ο υπεύθυνος Επόπτης του συνεργείου είναι υποχρεωμένος να ενημερώνεται καθημερινά και πριν από την έναρξη κάθε βάρδιας για προβλήματα υγείας που υπάρχουν και να παίρνει τα απαραίτητα μέτρα για κάθε περίπτωση, π.χ. παραπομπή για ιατρική εκτίμηση, απομάκρυνση του ατόμου από την εργασία κλπ.

Η ίδια τακτική πρέπει να ακολουθείται και στην περίπτωση που ένα άτομο νοσήσει αιφνίδια κατά την διάρκεια της βάρδιας. Το άτομο αυτό απομακρύνεται από το χώρο εργασίας και παραπέμπεται για ιατρική εκτίμηση. Η επάνοδος στην εργασία γίνεται, ύστερα από πλήρη αποκατάσταση της υγείας, σε όλους όσους απασχολούνται στη σίτιση. Σε περίπτωση που το συνεργείο δεν τηρεί απαραίτητα τους προαναφερθέντες όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται να επιβάλλει κυρώσεις.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει έλεγχο π.χ. για φυματίωση ή να ζητήσει καλλιέργεια κοπράνων, φαρυγγικού επιχρίσματος ή άλλη εξέταση, όταν αυτό το κρίνει σκόπιμο σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, για την διασφάλιση υγείας των σπιτιζομένων και να συστήσει όλα τα αναγκαία μέτρα προς τούτο.

Τον δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού του συνεργείου, ασκεί το Νοσοκομείο με την συνεργασία του Επόπτη Δημόσιας Υγείας, την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και του Τμήματος Διατροφής.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Το προσωπικό το απασχολούμενο στη σίτιση, είναι δυνατόν να αποτελεί μεγάλο κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Για το λόγο αυτό, πρέπει να εκπαιδεύεται αφ' ενός στους κανόνες υγιεινής και χειρισμού τροφίμων, εξοπλισμού και χώρων σίτισης και αφ' ετέρου σε οδηγίες εργασίας, για την ορθή εφαρμογή της διαιτητικής θεραπείας των ασθενών. Η εκπαίδευση του προσωπικού αποτελεί νομική απαίτηση (κοινή Υπ. Απόφαση 487/ΦΕΚ 1219Β' 4.10.2000) και διακρίνεται σε υποχρεωτική και συνεχιζόμενη.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η εκπαίδευση αφορά το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί για τις ανάγκες σίτισης ασθενών και προσωπικού. Στόχο έχει να καταστήσει τα άτομα ικανά να χειρίζονται με ασφάλεια τα τρόφιμα, τον εξοπλισμό, την τήρηση των οδηγιών διατροφής ασθενών και προσωπικού, την καθαριότητα και υγιεινή σκευών, εξοπλισμού χώρων και την εφαρμογή ορθών πρακτικών κατά την άσκηση της εργασίας τους.

A. Υποχρεωτική Εκπαίδευση

Αφορά το νεοδιοριζόμενο και το ήδη υπάρχον προσωπικό.

Γίνεται:

1. με βάση το «Εγχειρίδιο Βασικής Εκπαίδευσης στην υγιεινή και τον χειρισμό των τροφίμων για τις επιχειρήσεις Μαζικής Εστίασης και Ζαχαροπλαστικής του Ε.Φ.Ε.Τ. .
2. με βάση τις οδηγίες εργασίας του Τμήματος Διατροφής.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης , η εταιρεία υποχρεούται να εκπαιδεύσει όλο το προσωπικό, θεωρητικά και πρακτικά, μετά από συνεννόηση με τους διαιτολόγους του Τμήματος Διατροφής . Ο

εκπαιδευόμενος υπογράφει δήλωση ότι εκπαιδεύτηκε. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία υποχρεούται είτε να τον εκπαιδεύσει είτε να τον αντικαταστήσει με άλλον ήδη εκπαιδευμένο. Η δήλωση καταχωρείται στο αρχείο της εταιρείας και είναι στη διάθεση του Νοσοκομείου.

B. Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση

Το Τμήμα Διατροφής μπορεί να επανέρχεται σε ζητήματα εκπαίδευσης με δύο τρόπους.

1. Με οδηγίες προφορικές ή γραπτές καθημερινά ή όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.
2. Με πρόγραμμα που θα καταρτίσει το Τμήμα Διατροφής σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας ή οποιαδήποτε άλλη Υπηρεσία κρίνει κατά περίπτωση. Η Εκπαίδευση αυτή αφορά στην εμπέδωση της βασικής εκπαίδευσης και την αποφυγή χαλάρωσης των μέτρων που πρέπει να εφαρμόζονται με επιμέλεια. Επίσης μπορεί να αφορά στο προσωπικό που εργάζεται σε Ειδικά Τμήματα ή Μονάδες του Νοσοκομείου και απαιτεί μεγαλύτερη και ειδικότερη εκπαίδευση.

Ο Επόπτης του Συνεργείου είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται, να εξασφαλίζει την συμμετοχή των απασχολούμενων στις εκπαιδευτικές διαδικασίες και να ελέγχει την εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν και την εφαρμογή των συστάσεων που σε κάθε περίπτωση απαιτούνται στις διάφορες κατηγορίες χειριστών τροφίμων.

Επίσης είναι υπεύθυνος για τη σωστή τήρηση των κανόνων, με ιδιαίτερη προσοχή στο νέο προσωπικό που δεν έχει επαρκή εμπειρία στο χειρισμό των τροφίμων, αλλά και στους έμπειρους τραπεζοκόμους για την αποφυγή χαλάρωσης των μέτρων που πρέπει να εφαρμόζονται με επιμέλεια.

ΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η στολή εργασίας (ένδυμα, υπόδημα, σκούφος) θα είναι σύμφωνη με το σχέδιο και το χρώμα που θα ορίσει το Νοσοκομείο. Θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και θα αλλάζει τακτικά 3 φορές την εβδομάδα και σε κάθε περίπτωση που έχει πάψει να πληρεί τους κανόνες υγιεινής.

Ο καθαρισμός της στολής δεν θα πρέπει να γίνεται από κάθε εργαζόμενο ξεχωριστά, αλλά συνολικά από τον εργοδότη τους. Το Τμήμα Διατροφής θα προσδιορίζει την ανάγκη χρήσεως γαντιών μιας χρήσης κατάλληλων για τρόφιμα, προστατευτικού σκούφου, ποδιάς μιας χρήσεως, μάσκας ή άλλου είδους προστασίας που κρίνεται απαραίτητη για την ασφάλεια της σίτισης. Οι στολές θα φυλάσσονται σε ερμάρια που θα υποδειχθούν στο χώρο αποδυτηρίων που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.

Σε ειδικά τμήματα ασθενών υψηλού κινδύνου, θα χρησιμοποιείται ειδική επικάλυψη (ειδική στολή) που θα υποδείξει το Νοσοκομείο.

Η δαπάνη προμήθειας και καθαρισμού των στολών θα επιβαρύνει το ιδιωτικό συνεργείο.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις, η ροή εργασίας, ο τρόπος εργασίας, τα μέτρα καθαριότητας και υγιεινής, το ωράριο εργασίας, ορίζονται από το Τμήμα Διατροφής(τεχνολόγος τροφίμων),Επόπτης

δημόσιας υγείας, Επιτροπή λοιμώξεων και γίνονται γνωστά λεπτομερώς με την ανάληψη των καθηκόντων από το συνεργείο, οπότε με βάση αυτά γίνεται και η εκπαίδευση των εργαζομένων.

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το ωράριο εργασίας είναι , 6ωρο κυκλικό και εκτείνεται από 6 π.μ. – 22 μ.μ. Το ωράριο απασχόλησης του προσωπικού και οι χρόνοι διανομής γευμάτων θα καθορίζονται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου μετά την εισήγηση του Τμήματος Διατροφής, ανάλογα με τις ανάγκες του νοσοκομείου καθημερινές και αργίες και σε συνδυασμό με το ήδη υπάρχον μόνιμο προσωπικό του νοσοκομείου.

Κατά την διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας, τα άτομα δεν θα απομακρύνονται από τις συγκεκριμένες δραστηριότητες, που τους έχουν ανατεθεί χωρίς την άδεια του Τμηματάρχη Διατροφής.

ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο έλεγχος της Εταιρείας από το Νοσοκομείο, ανατίθεται:

- στο Τμήμα Διατροφής(Τεχνολόγος Τροφίμων),
- στον Επόπτη Δημόσιας Υγείας,
- στην Επιτροπή Λοιμώξεων
- στην Τεχνική Υπηρεσία.

ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ :

1. ΜΑΡΣΕΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΑΝΝΑ, ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΩΝ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ
2. ΚΟΥΝΕΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΜΕΛΟΣ
3. ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ, ΠΡΟΣΤ.Α ΎΠΝΕΥΜΟΝ.,ΜΕΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ-ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ					
α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	Μεικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (παραλαμβανομένων και των εισφορών του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα και Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και των εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 6ωρης απασχόλησης				
6.	Κόστος αντικαταστατών των εργαζομένων σε κανονική άδεια				
7.	Κόστος αναλώσιμων υλικών				
8.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
9.	Εργολαβικό κέρδος				
10.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου				
11.	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (ανευ φπα)				

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1 (αναφέρεται στον αριθμό ατόμων): Πλήθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα 6ωρης απασχόλησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2 : Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία με ποινή απαράδεκτου της προσφοράς και προσκομίζεται υποχρεωτικά στην Οικονομική προσφορά.