



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡ: Γ. Τζίμα
ΤΗΛ: 213 2058458
E-mail: gtzima@sismanoglio.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΑΔΗΣ

ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 7963
ΗΜΕΡ: 15-4-2022

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ Νο 12/2022
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ « ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ » ΤΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ - ΑΜ.**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Είδος διαγωνισμού	ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
Αναθέτουσα Αρχή	ΝΠΔΔ Γ.Ν.Α «Σισμανόγλειο- Αμαλία Φλέμιγκ»
Κριτήριο Κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής προσφορά
Τόπος υποβολής Προσφορών	Πρωτόκολλο Γ.Ν.Α «Σισμανόγλειο- Αμαλία Φλέμιγκ» και Γραφείο Προμηθειών, Σισμανογλείου 1, 151 26- Μαρούσι
Ημερομηνία Λήξης Κατάθεσης Προσφορών	Ημερομηνία:11.05.2022 Ημέρα: ΤΕΤΑΡΤΗ Ώρα:2:00 μ.μ
Χρόνος Διενέργειας	Ημερομηνία:12.05.2022 Ημέρα: ΠΕΜΠΤΗ Ώρα:11:00 π.μ
Τόπος Διενέργειας	Το Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου Σισμανογλείου 1, 151 26- Μαρούσι
Περιγραφή Είδους/Υπηρεσίας	ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (CPV: 50313200-4)
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	12.500,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (10.080,65€ πλέον ΦΠΑ), με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) έτους (επιπλέον προϋπολογισθείσα δαπάνη 12.500,00 € συμπ. ΦΠΑ) και δικαίωμα χρονικής παράτασης έξι (6) μηνών
Διάρκεια της σύμβασης	Ένα (1) έτος με δικαίωμα προαίρεσης (1) έτος
Χρόνος και Τόπος Παράδοσης	Γ.Ν.Α «Σισμανόγλειο- Αμαλία Φλέμιγκ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν :

- του Ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
- του Ν. 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση- Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
- του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του Ν.4542/2016 (Α' 95) άρθρο τέταρτο «Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας»
- Του Ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του Ν.4152/2013, υποπαρ.25 περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών
- του Ν.3918/11, άρ.13 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
- του Ν.3329/05 (ΦΕΚ 81 Α'/4-4-05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
- του Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διαλεκτές»
- της κατευθυντήριας οδηγίας 2 (ΑΔΑ: 61620ΞΤΒ-4ΕΓ) της ΕΑΑΔΗΣΥ **ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ**
- της κατευθυντήριας οδηγίας 22 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ) της ΕΑΑΔΗΣΥ **ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ**
- τις άμεσες και επιτακτικές ανάγκες του Νοσοκομείου «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ – ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ»



13. την υπ' αριθ.06/17.03.2022, Θέμα 43° (ΑΔΑ:9ΓΡΩ4690Ω5-32Γ) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου περί έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών και διενέργειας του διαγωνισμού
14. την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: Ψ0Μ14690Ω5-Φ1Ε
15. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας διακήρυξης, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

σε κατάθεση γραπτών και σφραγισμένων προσφορών, για την παροχή την **ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ - ΑΜ. ΦΛΕΜΙΓΚ (CPV: 50313200-4)** για ένα (1) έτος προϋπολογισθείσας δαπάνης 12.500,00 € **συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** (10.080,65€ πλέον ΦΠΑ), με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) έτους (επιπλέον προϋπολογισθείσα δαπάνη 12.500,00 € συμπε. ΦΠΑ) και δικαίωμα χρονικής παράτασης έξι (6) μηνών **με απευθείας ανάθεση** και με **κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο Νοσοκομείο (Γραφείο Προμηθειών) ενώπιον επιτροπής, στις 12.05.2022, ημέρα ΠΕΜΠΤΗ, ώρα 11.00π.μ.

Η ημερομηνία λήξης κατάθεσης των προσφορών είναι η προηνούμενη (εργάσιμη) ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή στις 11.05.2022 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 14:00 ήτοι τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας στο ΚΗΜΔΗΣ. Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται στο Γραφείο Προμηθειών αφού προηγουμένως πρωτοκολληθούν στη Γραμματεία του Νοσοκομείου. Προσφορές που κατατίθενται στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ή έως εξάντλησης των συμβατικών ποσοτήτων/υπηρεσιών.

(Ενεργοποίηση Προαίρεσης: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης, με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, για ένα (1) έτος επιπλέον, με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης. Σε περίπτωση εξάντλησης των συμβατικών ποσοτήτων πριν τη λήξη της αρχικής σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, κατόπιν έγκρισης του αρμόδιου οργάνου, να παρατείνει τη σύμβαση για ένα (1) έτος επιπλέον, αρχής γινομένης από τη λήξη των συμβατικών ποσοτήτων.

Διευκρινήσεις:

1. Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: <http://www.sismanoglio.gr>
2. Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης δημοσιεύτηκε στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/16.
3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους της Πρόσκλησης.
4. Οι προσφορές θα κατατεθούν στην ελληνική γλώσσα μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος) ο οποίος θα περιλαμβάνει τρεις υποφάκελους: έναν υποφάκελο με την τεχνική προσφορά, έναν υποφάκελο με την οικονομική προσφορά και έναν υποφάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής
5. Ο κυρίως φάκελος θα φέρει τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα, καθώς και τα στοιχεία της πρόσκλησης (τον αριθμό και τον τίτλο/αντικείμενο της πρόσκλησης, την επωνυμία του διενεργούντος το διαγωνισμό και την ημερομηνία διενέργειας).
6. Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω:
Α) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** στον οποίο περιλαμβάνονται:

Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986 στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.



- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παιρείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. Στην περίπτωση νομικών προσώπων, η υπογραφή της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα

A1. Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους

B) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η τεχνική προσφορά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και αντίγραφο αυτής σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Στην τεχνική προσφορά ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή μη των προσφερόμενων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'). Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν όλα τα ζητούμενα στοιχεία, ή δείγματα των ειδών, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να δηλώσουν κάθε στοιχείο σχετικό με την αναφερόμενη προμήθεια, με πληροφοριακά έντυπα (πιστοποιήσεις ISO, CE, κ.λπ.) και να δηλώνουν το όνομα ή την Εμπορική Επωνυμία και Διεύθυνση του παραγωγού συσκευαστή.

Γ) Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** στον οποίο τοποθετείται η οικονομική προσφορά και αντίγραφο αυτής σε έντυπη μορφή και ηλεκτρονική μορφή.

7. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών/υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην Πρόσκληση. Οι τιμές των προσφορών για τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες θα εκφράζονται σε ευρώ (€). Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ. **Οι προσφερόμενες τιμές αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και εναρμονίζονται με το Παρατηρητήριο Τιμών της ΕΠΥ. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή, που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτονται ως μη κανονικές.** Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές απορρίπτονται.
8. Η ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ του φακέλου των τεχνικών προσφορών, των οικονομικών προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης γίνεται σε μία δημόσια συνεδρίαση.
9. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, που απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.
10. Κατά την αξιολόγηση η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε διευκρίνιση ή στοιχείο κρίνει απαραίτητο.
11. **Ο τελικός ανάδοχος προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016.**

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Που εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου

β. Φορολογική ενημερότητα. (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)

δ. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική πρόσκληση ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη συμμετέχων.

12. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται στην **έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης**, ίση με το 4% της συμβατικής αξίας χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ, ισχύος τουλάχιστον δύο (2) μήνες επιπλέον της λήξης της σύμβασης.
13. Οι προσφορές θα ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών και θα αναγράφουν την αποδοχή των όρων της διακήρυξης.
14. Τρόπος Πληρωμής: Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ (€) μετά τη διαδικασία της οριστικής παραλαβής των προς προμήθεια ειδών από την Επιτροπή Παραλαβής και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υποπαρ.Ζ5 του Ν.4152/13 «περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών».



15. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:
- Κράτηση ύψους 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (Ν.3580/2007)
 - Κράτηση ύψους 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
 - Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
 - Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%
- Τα έξοδα μεταφοράς των υλικών μέχρι τις αποθήκες του Νοσοκομείου βαρύνουν τον προμηθευτή
16. Σε περίπτωση αθέτησης των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 203 του Ν.4412/16).
17. Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στη διακήρυξη, ισχύει η κείμενη Νομοθεσία.
18. Σε περίπτωση κατακύρωσης αντίστοιχου διαγωνισμού από την ΕΚΑΠΥ, την ΥΠΕ, το Υπουργείο ή άλλο Φορέα, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση του αναδόχου, θα διακόψει την σύμβαση.
19. Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 106 του Ν.4412.2016.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΗΛΙΑΣ ΔΑΛΑΪΝΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η σύμβαση θα περιλαμβάνει επισκευή όλων των βλαβών με τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα (εκτός χαρτιού) και σας παραθέτουμε την λίστα των μηχανημάτων ακολούθως :

ΛΙΣΤΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

- Γραμματεία**
OLIVETTI 5200MF (Machine No: Q1NN0500396)
Αντίγραφα 150.000 το έτος.
OLIVETTI D-COPIA 500 (Machine No: AJM3 037727)
Αντίγραφα 50.000 το έτος
KONICA MINOLTA bizhud 282 (S/N:A124WY1010343)
Αντίγραφα 150.000 το έτος
- ΓΡ. Επιστασίας τμήμα εξυπηρέτησης ασθενών**
OLIVETTI D-COPIA 1600 (Machine No: PWB 8616333)
Αντίγραφα 60.000 το έτος
- Διοικητικό Συμβούλιο**
OLIVETTI D-COPIA 5200MF (Machine No: Q1N0500401)
Αντίγραφα 150.000 το έτος
- Γραφείο προσωπικού**
OLIVETTI D-COPIA 200 (Machine No: AKV3039053)
Αντίγραφα 50.000 το έτος
- Γραφείο μισθοδοσίας** OLIVETTI D-COPIA 2000 (Machine No: . PWA 8203790)
Αντίγραφα 40.000 το έτος
- Λογιστήριο**
OLIVETTI D-COPIA 2000 (Machine No: PWA 7703187)
Αντίγραφα 40.000 το έτος
- Γραμματεία επειγόντων**
OLIVETTI D-COPIA 16W (S/N: 55128246)



- 8) Αντίγραφα 60.000 το έτος
Διαχείριση Υλικού
KONICA MINOLTA bizhub 215
Αντίγραφα 50.000 το έτος
- 9) **Γραφείο προμηθειών**
GESTETNER MP 7500 (S/N: L7962800998-11240291)
Αντίγραφα 100.000 το έτος
- 10) **Γραμματεία Τακτικών Ιατρείων**
OLIVETTI D-COPIA 1800
Αντίγραφα 50.000 το έτος
- 11) **Λογιστήριο Νοσηλείων**
TRIUMPH ADLER DC 2020
Αντίγραφα 50.000 το έτος
- 12) **Φαρμακείο**
OLIVETTI D-COPIA 1600
Αντίγραφα 40.000 το έτος

Φωτοτυπικά μηχανήματα στο Αμαλία Φλέμιγκ

- 1) **Γραμματεία**
SHARP MX- M450V (S/N: 75006557)
Αντίγραφα 80.000 το έτος
- 2) **Γραφείο Κίνησης**
RICOH MP 2014AD (S/N: G615M940047)
Αντίγραφα 60.000 το έτος
- 3) **ΤΕΙ**
RICOH MP 2014AD (S/N: G615M040031)
Αντίγραφα 60.000 το έτος

4) Γραμματεία

CANON Image Ranner 2520
Αντίγραφα 60.000 το έτος

Ενημερώνουμε ότι η παραπάνω λιστα δεν περιλαμβάνει δυο φωτοτυπικά ,της προηγούμενης σύμβασης ,τα οποία αχρηστεύθηκαν .

Το συμβόλαιο ετησιας συντήρησης των φωτοτυπικών μηχανημάτων να περιλαμβάνει:

- 1) Συντήρηση τουλάχιστον δυο φορές το χρόνο
- 2) Επισκευές (εργασία και ανταλλακτικά)
- 3) Αντικατάσταση toner(γραφίτη) και drum (τύμπανο) με τα αναλώσιμα του (εκτός χαρτιού).
- 4) Σε κλήση βλάβης η Εταιρεία υποχρεούται να ανταποκριθεί άμεσα εντός 24ωρου .
- 5) Να αναφερθεί το κόστος ανα σελίδα και κόστος αναλωσίμων (εκτός χαρτιού).
- 6) Οι Εταιρείες δεν υποχρεούνται να καταθέσουν προσφορά για όλα τα παραπάνω μηχανήματα.

Επιπλέον να κατατεθούν:

- 1) Βεβαιώσεις καλής συνεργασίας προηγούμενων Συμβάσεων της Εταιρείας για αντίστοιχα μηχανήματα.
- 2) Υπεύθυνη δήλωση- από τον υπεύθυνο της εταιρείας- ότι εγγυάται την παροχή συντήρησης και επισκευών καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- 3) Στη περίπτωση κατά την οποία κάποιο μηχάνημα παρουσιάσει βλάβη , να ενημερώνεται το ΤΒΙΤ .
- 4) Θα εκτιμηθεί η δυνατότητα της Εταιρείας να αντικαθιστά- προσωρινά - μηχανήματα που παρουσίασαν βλάβη ,μέχρι την επισκευή των.
- 4) ISO9001: 2015 Σύστημα Διαχείρισης για την ποιότητα
ISO14001: 2015 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
ISO18001: 2007 Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας & Ασφάλειας