



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΠΛΗΡ: Μαρία Κολώνια  
ΤΗΛ: 213 2058394  
E-Mail: [mkolonia@sismanoglio.gr](mailto:mkolonia@sismanoglio.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 231  
ΗΜΕΡ: 4-1-2024

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ Νο ΑΑ 03/2024**

«για την «Συντήρηση σωληνωτού ταχυδρομείου Αμ Φλεμιγκ», CPV: 50324100-3) ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ, προϋπολογισθείσας δαπάνης 10.000€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) έτους, επιπλέον προϋπολογισθείσας δαπάνης 5.000€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ: ΣΥΣΤ.ΑΡΙΘΜΟΣ 286254).

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Είδος διαγωνισμού	ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ
Αναθέτουσα Αρχή	ΝΠΔΔ Γ.Ν.Α «Σισμανόγλειο- Αμαλία Φλέμιγκ»
Κριτήριο Κατακύρωσης	πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής
Τόπος υποβολής Προσφορών	Ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)
Ημερομηνία Λήξης Κατάθεσης Προσφορών	Ημερομηνία: <b>25/01/2024, ημέρα ΠΕΜΠΤΗ, ώρα 12:59:59 μ.μ.</b>
Χρόνος Διενέργειας	Ημερομηνία: <b>26/01/2024, ημέρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, ώρα 12.00 μ.μ.</b>
Τόπος Διενέργειας	Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου, Σισμανογλείου 1, 151 26- Μαρούσι
Περιγραφή Είδους/Υπηρεσίας	για την «Συντήρηση σωληνωτού ταχυδρομείου Αμ Φλεμιγκ», CPV: 50324100-3) ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ, προϋπολογισθείσας δαπάνης 10.000€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) έτους, επιπλέον προϋπολογισθείσας δαπάνης 5.000€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ., με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ: ΣΥΣΤ.ΑΡΙΘΜΟΣ 286254)
Προϋπολογισθείσα ετήσια δαπάνη	<b>10.000€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) έτους, επιπλέον προϋπολογισθείσας δαπάνης 5.000€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b>
Διάρκεια της σύμβασης	δύο (2) έτη με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) έτους

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

- του Ν.4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
- του Ν. 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση-Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
- το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016 τ.Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του Ν.4542/2016 (Α' 95) άρθρο τέταρτο «Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας»
- το Ν.4152/2013, υποπαρ.Ζ5 περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών
- τις διατάξεις του Ν.3918/11, άρ.13 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
- τις διατάξεις του Ν.3329/05 (ΦΕΚ 81 Α'/4-4-05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
- το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- τις άμεσες και επιτακτικές ανάγκες του Νοσοκομείου «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ – ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ»
- το υπαριθ.24614/11.12.2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας
- την υπ' αριθ. 31/13.12.2023 απόφαση ΔΣ, ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ(ΑΔΑ: 96ΨΠ4690Ω5-ΟΩΠ)
- την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: 9ΒΕ24690V5-864
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα της παρούσας διακήρυξης, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.



ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

σε κατάθεση προσφορών μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για την «**Συντήρηση σωληνωτού ταχυδρομείου Αμ Φλεμιγκ**»», CPV: 50324100-3) **ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ, προϋπολογισθείσας δαπάνης 10.000€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) έτους, επιπλέον προϋπολογισθείσας δαπάνης 5.000€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ: ΣΥΣΤ.ΑΡΙΘΜΟΣ 286254).**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Πρόσκληση, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233/09.06.2021 (Β' 2453) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες). Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ορίζεται ημερομηνία ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ημέρα Πέμπτη στις 25/01/2024 και ώρα 12:59:59 μ.μ. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης ημέρα Παρασκευή στις 26/01/2024 και ώρα 12:00 μ.μ. στο Γραφείο Προμηθειών του Γ.Ν.Α. Σισμανόγλειο - Αμαλία Φλέμιγκ (ΝΠΔΔ), μέσω της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης της προκήρυξης σύμβασης.

Ο διαγωνισμός εμπίπτει στις διατάξεις του Ν.4412/2016(ΦΕΚ147/Α/2016).

Πληροφορίες από το Γραφείο Προμηθειών του Γ.Ν.Α. Σισμανόγλειο - Αμαλία Φλέμιγκ (ΝΠΔΔ), με έδρα τη Σισμανογλείου 1, Τ.Κ.: 151 26 - Μαρούσι, τηλ.:213 2058394-,558 E-mail: [mkolonia@sismanoglio.gr](mailto:mkolonia@sismanoglio.gr), [vapostolopoulou@sismanoglio.gr](mailto:vapostolopoulou@sismanoglio.gr)  
Ηλεκτρονική Διεύθυνση: [www.sismanoglio.gr](http://www.sismanoglio.gr).

**Αρμόδιος υπάλληλος: Μαρία Κολώνια, τηλ. : 213 2058394, Αποστολοπούλου Βασιλική, τηλ.213 2058588**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

**Ενεργοποίηση Προαίρεσης:** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης, με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, για ένα (1) επιπλέον έτος, με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης. Σε περίπτωση εξάντλησης των συμβατικών ποσοτήτων πριν τη λήξη της αρχικής σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, κατόπιν έγκρισης του αρμόδιου οργάνου, να παρατείνει τη σύμβαση για ένα (1) επιπλέον έτος, αρχής γινομένης από τη λήξη των συμβατικών ποσοτήτων.

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ:**

1. Το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης είναι αναρτημένο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής: <http://www.sismanoglio.gr>
2. Το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης είναι αναρτημένο στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).
3. Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης δημοσιεύτηκε στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/16.
4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους της Πρόσκλησης.
5. Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ:**

**Α)** Υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** στον οποίο περιλαμβάνονται:

**Υπεύθυνη δήλωση** (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986 στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:



- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παιρτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. Στην περίπτωση νομικών προσώπων, η υπογραφή της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα

**Παραστατικό εκπροσώπησης** εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους

**Β) Υποφάκελος με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Στην τεχνική προσφορά ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή μη των προσφερόμενων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α').

**Γ) Υποφάκελος με τα ανωτέρω στοιχεία και την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.**

1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για μέρος ή το σύνολο των ειδών που περιλαμβάνονται στην Πρόσκληση. Οι τιμές των προσφορών για τα προσφερόμενα είδη/υπηρεσίες θα εκφράζονται σε ευρώ (€). Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ. Οι προσφερόμενες τιμές αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και εναρμονίζονται με το Παρατηρητήριο Τιμών της ΕΠΥ, εφόσον υπάρχει. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή, που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτονται ως μη κανονικές. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές απορρίπτονται.
2. Η ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών γίνεται σε μία φάση.
3. Κατά την αξιολόγηση η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε διευκρίνιση ή στοιχείο κρίνει απαραίτητο.
4. Ο τελικός ανάδοχος προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης τα παρακάτω δικαιολογητικά καταχώρησης σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016:
  - α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου.** Που εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού συμβουλίου
  - β. **Φορολογική ενημερότητα.** (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)
  - γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του)
  - δ. **Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό** της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του).Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική πρόσκληση ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη συμμετέχων.
5. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται στην έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ίση με το 4% της συμβατικής αξίας χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ, ισχύος τουλάχιστον δύο (2) μήνες επιπλέον της λήξης της σύμβασης.
6. Οι προσφορές θα ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών και θα αναγράφουν την αποδοχή των όρων της διακήρυξης.
7. Τρόπος Πληρωμής: Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ (€) μετά τη διαδικασία της οριστικής παραλαβής των προς προμήθεια ειδών/υπηρεσιών από την Επιτροπή Παραλαβής και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υποπαρ.25 του Ν.4152/13 «περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών».
8. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:
  - 0,2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (ΦΕΚ 545 Β' /24-3-'09).
  - 0,1% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ (Ν.4912/17.3.22 ΦΕΚ Α 59)



- Επί της παραπάνω κράτησης επιβάλλεται τέλος χαρτοσήμου ποσοστού 3%, πλέον εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20%, υπολογιζόμενου επί του τέλους χαρτοσήμου.
  - 8% παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/1994.
  - Υπέρ Γ.Δ.Δ.Σ.Π. 0,02% (άρθρο 36 παρ 6 Ν. 4412/2016) - εκκρεμεί η έκδοση ΚΥΑ
9. Σε περίπτωση αθέτησης των όρων της Σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 203 του Ν.4412/16).
10. Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στη διακήρυξη, ισχύει η κείμενη Νομοθεσία.
11. Σε περίπτωση κατακύρωσης αντίστοιχου διαγωνισμού από την ΕΚΑΠΥ, την ΥΠΕ, το Υπουργείο ή άλλο Φορέα, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση του αναδόχου, θα διακόψει την σύμβαση.
12. Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 106 του Ν.4412.2016.

#### Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

**α)** Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

**β)** Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΗΛΙΑΣ ΔΑΛΑΪΝΑΣ





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄΄

### Γενικά-Ιστορικό

Ετήσια προγραμματισμένη προληπτική και επισκευαστική διορθωτική συντήρηση αποκατάστασης εκτάκτων βλαβών.

### Τεχνική Περιγραφή

#### 1. ΓΕΝΙΚΑ

##### 1.1. Περιγραφή

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή αφορά την ετήσια προγραμματισμένη προληπτική και επισκευαστική διορθωτική συντήρηση αποκατάστασης εκτάκτων βλαβών του Σωληνωτού Ταχυδρομείου του Α. Φλέμιγκ.

##### 1.2. Ορολογία

Οι επόμενοι όροι που θα χρησιμοποιηθούν στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή ορίζονται παρακάτω:

1.2.1. «Συντήρηση»: Ο όρος περιλαμβάνει την Προγραμματισμένη Προληπτική Συντήρηση (ΠΠΣ) και την Επισκευαστική Διορθωτική Συντήρηση αποκατάστασης εκτάκτων βλαβών (ΕΔΣ).

1.2.1.1. «Προγραμματισμένη Προληπτική Συντήρηση (ΠΠΣ)», θεωρούνται οι εργασίες εκείνες οι οποίες, στηριζόμενες σε μία λεπτομερειακή περιγραφή περιοδικών ελέγχων και επεμβάσεων, έχουν σαν σκοπό την εξασφάλιση της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας του Σωληνωτού Ταχυδρομείου.

1.2.1.2. «Επισκευαστική Διορθωτική Συντήρηση (ΕΔΣ)», θεωρούνται οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και αποκατάσταση των εκτάκτων βλαβών, που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξ αιτίας εκτάκτων αναγκών.

1.2.2. «Επίβλεψη»: Ο όρος αυτός περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εργασίες (χειρισμούς, επιτήρηση, παρακολούθηση, κλπ) για την ασφαλή εκτέλεση των διαφόρων διαδικασιών που συνθέτουν την θέση σε λειτουργία του Σωληνωτού Ταχυδρομείου και την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του, συνεχώς, σε 16ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Ειδικότερα, καθορίζεται ότι στόχος είναι η πλήρης, ομαλή, ασφαλής και αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος.

1.2.3. «Εργοδότης ή Κύριος του Έργου» θεωρείται το Νοσοκομείο. Οι αρμοδιότητές του δύναται να ασκούνται μέσω των εντεταλμένων οργάνων του Νοσοκομείου σε ότι αφορά την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή αυτή.

1.2.4. «Ανάδοχος», θεωρείται το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο θα ανατεθεί η εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, οι τεχνικοί όροι των οποίων περιγράφονται στην παρούσα Τεχνική Περιγραφή.

1.2.5. «Επιβλέπων», θεωρείται ο οριζόμενος από το Νοσοκομείο, αρμόδιος για την επίβλεψη της εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων από τον ανάδοχο, καθώς και οι τυχόν οριζόμενοι κατά τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές του.

1.2.6. «Έργο ή Συμβατικό Αντικείμενο», θεωρείται το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του Αναδόχου, οι οποίες περιλαμβάνονται στη σύμβαση και την παρούσα Τεχνική Περιγραφή.

1.2.7. «Εργασία», θεωρείται η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση και η παρούσα Τεχνική Περιγραφή.

1.2.8. «Εγκατάσταση Σωληνωτού Ταχυδρομείου», θεωρούνται όλο το τμήμα του δικτύου σωληνώσεων, που διατρέχει το Νοσοκομείο, καθώς και οι σταθμοί, οι διακλαδωτήρες και ο φυσητήρας (βλέπε παρακάτω για τα όρια εφαρμογής της σύμβασης).

##### 1.3. Νομοθεσία

Η εκτέλεση των όρων της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που διέπει τη λειτουργία και επίβλεψη των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, των προτύπων ΕΛΟΤ, των ΤΟΤΕΕ και των εγκεκριμένων Εθνικών Προδιαγραφών.

##### 1.4. Όρια εφαρμογής της σύμβασης

Η σύμβαση εφαρμόζεται σε όλη την εγκατάσταση του σωληνωτού ταχυδρομείου του Σισμανογλείου.



## 2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 2.1. Περιγραφή των εγκαταστάσεων

Πεδίο εφαρμογής της σύμβασης είναι ολόκληρη η εγκατάσταση του σωληνωτού ταχυδρομείου, Telepost 2020, με κεντρική μονάδα ελέγχου "ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΣ", που περιλαμβάνει τους σταθμούς, τους διακλαδωτήρες, τον φυσητήρα, τα αισθητήρια και το δίκτυο σωληνώσεων.

Στο Α. Φλέμιγκ το σωληνωτό ταχυδρομείο αποτελείται από:

A/A	ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ
1	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ Τ.Ε.Π.	ΦΥΣΗΤΗΡΑΣ
2	ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ	ΣΤΑΘΜΟΣ 01
3	1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ ΤΣΑΓΚΑΡΗ	ΣΤΑΘΜΟΣ 02
4	2 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ ΤΣΑΓΚΑΡΗ	ΣΤΑΘΜΟΣ 03
5	3 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ ΤΣΑΓΚΑΡΗ	ΣΤΑΘΜΟΣ 04
6	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	ΣΤΑΘΜΟΣ 05
7	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	ΣΤΑΘΜΟΣ 06
8	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ Τ.Ε.Π.	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
9		ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ (ΒΟΛΙΔΕΣ)
10		ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΟΥ
11	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ Τ.Ε.Π.	ΔΙΑΚΛΑΔΩΤΗΡΑΣ 01
12	ΕΞΩΘΕΝ Τ.Ε.Ι.	ΔΙΑΚΛΑΔΩΤΗΡΑΣ 02

## 3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### 3.1. Συνοπτική περιγραφή των εργασιών συντήρησης

Το αντικείμενο των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, που θα αναλάβει την ετήσια προγραμματισμένη προληπτική συντήρηση (ΠΠΣ) και επισκευαστική διορθωτική συντήρηση αποκατάστασης εκτάκτων βλαβών (ΕΔΣ) του Σωληνωτού Ταχυδρομείου του Α. Φλέμιγκ.

### 3.2. Αναλυτική περιγραφή των εργασιών συντήρησης

Για τη απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος και την άμεση υποστήριξή του ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εξ αποστάσεως άμεση υποστήριξη μέσω διαδικτύου του συστήματος. Ο Ανάδοχος θα προβεί στην αναβάθμιση της υφιστάμενης κεντρικής μονάδας με ηλεκτρονικό υπολογιστή (hardware) και με ειδικό πρόγραμμα (software) ελέγχου και παρακολούθησης συμβατό με τον υπάρχοντα εξοπλισμό, ακολούθως θα ασκήσει τον προγραμματισμένο έλεγχο και τη συντήρηση σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα, καθώς και την έκτακτη υποστήριξη με τεχνικό όταν απαιτείται.

Ο Ανάδοχος, με την υπηρεσία της άμεσης υποστήριξης μέσω μόντεμ, έχει την υποχρέωση να ανταποκρίνεται εντός 15 λεπτών, μεταξύ των ωρών 07.00'-23.00', επτά ημέρες την εβδομάδα, 365 ημέρες το χρόνο.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει άνευ χρέωσης, καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, έναν ηλεκτρονικό υπολογιστή με το αντίστοιχο λογισμικό συμβατό με τον υπάρχοντα εξοπλισμό, τα οποία θα παραμείνουν στην ιδιοκτησία του, για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την άμεση αποκατάσταση των βλαβών του συστήματος.

Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η αποκατάσταση της λειτουργίας μέσω μόντεμ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποστέλλει τεχνικό για αποκατάσταση της βλάβης εντός δύο ωρών.

Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης του Σωληνωτού Ταχυδρομείου, θα είναι οι εξής:

Μηνιαίος έλεγχος μέσω διαδικτύου όλων των μονάδων του συστήματος δηλαδή των σταθμών, των διακλαδωτήρων, του φυσητήρα και των αισθητήρων (διακόπτων γραμμής).

Τριμηνιαίος έλεγχος και ρυθμίσεις, καθαρισμός και λίπανση, όπου απαιτείται, όλων των μονάδων του συστήματος, δηλαδή σταθμών, των διακλαδωτήρων και των αισθητήρων (διακοπών γραμμής).



#### Εξαμηνιαίος έλεγχος:

- Της καλής λειτουργίας όλου του συστήματος, καθώς και όλων των ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών συνδέσεων, ήτοι παροχή 24V και καλωδίων data.
- Της καλής λειτουργίας της κεντρικής μονάδας, καθώς και των ενδεικτικών λυχνιών.
- Της καλής λειτουργίας όλων των διακλαδωτήρων, των σταθμών και των αισθητήρων, καθώς επίσης και ρύθμιση, καθαρισμός και λίπανση αυτών.
- Της κατάστασης όλων των τριβέων των βολίδων και της λειτουργίας των περιστροφικών πωμάτων.
- Της καλής λειτουργίας του κινητήρα και του ρελέ του.

Όσον αφορά τον ηλεκτρονικό υπολογιστή και το λογισμικό που θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος, για την παρακολούθηση και τον έλεγχο καλής λειτουργίας του Σωληνωτού Ταχυδρομείου, αυτά θα έχουν τις εξής δυνατότητες:

- Θα διαθέτει κεντρικό μενού, το οποίο θα απεικονίζει την πραγματική κατάσταση όλων των ζωνών του εξοπλισμού, ήτοι ζώνη έτοιμη, κατελιημμένη, σταματημένη, ή εκτός λειτουργίας.
- Θα μπορεί να καταγράφει και να παρακολουθεί τις κινήσεις του εξοπλισμού, σε πραγματικό χρόνο. Η καταγραφή θα περιλαμβάνει το σταθμό αποστολής-λήψης, το χρόνο έναρξης και ολοκλήρωσης της αποστολής, τον χρόνο αναμονής και το χρόνο διεκπεραίωσης.
- Θα μπορεί να απεικονίζει γραφικά την τοπογραφία του εξοπλισμού με σχέδια όλων των σταθμών και των διακλαδωτήρων, να καταγράφει όλους τους σταθμούς και τους διακλαδωτήρες με αριθμούς αλλά και με την ονομασία του Τμήματος, να παρακολουθεί τον μεταφορέα, ο οποίος κινείται στη ζώνη και θα εκτυπώνει το τοπογραφικό διάγραμμα. Ειδικά, η κίνηση του μεταφορέα θα φαίνεται στο διάγραμμα της εγκατάστασης με αλλαγή του χρώματος του σταθμού που διήλθε, του σωλήνα και του διακλαδωτήρα.
- Θα μπορεί να εμφανίζει στατιστικά στοιχεία, στα οποία θα φαίνονται ο αριθμός των αποστολών ανά σταθμό, ο αριθμός παραλαβών ανά σταθμό, ο αριθμός των αποστολών ή παραλαβών συγκεκριμένης ημέρας, ο αριθμός αποστολών ή παραλαβών μίας συγκεκριμένης χρονικής περιόδου. Επιπλέον θα μπορεί να εκτυπώνει τα στατιστικά στοιχεία και να έχει δυνατότητα εξαγωγής των στοιχείων σε αρχείο Excel.
- Θα μπορεί να ελέγχει όλον τον εξοπλισμό, έτσι ώστε κάθε σταθμός και διακλαδωτήρας να μπορεί να εμφανίζεται γραφικά, οποιαδήποτε μονάδα να μπορεί να ελεγχθεί μέσω του Η/Υ, στη θέση της γραφικής παρουσίασης να μπορεί κανείς να δει και να ελέγξει τους σωλήνες των σταθμών και των διακλαδωτήρων που γυρίζουν, των διαφραγμάτων που ανοιγοκλείνουν κλπ., δίχως να είναι απαραίτητο να μεταβεί στο σταθμό ή τον διακλαδωτήρα, να έχει τη δυνατότητα ενεργοποίησης κάθε διακόπτη γραμμής που σχετίζεται με οποιαδήποτε μονάδα του εξοπλισμού, να έχει τη δυνατότητα ενεργοποίησης των φυσητήρων οι οποίοι να μπορούν να δοκιμαστούν και να τεθούν σε λειτουργία για αναρρόφηση, κατάθλιψη, χαμηλή ταχύτητα η και να τεθούν εκτός λειτουργίας και τέλος με το πάτημα ενός κουμπιού μόνο ο σταθμός να μπορεί να επανέλθει σε θέση κανονικής λειτουργίας.
- Σε όλες τις ανωτέρω δυνατότητες του ηλεκτρονικού υπολογιστή θα υπάρχει άμεση πρόσβαση μέσω διαδικτύου.

Απαγορεύονται οι οποιοσδήποτε τροποποιήσεις η αντικαταστάσεις υλικών στο εξοπλισμό δίχως τον έλεγχο και την έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

#### **4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

##### **4.1. Εγκατάσταση Αναδόχου-Έναρξη εργασιών**

Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί την εγκατάσταση και να ενημερωθεί για την κατάσταση στην οποία βρίσκεται ώστε να ξεκινήσει η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Με την εγκατάσταση του Αναδόχου νοείται ότι αυτός παραλαμβάνει την εγκατάσταση, ελεγμένη από απόψεως ευρύθμου λειτουργίας, και θα πρέπει να την παραδώσει σε καλή κατάσταση μετά την λήξη της σύμβασης.

##### **4.2. Περιγραφή συμβατικής υποχρέωσης**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την επιθεώρηση, συντήρηση, επίβλεψη, εγγύηση της άρτιας, αδιάλειπτης απρόσκοπτης και οικονομικής λειτουργίας του Σωληνωτού Ταχυδρομείου, σύμφωνα προς τις ισχύουσες διατάξεις, προς τους εν γένει ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς, τα Ελληνικά και Ευρωπαϊκά πρότυπα και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης. Η εξασφάλιση αυτή εννοείται επί 16ωρο (7:00'-23:00') επί επτά ημέρες εβδομαδιαίως και για όλες τις ημέρες του έτους, συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων, εορτών, αργιών κλπ.



#### 4.3. Συχνότητα συντήρησης

Η συντήρηση θα διενεργείται από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην αναλυτική περιγραφή των εργασιών.

#### 4.4. Μέσα συντήρησης

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διαθέτει, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση, κάθε όργανο, συσκευή ή εργαλείο για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης, για τον έλεγχο και τις δοκιμές των εγκαταστάσεων καθώς και για την επισκευή και τη ρύθμιση αυτών. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν, να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν κινδύνους ατυχημάτων στο προσωπικό του Αναδόχου, σε τρίτους ή φθορές στις εγκαταστάσεις. Η Τεχνική Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων, τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς, εξαιτίας αυτού, να γεννάται οποιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου έναντι του Νοσοκομείου.

#### 4.5. Αναλώσιμα υλικά

Το κόστος των μικροϋλικών αναλωσίμων της συντήρησης, ήτοι καθαριστικά και λιπαντικά, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Στην έννοια αναλώσιμα μικροϋλικά δεν περιλαμβάνονται τα ανταλλακτικά της εγκατάστασης, που πρέπει να αντικατασταθούν λόγω βλάβης. Η δαπάνη αυτών των τελευταίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

#### 4.6. Ανταπόκριση

Πέραν των προγραμματισμένων επιθεωρήσεων, ελέγχων και τακτικών συντηρήσεων, ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται στις έγγραφες και τηλεφωνικές κλήσεις αναγγελίας βλαβών ή δυσλειτουργιών της εγκατάστασης, είτε άμεσα μέσω διαδικτύου, είτε με φυσική παρουσία τεχνικού στην εγκατάσταση εντός δύο (2) ωρών, καθ' όλο το 24ωρο επί επτά ημέρες εβδομαδιαίως και για όλες τις ημέρες του έτους, συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων, εορτών, αργιών κλπ. Ο όρος αυτός είναι απαραίτητος.

#### 4.7. Υποχρέωση ΕΔΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε επισκευαστική διορθωτική συντήρηση αποκατάστασης βλαβών ή ζημιών άμεσα και πάντως όχι σε χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 24 ωρών, από την στιγμή της ανάθεσης (όταν δεν απαιτούνται ανταλλακτικά). Στην περίπτωση αυτή δεν θα υπάρχει επιπλέον χρέωση. Σε περίπτωση κατά την οποία, για την αποκατάσταση της βλάβης, απαιτούνται ανταλλακτικά, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά τη βλάβη εντός 24 ωρών, αν τα ανταλλακτικά βρίσκονται στην παρακαταθήκη του, ή είναι δυνατόν να βρεθούν εντός του προβλεπόμενου χρόνου στην εγχώρια αγορά. Στην περίπτωση αυτή θα υπάρχει επιπλέον χρέωση για τα ανταλλακτικά, αλλά όχι για την εργασία τοποθέτησης. Το κόστος των ανταλλακτικών θα αναφέρεται σε τιμοκατάλογο. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα της προμήθειας των ανταλλακτικών από τρίτους, αν αυτό κριθεί συμφέρον οικονομικά.

#### 4.8. Μη υποχρέωση ΕΔΣ

Ο Ανάδοχος δεν είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε επισκευαστική διορθωτική συντήρηση αποκατάστασης βλαβών ή ζημιών εντός 24 ωρών εφόσον πρόκειται για απρόβλεπτη βλάβη μεγάλης έκτασης, ή στην περίπτωση κατά την οποία τα απαιτούμενα ανταλλακτικά δεν βρίσκονται στην παρακαταθήκη του ή δεν είναι δυνατόν να βρεθούν αμέσως και εντός του προβλεπόμενου χρόνου στην εγχώρια αγορά. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου εγγράφως, για τους λόγους της αδυναμίας επισκευής.

#### 4.9. Ημερολόγιο συντήρησης-Καρτέλες μηχανημάτων

Ο Ανάδοχος θα τηρεί Ημερολόγιο Συντήρησης για την εγκατάσταση, όπου θα γράφει κάθε φορά την προέλευσή του, τη γενομένη συντήρηση και επιθεώρηση με όλες τις τυχόν σχετικές παρατηρήσεις ή οδηγίες του. Τα φύλλα του ημερολογίου θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, όπου και θα φυλάσσονται. Εφ' όσον από την επιθεώρηση διαπιστώνεται ή διαφαίνεται επικείμενη βλάβη ή φθορά, ο Ανάδοχος θα επιλαμβάνεται αμέσως για την αποκατάστασή της, κατά τον τρόπο που περιγράφεται ανωτέρω. Κατά περίπτωση δύναται το Ημερολόγιο Συντήρησης να αντικατασταθεί από Δελτία Συντήρησης, με τη σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας. Τέλος ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία Word, Excel, PDF κλπ) όλες τις καταγραφές ενεργειών, συντηρήσεων, αποτελεσμάτων, βλαβών και παρατηρήσεων, τις οποίες και θα αποστέλλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους επιβλέποντες.

#### 4.10. Ενημέρωση Εργοδότη-Προσφορές αποκατάσταση

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου εγγράφως για τις ενέργειες που απαιτούνται για την αποκατάσταση των βλαβών, ώστε η Υπηρεσία να διενεργεί τον απαραίτητο έλεγχο της αναγκαιότητας εκτέλεσης των εργασιών αυτών και να προβαίνει στην έγκριση της σκοπιμότητας και της δαπάνης. Τα παλαιά ανταλλακτικά θα παραδίδονται στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

#### 4.11. Έκτακτη ανάγκη

Ο Ανάδοχος δεν βαρύνεται για φθορά ή κακή λειτουργία των μηχανημάτων, που προέρχεται από πυρκαγιά, πλημμύρα, διαδήλωση, πόλεμο ή βανδαλισμό. Βαρύνεται όμως για βλάβες οι οποίες θα προέλθουν από την κακή συντήρηση, ή ζημιά, ή κακή χρήση που θα προκαλέσει ο ίδιος στα μηχανήματα και τις εγκαταστάσεις.





#### 4.12. Εργασίες εκτός συντήρησης

Επίσης δεν περιλαμβάνεται στην έννοια της συντήρησης αποκατάσταση βλαβών που δεν οφείλονται σε φυσιολογική φθορά αλλά σε αποδεδειγμένα εσφαλμένο χειρισμό του προσωπικού του Νοσοκομείου, καθώς επίσης και οι περιπτώσεις εγκατάστασης πρόσθετου εξοπλισμού, ή εξοπλισμού που αποκτάται από το Νοσοκομείο μετά την υπογραφή της συμβάσεως αυτής. Στην περίπτωση αυτή θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο, εκτός από το κόστος των ανταλλακτικών, αμοιβή εργασίας κατόπιν προηγούμενης συμφωνίας. Στην περίπτωση που δεν υπάρξει οικονομική συμφωνία μεταξύ των δύο μερών, το Νοσοκομείο δικαιούται να αναθέσει τις εργασίες αυτές σε τρίτον.

#### 4.13. Εργασίες εκτός ειδικότητας

Επίσης δεν περιλαμβάνονται στην έννοια της συντήρησης των μηχανημάτων οι εργασίες που εκφεύγουν της ειδικότητας του Αναδόχου (ηλεκτρομηχανολογικά), με ρητή προϋπόθεση ότι θα υπάρχει ειδική προς τούτο πρόταση και γνωμάτευση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Συγκεκριμένα μνημονεύονται οι οικοδομικές, ξυλουργικές, σιδηρουργικές κλπ εργασίες των χώρων όπου βρίσκονται τα μηχανήματα. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται κατόπιν ειδικής συμφωνίας όπως προβλέπεται από τα παραπάνω.

#### 4.14. Έξοδα μεταφοράς

Τα έξοδα μεταφοράς προσωπικού και υλικών από και προς το Νοσοκομείο βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Εξάιρεση αποτελεί η μεταφορά υλικών για την εκτέλεση εργασιών που δεν περιλαμβάνονται στη σύμβαση. Σε αυτήν την περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει τα έξοδα μεταφοράς στην προσφορά του.

#### 4.15. Παράδοση εγκαταστάσεων

Μετά το τέλος της συντήρησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει την εγκατάσταση εν λειτουργία και να εκδίδει το σχετικό πιστοποιητικό καλής και ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

#### 4.16. Ωράριο εκτέλεσης της συντήρησης

Οι εργασίες συντήρησης θα εκτελούνται από τον Ανάδοχο, χωρίς να προκαλέσουν αναστάτωση ή να παρεμποδίσουν τη λειτουργία του Νοσοκομείου και ώρες από 7.00' π.μ. έως 15.00' μ.μ. Κατ' εξαίρεση μπορούν οι εργασίες να πραγματοποιούνται και κατά τη διάρκεια απογευματινής ή βραδινής βάρδιας, ή αργίας για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Νοσοκομείου, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό θα γίνει μετά από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία. Στην τελευταία αυτή περίπτωση ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται ιδιαίτερης επιπλέον αποζημίωσης.

#### 4.17. Τεχνικές διαφωνίες

Η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να προβαίνει σε τεχνικές υποδείξεις, κάθε δε διαφωνία του Αναδόχου επί αυτών θα επιλύεται με την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας. Επίσης, αν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης συμβατικών του υποχρεώσεων, ο Ανάδοχος έχει τη γνώμη ότι έλαβε εντολή από τους Επιβλέποντας για την εκτέλεση εργασιών, οι οποίες κάνουν αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης, ή την λειτουργία των εγκαταστάσεων, ή έχει ως συνέπεια την παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας, να υποβάλει αμέσως με έγγραφό του στην Τεχνική Υπηρεσία τις αντιρρήσεις του.

#### 4.18. Αστική και ποινική ευθύνη

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πιστά κάθε νόμο, διάταγμα, οδηγία και γενικά κάθε διάταξη και κανονισμό σχετικά με τις εγκαταστάσεις Σωληνωτών Ταχυδρομείων και τους κανόνες συντήρησης, που ισχύουν και πρόκειται να ισχύουν κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, είναι δε αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που θα συμβεί, από κακή συντήρηση των μηχανημάτων. Για το λόγο αυτό θα έχει σε ισχύ ασφαλιστήριο συμβόλαιο με ασφαλιστική Εταιρεία αποδεκτή από το Ελληνικό Κράτος αξίας μεγαλύτερης του προϋπολογισμού του Διαγωνισμού. Επίσης ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της ασφαλούς, αδιάλειπτης και καλής λειτουργίας της εγκατάστασης Σωληνωτού ταχυδρομείου του Νοσοκομείου.

#### 4.19. Καθαριότητα-Περιβάλλον

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών. Θα περισυλλέγει πάσης φύσεως άχρηστα υλικά ή υπολείμματα εργασιών, θα τα απομακρύνει και θα τα απορρίπτει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές. Τα έξοδα απομάκρυνσης και μεταφοράς των υπολειμμάτων θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

#### 4.20. Έκθεση κατάστασης εγκαταστάσεων

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει αναλυτική έκθεση το αργότερο εντός δέκα ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, για την κατάσταση της εγκατάστασης του Σωληνωτού ταχυδρομείου. Ακολούθως θα υποβάλλει στην Τεχνική Υπηρεσία, εντός δεκαπέντε ημερών, πρόγραμμα ΠΠΣ και ΕΔΣ, ακολουθούμενο από την αντίστοιχη κοστολόγηση, σύμφωνα με τον συνημμένο τιμοκατάλογο της σύμβασης και λαμβάνοντας υπ' όψιν τους Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς κανονισμούς και τις τεχνικές προδιαγραφές και οδηγίες των κατασκευαστικών οίκων των μηχανημάτων.

#### 4.21. Αποξηλωθέντα και άχρηστα υλικά

Όλα τα υλικά τα οποία αποξηλώνονται, ή αντικαθίστανται από τον Ανάδοχο, ή προέρχονται από καθαίρεση υπαρχόντων, κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, θα παραδίδονται και θα αποτίθενται σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Τεχνική



Υπηρεσία, στην καλύτερη δυνατή κατάσταση. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δύναται να τα απομακρύνει και να τα απορρίψει εκτός Νοσοκομείου, με δικά του έξοδα, κατόπιν γραπτής εντολής από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου.

#### 4.22. Περάτωση εργασιών-Παράδοση εγκαταστάσεων

Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:

- i. Να εκτελέσει, παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και του νέου Αναδόχου, όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η παράδοση-παραλαβή των εγκαταστάσεων.
- ii. Να συντάξει και να υποβάλει στην Τεχνική Υπηρεσία λεπτομερή έκθεση σχετικά με την κατάσταση της εγκατάστασης του Σωληνωτού Ταχυδρομείου, υπογραμμίζοντας τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
- iii. Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά τεχνικά φύλλα συντήρησης, τα μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία, τα οποία θα έχει τηρήσει κατά τη διάρκεια των εργασιών, τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση, την τελική πληρωμή του και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου, για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων, επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψει στη συντήρησή των, τότε το Νοσοκομείο μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαιών εργασιών από τον Ανάδοχο, μέσα σε τακτή προθεσμία, ανάλογη προς την έκταση των εργασιών. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών θα συνταχθεί και υπογραφεί σχετικό πρακτικό και θα ακολουθήσει η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου.

#### 4.23. Προσθήκη μηχανημάτων, ή επέκταση της εγκατάστασης στη σύμβαση

Δύνανται να ενταχθούν στους όρους συντήρησης του παρόντος, νέα μηχανήματα ή σταθμοί ή επέκταση της εγκατάστασης, ύστερα από γραπτή συμφωνία μεταξύ Αναδόχου και Νοσοκομείου, αφού προηγηθεί έλεγχος, εκτίμηση και προσφορά από τον Ανάδοχο, με τους ίδιους όρους που ισχύουν για τα ήδη ενταγμένα μηχανήματα.

#### 4.24. Επίλυση διαφορών

Εάν ο Ανάδοχος δεν εκτελέσει τους όρους της σύμβασης ή τους εκτελέσει πλημμελώς, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα της έκπτωσής του και την εξέταση για την αποζημίωσή του. Σε κάθε περίπτωση αρμόδια για την επίλυση των διαφορών είναι τα αρμόδια Ελληνικά Δικαστήρια.

### 5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

#### 5.1. Εκτέλεση του έργου-Ασφάλιση προσωπικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με έμπειρο προσωπικό, του οποίου είναι ο αποκλειστικός εργοδότης (απαράβατος όρος) και ο μόνος υπεύθυνος έναντι παντός τρίτου για την ακριβή τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές. Οι κάθε είδους καταβολές προς τα ασφαλιστικά ταμεία για όλο το προσωπικό του αναδόχου βαρύνουν τον ίδιο.

#### 5.2. Ικανότητες και ειδικευση προσωπικού

Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών, ασχέτως ειδικότητας, πρέπει να είναι υγιές, ικανό, ειδικευμένο, έμπιστο και να έχει όλα τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία και τους σχετικούς κανονισμούς. Επίσης το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να είναι άψογο από πλευράς συνέπειας, ήθους και πρέπουσας συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μετά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στην Τεχνική Υπηρεσία αποδεικτικά στοιχεία εμπειρίας και ικανότητας (άδειες, πιστοποιητικά κλπ) και βεβαιώσεις ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί.

#### 5.3. Εποπτεία του Νοσοκομείου

Ρητά συμφωνείται ότι το προσωπικό που θα διατίθεται κάθε φορά, θα εργάζεται κάτω από την ευθύνη του Αναδόχου. Το προσωπικό αυτό θα είναι της αποδοχής του Νοσοκομείου, το οποίο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε την αντικατάστασή του. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα της εποπτείας και ελέγχου με δικό του προσωπικό, των εκτελούμενων από τον Ανάδοχο εργασιών, γεγονός που δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης του για τις εργασίες που εκτελεί. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με



τις οδηγίες και τις υποδείξεις που γίνονται από τον επιβλέποντα σχετικά με το αντικείμενο των συμβατικών του υποχρεώσεων. Κάθε διαφωνία του Αναδόχου επί αυτών θα επιλύεται με την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

#### 5.4. Ασφάλεια προσωπικού Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει τα κατά νόμο αναγκαία μέτρα για την προστασία του προσωπικού του από ατυχήματα, για τα οποία φέρει αμέριστα την αστική και ποινική ευθύνη. Πρέπει επίσης να εφαρμόζει την ισχύουσα εργατική νομοθεσία και τους κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας, να παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας. Τέλος ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.

### 6. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

#### 6.1. Ορισμός Επιβλεπόντων

Η παρακολούθηση και επίβλεψη των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου θα ασκούνται από τους αρμόδιους Επιβλέποντες που θα ορισθούν από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Ο γενικός συντονισμός θα γίνεται από τον υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου.

#### 6.2. Έλεγχος προσφερομένων υπηρεσιών

Ο έλεγχος των προσφερομένων υπηρεσιών θα γίνεται από τους Επιβλέποντες. Σε περίπτωση κατά την οποία η παρεχόμενη υπηρεσία παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης οι Επιβλέποντες προβαίνουν στην απόρριψη ολόκληρης ή μέρους της. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εντός της επόμενης ημέρας να επαναλάβει την εργασία εφαρμόζοντας πιστά τους όρους της σύμβασης. Εναλλακτικά, αν η εργασία είναι αδύνατον να επαναληφθεί, το Νοσοκομείο θα προβαίνει στην απομείωση του ποσού που αντιστοιχεί στην εργασία αυτή, αφαιρώντας το από το συνολικό τίμημα της σύμβασης. Η περαιτέρω μη συμμόρφωση του Αναδόχου στις έγγραφες υποδείξεις των Επιβλεπόντων, θα προκαλεί αυτομάτως την έκπτωσή του. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες.

#### 6.3. Εποπτεία

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα της εποπτείας και του ελέγχου των εκτελουμένων εργασιών από τον Ανάδοχο, γεγονός που δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη του για τις εργασίες που εκτελεί. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις έγγραφες οδηγίες και υποδείξεις που θα γίνονται από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στους συμβατικούς όρους.

### 7. ΕΙΔΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

#### 7.1. Αμοιβή Αναδόχου

Η αμοιβή του Αναδόχου, για την εκτέλεση των συμβατικών του εργασιών, θα γίνεται άπαξ του μηνός, λόγω της μηνιαίας υποχρέωσης συντήρησης και θα προκύπτει διαιρώντας το συνολικό ετήσιο τίμημα συντήρησης διά δώδεκα.

#### 7.2. Ποινικές ρήτρες

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά και ειδικές ποινικές ρήτρες της παρούσας παραγράφου, όταν ο Ανάδοχος παρουσιάζει αντισυμβατική, ή αντίθετη με τους παρόντες τεχνικούς όρους, συμπεριφορά. Οι ποινικές ρήτρες θα καταλογίζονται εις βάρος του Αναδόχου και αναλόγως είτε θα εκπίπτουν της συμβατικής αμοιβής του, είτε θα παρακρατούνται από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, είτε θα εισπραχθούν με τις περί εισπραξίων των Δημοσίων Εσόδων διατάξεις. Στον πίνακα που ακολουθεί μνημονεύονται ορισμένες περιπτώσεις επιβολής ποινικών ρητρών και τα αντίστοιχα πρόστιμά τους

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΠΡΟΣΤΙΜΟ
Μη καταγραφή βλάβης	100€/βλάβη
Μη έγκαιρη ενημέρωση για βλάβη, ή προειδοποίηση για προβληματική κατάσταση	100€/βλάβη
Μη έγκαιρη αποκατάσταση συνήθους βλάβης, που δεν απαιτεί ανταλλακτικά	100€/βλάβη
Μη υποβολή προγραμμάτων, φύλλων ελέγχου, τήρησης ημερολογίου, κλπ	100€/ παράβαση.
Κακή συμπεριφορά προσωπικού	100 €/παράβαση
Χρονική απόκλιση από εκτέλεση του χρονοδιαγράμματος συντήρησης που να δημιουργεί πρόβλημα στην λειτουργία του Νοσοκομείου	200 €/ανά ημέρα καθυστέρησης
Μη τήρηση του χρόνου προσέλευσης για αποκατάσταση βλάβης	250€/βλάβη
Έγγραφα παράπονα από Τμήματα του Νοσοκομείου για αντισυμβατική και απρεπή συμπεριφορά	100€/αναφερόμενο περιστατικό
Κάθε άλλη παράβαση που προκύπτει από δεσμεύσεις σε χρόνους ή ενέργειες	200€/παράβαση την ημέρα



24PROC014116880 2024-01-10

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1ης ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ - ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ Ν.Π.Δ.Δ.

Εκτός των ανωτέρω, οιαδήποτε υποτροπή του αναδόχου θα διπλασιάζει κάθε φορά το προηγούμενο επιβληθέν πρόστιμο. Όταν το σύνολο των ποινικών ρητρών φτάσει το 50% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, τότε ο Ανάδοχος με απόφαση του Νοσοκομείου θα κηρυχθεί έκπτωτος, υποκείμενος στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Τέλος, πέραν των ανωτέρω, το Νοσοκομείο μπορεί να επιβάλλει, ανάλογα με την συμβατική παράβαση εκ μέρους του Αναδόχου, ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό 10% έως και 50% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση των Επιβλεπόντων και της Τεχνικής Υπηρεσίας.

#### 8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας και την ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών.

#### 9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- i. **Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισκεφτούν τις αντίστοιχες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, να λάβουν γνώση των ειδικών και τοπικών συνθηκών καθ' υπόδειξη αρμόδιου τεχνικού προσωπικού και να πάρουν βεβαίωση από την Τεχνική Υπηρεσία, η οποία θα περιλαμβάνεται στην προσφορά.** Η ημερομηνία/ώρα επίσκεψης στους χώρους εγκαταστάσεων θα καθορίζεται κατόπιν επικοινωνίας με την τεχνική υπηρεσία.
- ii. **Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία θα αναφέρουν ότι:
  - Είναι απόλυτα σύμφωνοι με τους όρους της παρούσας Τεχνικής περιγραφής.
  - Εφόσον απαιτηθεί να εκτελέσουν τεχνικές εργασίες κατά τη διάρκεια του Σαββάτου & της Κυριακής, ή κατά των απογευματινών, νυχτερινών ωρών και αργιών δεν θα αποζημιωθούν επιπλέον.
- iii. **Οι συμμετέχοντες είναι υποχρεωμένοι μαζί με την προσφορά τους να συμπληρώσουν τον πίνακα τιμών των ανταλλακτικών** που δεν περιλαμβάνονται στα συμβατικά ανταλλακτικά και τα οποία θα αντικαθίστανται από τον ανάδοχο χωρίς επιπλέον χρέωση. Τα ανταλλακτικά που αφαιρούνται και αντικαθίστανται δύναται να παραμένουν στην κυριότητα του Νοσοκομείου.
- iv. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να καταθέσουν πιστοποιητικό ISO 9001:2015 με πεδίο εφαρμογής την Συναρμολόγηση/Τεχνική υποστήριξη συστημάτων σωληνωτών ταχυδρομείων.